

SISTEM INFORMATIC UNIC INTEGRAT AL ASIGURĂRILOR DE SĂNĂTATE DIN ROMÂNIA

Aplicație de raportare pentru medici stomatologi

Manual de referință

Versiune document: **2.0 RELEASED**

Creat: **13.09.2007**

Ultima actualizare: **03.11.2010**

Acest document a fost realizat și avizat de:

	Nume	Funcție
ELABORAT	Camelia LEMNARU	Technical Support Engineer
ACTUALIZAT	Anca SCORȚARIU	Business Analyst
VERIFICAT	Cristi POTLOG	Coordonator tehnic
APROBAT	Viorica MANEA	Responsabil cu Controlul și Asigurarea Calității

Lista schimbărilor efectuate în document în urma reviziilor:

Versiune	Data	Descriere
0.1 DRAFT	13.09.2007	Structura documentului
1.0 RELEASED	12.10.2007	Versiunea inițială
1.1 RELEASED	30.09.2008	Versiune actualizată
2.0 RELEASED	03.11.2010	Versiune actualizată

Documente referite

Titlu	Data	Versiune
MU_05_009_Stomatologice.doc	15.101.2010	2.0

CUPRINS	3
LISTA DE FIGURI	6
1. SCOPUL DOCUMENTULUI	12
2. TERMENI UTILIZAȚI	13
3. DIAGrame DE LUCRU	14
4. ELEMENTE DE INTERFAȚĂ	14
4.1. ECRAN DE AFIȘARE	15
4.2. ELEMENTE COMUNE	15
4.2.1. Ferestre	15
4.2.1.1 Bara de titlu	15
4.2.1.2 Bara de stare	16
4.2.1.3 Inchiderea ferestrei	16
4.2.1.4 Repoziționarea ferestrei	16
4.2.1.5 Modificarea datei	16
4.3. MENIUL PRINCIPAL	17
4.4. BARA DE INSTRUMENTE	17
5. SECȚIUNILE APLICAȚIEI	18
5.1. FIȘIER	19
5.1.1. <i>Pacienti romani</i>	19
5.1.1.1 Adăugare pacient roman	21
5.1.1.1.1 Adăugare pacient roman (offline)	21
5.1.1.1.2 Adăugare pacient roman (online)	24
5.1.1.2 Modificare pacient roman	29
5.1.1.3 Ștergere pacient roman	29
5.1.1.4 Actualizare lista pacienti romani	30
5.1.1.5 Export lista pacienti romani in excel	30
5.1.1.6 Tiparire lista cu pacienti romani	31
5.1.1.7 Vizualizare lista cu pacienti romani	31
5.1.1.8 Verificare asigurat online	32
5.1.2. <i>Cetățeni straini</i>	32
5.1.2.1 Adăugare cetățean străin	34
5.1.2.2 Modificare cetățean străin	35
5.1.2.3 Ștergere cetățean străin	35
5.1.2.4 Actualizare lista cu cetățeani străini	36
5.1.2.5 Export lista cu cetățeani străini in Excel	36
5.1.2.6 Tiparire lista cu pacienti straini	36
5.1.2.7 Vizualizare lista cu pacienti straini	37
5.1.3. <i>Servicii</i>	37
5.1.3.1 Adăugare serviciu stomatologic	39
5.1.3.1.1 Adăugare serviciu stomatologic (offline)	39
5.1.3.1.2 Adăugare serviciu stomatologic (online)	42
5.1.3.2 Modificare serviciu	46
5.1.3.3 Ștergere serviciu	47
5.1.3.4 Tiparire listă servicii	47
5.1.3.5 Vizualizare listă servicii	47
5.1.3.6 Actualizare listă servicii	48
5.1.3.7 Export listă servicii în excel	48
5.1.4. <i>Servicii paraclinice</i>	49
5.1.4.1 Adăugare serviciu paraclinic	51
5.1.4.1.1 Adăugare serviciu stomatologic (offline)	51
5.1.4.1.2 Adăugare serviciu stomatologic (online)	57
5.1.4.2 Modificare serviciu	65

5.1.4.3	Stergere serviciu	65
5.1.4.4	Tiparire lisata servicii.....	66
5.1.4.5	Vizualizare lisata servicii.....	66
5.1.4.6	Actualizare lisata servicii.....	66
5.1.4.7	Export lista servicii paraclinice in excel.....	67
5.1.5.	<i>Rețete</i>	68
5.1.5.1	Adaugare rețetă.....	70
5.1.5.1.1	Adaugare rețeta (offline).....	70
5.1.5.1.2	Adaugare rețeta (online).....	76
5.1.5.2	Modificare rețetă	82
5.1.5.3	Ștergere rețetă	83
5.1.5.4	Copiază rețetă.....	84
5.1.5.5	Tiparire rețetă	84
5.1.5.6	Vizualizare rețetă rețete	85
5.1.5.7	Actualizează listă rețete	85
5.1.5.8	Lista anulate	86
5.1.5.9	Lista serii lipsa	87
5.1.5.10	Tipărire listă rețete	88
5.1.5.11	Vizualizare listă rețete	89
5.1.5.12	Export excel listă rețete.....	89
5.1.6.	<i>Bilete de Trimitere</i>	90
5.1.6.1	Adaugare bilet de trimitere	91
5.1.6.1.1	Adaugare bilet de trimitere (offline)	91
5.1.6.1.2	Adaugare bilet de trimitere (online).....	98
5.1.6.2	Modificare bilet de trimitere.....	107
5.1.6.3	Ștergere bilet de trimitere.....	107
5.1.6.4	Actualizare lista bilete de trimitere	108
5.1.6.5	Tiparire lista bilete de trimitere	108
5.1.6.6	Vizualizare listă bilete de trimitere	108
5.1.6.7	Export excel listă bilete de trimitere.....	109
5.1.7.	<i>Certificate medicale</i>	110
5.1.7.1	Adaugare certificat medical	111
5.1.7.1.1	Adaugare certificat medical (offline).....	111
5.1.7.1.2	Adaugare certificat medical (online).....	116
5.1.7.2	Modificare certificat medical.....	122
5.1.7.3	Anulare certificat medical	123
5.1.7.4	Copiază certificat medical	123
5.1.7.5	Tiparire certificat medical	124
5.1.7.6	Vizualizare certificat medical	125
5.1.7.7	Tipărire listă certificate medicale	126
5.1.7.8	Vizualizare listă certificate medicale	126
5.1.7.9	Actualizează listă certificate medicale	126
5.1.7.10	Export excel listă certificate medicale.....	127
5.2.	RAPORTĂRI	127
5.2.1.	<i>Import date</i>	128
5.2.1.1	Import online	129
5.2.1.2	Import offline.....	134
5.2.2.	<i>Export date</i>	135
5.2.2.1	Export online	137
5.2.2.2	Export offline	139
5.2.3.	<i>Formulare de raportare</i>	140
5.2.3.1	Tipărire.....	141
5.2.3.2	Vizualizare	141
5.2.3.3	Export toate	142
5.2.3.4	Actualizează.....	143
5.2.4.	<i>Vizualizare Erori</i>	144
5.2.4.1	Actualizare listă erori.....	145
5.2.4.2	Editarea erorii.....	145
5.2.4.3	Tipărire erori	145
5.2.4.4	Vizualizare erori	145
5.2.4.5	Export excel listă erori.....	146
5.3.	ADMINISTRARE	147
5.3.1.	<i>Date unitate</i>	148
5.3.2.	<i>Contracte</i>	149
5.3.2.1	Adăugare.....	149

5.3.2.2 Modificare	150
5.3.2.3 Ștergere	150
5.3.3. <i>Angajați</i>	151
5.3.3.1 Adăugare	152
5.3.3.2 Modificare	153
5.3.3.3 Ștergere	154
5.3.4. <i>Convenții</i>	154
5.3.4.1 Adăugare	155
5.3.4.2 Modificare	156
5.3.4.3 Ștergere	157
5.3.5. <i>Activare</i>	157
5.3.5.1 Reactivare baza de date curenta	157
5.3.5.2 Creare baza de date	159
5.3.6. <i>Nomenclatoare</i>	161
5.3.7. <i>Serii tipizate</i>	162
5.3.7.1 Adăugare serie	163
5.3.7.2 Modificare serie	164
5.3.7.3 Ștergere serie	164
5.3.7.4 Actualizare serii	165
5.3.7.5 Export serii	165
5.3.7.6 Tiparire serii	166
5.3.7.7 Vizualizare serii	166
5.3.8. <i>Configurare tipizate</i>	167
5.3.8.1 Reteta compensata	167
5.3.8.2 Bilet de trimitere la specialitati clinice	168
5.3.8.3 Bilet de trimitere pentru laborator	170
5.3.8.4 Certificat de concediu medical	172
5.3.9. <i>Utilizatori</i>	174
5.3.9.1 Adaugare utilizator	175
5.3.9.2 Modificare	175
5.3.9.3 Stergere	176
5.3.9.4 Parola	177
5.3.10. <i>Baze de date</i>	177
5.3.10.1 Arhivare/Restaurare	177
5.3.10.2 Import/Export pacienti	181
5.3.10.3 Compactare/Reparare	183
5.3.11. <i>Actualizare versiuni</i>	184
5.4. FERESTRE	185
5.4.1. <i>Aranjare în cascadă</i>	185
5.5. AJUTOR	186
5.5.1. <i>Manual</i>	186
5.5.2. <i>Portal online</i>	186
5.5.3. <i>Despre</i>	187

6. IEȘIREA DIN APLICAȚIE..... 188

LISTA DE FIGURI

Figura 3-1 Diagrama de Flux	14
Figura 4-1 Fereastra de lucru a aplicatiei.....	15
Figura 4-2 Bara de titlu.....	16
Figura 4-3 Selectarea datei de operare	16
Figura 4-4 Selectare lună / an	17
Figura 4-5 Meniul principal al aplicației.....	17
Figura 4-6 Bara de instrumente	17
Figura 5-1 Fereastra principală.....	18
Figura 5-1-1 Meniu fisier	19
Figura 5-1-2 Fereastra cu pacientii romani.....	20
Figura 5-1-3 Coloane listă pacienti romani	20
Figura 5-1-4 Adăugare pacient.....	21
Figura 5-1-5 Selectare casa de asigurări	22
Figura 5-1-6 Selectare județ naștere	22
Figura 5-1-7 Selectare loc. naștere	23
Figura 5-1-8 Act de identitate	23
Figura 5-1-9 Selecție tip act de identitate.....	24
Figura 5-1-10 Adăugare pacient.....	25
Figura 5-1-11 Verificare asigurat online	25
Figura 5-1-12 Verificare asigurat online	25
Figura 5-1-13 Selectare casa de asigurări.....	26
Figura 5-1-14 Selectare județ naștere	26
Figura 5-1-15 Selectare loc. naștere	27
Figura 5-1-16 Act de identitate	27
Figura 5-1-17 Selecție tip act de identitate.....	28
Figura 5-1-18 Verificare asigurat online – mesaj din bara de stare	29
Figura 5-1-19 Modificare pacient	29
Figura 5-1-20 Verificare asigurat online – mesaj din bara de stare	29
Figura 5-1-21 Confirmare ștergere pacient.....	30
Figura 5-1-22 Export listă pacienti romani în excel	30
Figura 5-1-23 Fișier excel listă pacienti romani.....	30
Figura 5-1-24 Tiparire listă pacienti.....	31
Figura 5-1-25 Vizualizare listă pacienti romani.....	32
Figura 5-1-26 Verificare asigurat online	32
Figura 5-1-27 Verificare asigurat online – mesaj din bara de stare	32
Figura 5-1-28 Fereastra cu cetatenii straini.....	33
Figura 5-1-29 Coloane listă pacienti straini.....	33
Figura 5-1-30 Adăugare cetatean strain.....	34
Figura 5-1-31 Selectare tara de origine.....	34
Figura 5-1-32 Modificare pacient strain.....	35
Figura 5-1-33 Confirmare ștergere pacient strain.....	35
Figura 5-1-34 Export listă pacienti straini în excel.....	36
Figura 5-1-35 Fișier excel listă pacienti.....	36
Figura 5-1-36 Tiparire listă pacienti.....	37
Figura 5-1-37 Vizualizare listă pacienti straini	37
Figura 5-1-38 Accesarea secțiunii servicii.....	37
Figura 5-1-39 Fereastra serviciilor	38
Figura 5-1-40 Selector pacient	39
Figura 5-1-41 Adăugare serviciu	40
Figura 5-1-42 Selector medic	40
Figura 5-1-43 Selector categorie asigurat.....	41
Figura 5-1-44 Selector tip pacient.....	41
Figura 5-1-45 Selector pachet medical.....	41
Figura 5-1-46 Selector tip serviciu	42
Figura 5-1-47 Selector pacient	43

Figura 5-1-48 Adăugare serviciu	43
Figura 5-1-49 Validare asigurat online – mesaj din bara de stare	44
Figura 5-1-50 Selector medic	44
Figura 5-1-51 Selector categorie asigurat	44
Figura 5-1-52 Selector tip pacient	45
Figura 5-1-53 Selector pachet medical	45
Figura 5-1-54 Selector tip serviciu	45
Figura 5-1-55 Validare serviciu stomatologic online	46
Figura 5-1-56 Modificare serviciu	46
Figura 5-1-57 Validare serviciu stomatologic online	47
Figura 5-1-58 Dialog de confirmare stergere serviciu	47
Figura 5-1-59 Tipărire servicii	47
Figura 5-1-60 Vizualizare servicii	48
Figura 5-1-61 Interval de timp	48
Figura 5-1-62 Export listă	48
Figura 5-1-63 Export excel servicii	49
Figura 5-1-64 Accesarea secțiunii servicii paraclinice	49
Figura 5-1-65 Fereastra serviciilor	50
Figura 5-1-66 Selector pacient	51
Figura 5-1-67 Adăugare serviciu paraclinic	52
Figura 5-1-68 Selector medic	52
Figura 5-1-69 Selector categorie asigurat	53
Figura 5-1-70 Selector tip pacient	53
Figura 5-1-71 Fereastra date bilet de trimitere	54
Figura 5-1-72 Selector diagnostic	54
Figura 5-1-73 Selector specialitate	55
Figura 5-1-74 Selector pachet medical	55
Figura 5-1-75 Selector diagnostic	56
Figura 5-1-76 Selector investigatie	56
Figura 5-1-77 Diagnostic secundar	57
Figura 5-1-78 Selector de diagnostic secundar	57
Figura 5-1-79 Selector pacient	58
Figura 5-1-80 Adăugare serviciu paraclinic	59
Figura 5-1-81 Validare asigurat online – mesaj din bara de stare	59
Figura 5-1-82 Selector medic	60
Figura 5-1-83 Selector categorie asigurat	60
Figura 5-1-84 Selector tip pacient	61
Figura 5-1-85 Fereastra date bilet de trimitere	61
Figura 5-1-86 Selector diagnostic	62
Figura 5-1-87 Selector specialitate	62
Figura 5-1-88 Selector pachet medical	63
Figura 5-1-89 Selector diagnostic	63
Figura 5-1-90 Selector investigatie	63
Figura 5-1-91 Diagnostic secundar	64
Figura 5-1-92 Selector de diagnostic secundar	64
Figura 5-1-93 Validare serviciu paraclinic online	64
Figura 5-1-94 Modificare serviciu paraclinic	65
Figura 5-1-95 Validare serviciu paraclinic online	65
Figura 5-1-96 Dialog de confirmare stergere serviciu	66
Figura 5-1-97 Tiparire servicii paraclinice	66
Figura 5-1-98 Vizualizare lista servicii paraclinice	66
Figura 5-1-99 Actualizare lista servicii paraclinice	67
Figura 5-1-100 Export lista in excel	67
Figura 5-1-101 Export servicii paraclinice in excel	67
Figura 5-1-102 Accesarea secțiunii rețete	68
Figura 5-1-103 Fereastra rețetelor	69
Figura 5-1-104 Selector fișă pacient	70
Figura 5-1-105 Adăugare rețetă	71
Figura 5-1-106 Selector parafă	71
Figura 5-1-107 Selector categorie asigurat	72
Figura 5-1-108 Selector serii	72
Figura 5-1-109 Selector medicamente	73
Figura 5-1-110 Adaugare medicament	73
Figura 5-1-111 Selector diagnostic	74
Figura 5-1-112 Confirmare stergere medicament	74

Figura 5-1-113 Modificare medicament.....	75
Figura 5-1-114 Recomandat de	75
Figura 5-1-115 Selector fișă pacient	76
Figura 5-1-116 Adăugare rețetă	77
Figura 5-1-117 Validare asigurat online – mesaj din bara de stare	77
Figura 5-1-118 Selector parafă	78
Figura 5-1-119 Selector categorie asigurat	78
Figura 5-1-120 Selector serii.....	79
Figura 5-1-121 Selector medicamente	79
Figura 5-1-122 Adaugare medicament	80
Figura 5-1-123 Selector diagnostic	81
Figura 5-1-124 Confirmare stergere medicament	81
Figura 5-1-125 Modificare medicament.....	81
Figura 5-1-126 Recomandat de	82
Figura 5-1-127 Validare reteta online	82
Figura 5-1-128 Modificare rețetă.....	83
Figura 5-1-129 Validare reteta online	83
Figura 5-1-130 Confirmare stergere rețetă.....	83
Figura 5-1-131 Copiază rețetă	84
Figura 5-1-132 Tipărire rețetă.....	85
Figura 5-1-133 Vizualizare rețetă.....	85
Figura 5-1-134 Interval de timp	86
Figura 5-1-135 Lista documentelor anulate	86
Figura 5-1-136 Adăugare document anulat	86
Figura 5-1-137 Vizualizare serii lipsa.....	87
Figura 5-1-138 Adaugare serii lipsa	88
Figura 5-1-139 Tipărire rețete	88
Figura 5-1-140 Vizualizare lista rețete.....	89
Figura 5-1-141 Export listă	89
Figura 5-1-142 Export excel rețete	89
Figura 5-1-143 Accesarea secțiunii bilete de trimitere.....	90
Figura 5-1-144 Bilete de trimitere	90
Figura 5-1-145 Selectare pacient.....	91
Figura 5-1-146 Ecran adaugare bilet de trimitere.....	92
Figura 5-1-147 Selectare medic.....	92
Figura 5-1-148 Selectare categorie asigurat.....	93
Figura 5-1-149 Selectare serie.....	93
Figura 5-1-150 Selectare diagnostic	94
Figura 5-1-151 Selectare specialitate.....	94
Figura 5-1-152 Adăugare bilet de trimitere de laborator	95
Figura 5-1-153 Tab-page-ul Investigații	95
Figura 5-1-154 Ecran adăugare investigații la bilet de trimitere	96
Figura 5-1-155 Selector investigație	96
Figura 5-1-156 Tab-page-ul diagnostice secundare	96
Figura 5-1-157 Selector diagnostic	97
Figura 5-1-158 Confirmare stergere diagnostic secundar	97
Figura 5-1-159 Adăugare bilet de trimitere pentru clinici	98
Figura 5-1-160 Selectare pacient.....	99
Figura 5-1-161 Ecran adaugare bilet de trimitere.....	100
Figura 5-1-162 Verificare asigurat online – mesaj din bara de stare.....	100
Figura 5-1-163 Selectare medic	101
Figura 5-1-164 Selectare categorie asigurat.....	101
Figura 5-1-165 Selectare serie.....	101
Figura 5-1-166 Selectare diagnostic	102
Figura 5-1-167 Selectare specialitate.....	102
Figura 5-1-168 Adăugare bilet de trimitere de laborator	103
Figura 5-1-169 Tab-page-ul Investigații	103
Figura 5-1-170 Ecran adăugare investigații la bilet de trimitere	104
Figura 5-1-171 Selector investigație	104
Figura 5-1-172 Tab-page-ul diagnostice secundare	104
Figura 5-1-173 Selector diagnostic	105
Figura 5-1-174 Confirmare stergere diagnostic secundar	105
Figura 5-1-175 Adăugare bilet de trimitere pentru clinici	106
Figura 5-1-176 Validare bilet de trimitere online.....	106
Figura 5-1-177 Modificare bilete de trimitere	107

Figura 5-1-178 Validare bilet de trimitere online	107
Figura 5-1-179 Confirmare stergere bilet de trimitere	108
Figura 5-1-180 Interval de timp	108
Figura 5-1-181 Tipărire bilete de trimitere	108
Figura 5-1-182 Vizualizare bilete de trimitere	109
Figura 5-1-183 Export excel lista bilete de trimitere	109
Figura 5-1-184 Fișier excel bilete de trimitere	110
Figura 5-1-185 Accesarea secțiunii certificate medicale	110
Figura 5-1-186 Fereastra certificate medicale	111
Figura 5-1-187 Selector fișă pacient	112
Figura 5-1-188 Adăugare certificat medical	113
Figura 5-1-189 Selector parafă	113
Figura 5-1-190 Selector serii	114
Figura 5-1-191 Selector indemnizație	114
Figura 5-1-192 Camp concediu medical ambulator	115
Figura 5-1-193 Selector cod diagnostic	116
Figura 5-1-194 Camp concediu medical la externare	116
Figura 5-1-195 Selector fișă pacient	117
Figura 5-1-196 Adăugare certificat medical	118
Figura 5-1-197 Validare asigurat online – mesaj din bara de stare	118
Figura 5-1-198 Selector parafă	119
Figura 5-1-199 Selector serii	119
Figura 5-1-200 Selector indemnizație	120
Figura 5-1-191 Camp concediu medical ambulator	120
Figura 5-1-192 Selector cod diagnostic	121
Figura 5-1-193 Camp concediu medical la externare	121
Figura 5-1-194 Validare certifiact medical online	121
Figura 5-1-195 Modificare certificat medical	122
Figura 5-1-54 Validare certificat medical online	122
Figura 5-1-196 Confirmare Anulare certificate medical	123
Figura 5-1-196 Crearea certificatului medical rezerva	123
Figura 5-1-197 Copiază certificat medical	124
Figura 5-1-54 Verificare serviciu stomatologic online	124
Figura 5-1-198 Tipărire Certificate medicale	125
Figura 5-1-199 Vizualizare certificat medical	125
Figura 5-1-203 Tiparire retete	126
Figura 5-1-204 Vizualizare lista certificate medicale	126
Figura 5-1-205 Interval de timp	126
Figura 5-1-206 Export listă	127
Figura 5-1-207 Export Excel certificate medicale	127
Figura 5-2-1 Meniu raportari	128
Figura 5-2-2 Asistent Import Date	128
Figura 5-2-3 Tip Import	129
Figura 5-2-4 Selectie modalitate de import – import oline	130
Figura 5-2-5 Configurare import	130
Figura 5-2-6 Selectie modalitate de import – import oline	131
Figura 5-2-7 Configurare import	131
Figura 5-2-8 Selectie modalitate de import – import oline	132
Figura 5-2-9 Configurare import	132
Figura 5-2-10 Selectarea raportarii	133
Figura 5-2-11 Selectie modalitate de import – import oline	133
Figura 5-2-12 Configurare import	134
Figura 5-2-13 Evoluție import date	134
Figura 5-2-14 Selecție fișier pentru import offline	135
Figura 5-2-15 Asistentul pentru exportul datelor	136
Figura 5-2-16 Selectarea tipului de rapoarte	136
Figura 5-2-17 Selectarea tipului de rapoarte	137
Figura 5-2-18 Selectare destinație formulare tipăribile	138
Figura 5-2-19 Evoluția exportului de date	138
Figura 5-2-19 Terminare proces de export	139
Figura 5-2-20 Selectarea destinație formulare	139
Figura 5-2-21 Terminarea operației de raportare	140
Figura 5-2-22 Listă rapoarte	140
Figura 5-2-23 Tipărire Servicii	141
Figura 5-2-24 Ecran vizualizare raport selectat din lista	142

Figura 5-2-25 Ecranul raportelor exportate	143
Figura 5-2-26 Ecran pentru actualizarea listei de rapoarte	144
Figura 5-2-27 Lista Erorilor corespunzătoare raportărilor	144
Figura 5-2-28 Coloane lista fisiere erori.....	145
Figura 5-2-29 Vizualizare erori.....	145
Figura 5-2-30 Vizualizare listă erori.....	146
Figura 5-2-31 Export excel.....	146
Figura 5-2-32 Export excel Lista erorilor pentru raportare	147
Figura 5-3-1 Secțiunea Administrare.....	147
Figura 5-3-2 Unitate medicală.....	148
Figura 5-3-3 Lista Contracte.....	149
Figura 5-3-4 Adăugare Contract.....	150
Figura 5-3-5 Modificare Contract	150
Figura 5-3-6 Dialog de confirmare a ștergerii.....	151
Figura 5-3-7 Eroare ștergere contract activ.....	151
Figura 5-3-8 Lista Angajați	151
Figura 5-3-9 Adăugare angajat.....	152
Figura 5-3-10 Selector specialități medic.....	153
Figura 5-3-11 Modifică angajat.....	154
Figura 5-3-12 Confirmare Ștergere Angajat.....	154
Figura 5-3-13 Lista conventii.....	155
Figura 5-3-14 Adăugare Conventie.....	155
Figura 5-3-15 Selector medici.....	156
Figura 5-3-16 Modificare Conventie	157
Figura 5-3-17 Dialog de confirmare a ștergerii.....	157
Figura 5-3-18 Reactivare baza de date	158
Figura 5-3-19 Introducere serie licenta.....	158
Figura 5-3-20 Terminare proces de reactivare	159
Figura 5-3-21 Creare si activare baza de date.....	159
Figura 5-3-22 Configurare activare date.....	160
Figura 5-3-23 Evoluție import date	160
Figura 5-3-24 Terminare proces activare.....	161
Figura 5-3-25 Lista nomenclatoare.....	162
Figura 5-3-26 Lista topuri de serii.....	163
Figura 5-3-27 Adăugare serie.....	164
Figura 5-3-28 Modificare serie	164
Figura 5-3-29 Confirmare ștergere serie	165
Figura 5-3-30 Export listă topuri de serii în Excel.....	165
Figura 5-3-31 Fișier Excel listă topuri de serii	166
Figura 5-3-32 Tiparire listă topuri de serii.....	166
Figura 5-3-33 Vizualizare lista topuri de serii.....	167
Figura 5-3-34 Configurari tipizate - retete.....	167
Figura 5-3-35 Fereastra configurare reteta	168
Figura 5-3-36 Configurari tipizate – bilete de trimitere clinice	169
Figura 5-3-37 Fereastra configurare bilet de trimitere la specialitati clinice.....	170
Figura 5-3-38 Configurari tipizate – bilete de trimitere laborator	171
Figura 5-3-39 Fereastra configurare bilet de trimitere pentru laborator.....	172
Figura 5-3-40 Configurari tipizate – certificate medicale.....	173
Figura 5-3-41 Fereastra configurare certificat.....	174
Figura 5-3-42 Utilizatori.....	174
Figura 5-3-43 Adaugare utilizatori	175
Figura 5-3-44 Modificare utilizator.....	175
Figura 5-3-45 Eroare modificare utilizator	176
Figura 5-3-46 Eroare modificare utilizator ADMIN	176
Figura 5-3-47 Eroare modificare utilizator ADMIN	176
Figura 5-3-48 Confirmare ștergere utilizator.....	176
Figura 5-3-49 Modificare parolă.....	177
Figura 5-3-50 Asistent arhivare/restaurare	178
Figura 5-3-51 Fereastra de Arhivare.....	178
Figura 5-3-52 Evoluția operației de arhivare	179
Figura 5-3-53 Terminarea operației de arhivare	179
Figura 5-3-54 Fereastra de Restaurare.....	180
Figura 5-3-55 Fereastra de Restaurare – locatia fisierului.....	180
Figura 5-3-56 Fereastra de Restaurare – evolutia procesului	181
Figura 5-3-57 Terminare cu succes process.....	181

<i>Figura 5-3-58 Asistent import/export pacienti</i>	<i>182</i>
<i>Figura 5-3-59 Configurarea fisierului</i>	<i>182</i>
<i>Figura 5-3-60 Selectia fisierului</i>	<i>182</i>
<i>Figura 5-3-61 Locatia fisierului</i>	<i>183</i>
<i>Figura 5-3-62 Terminare cu succes proces</i>	<i>183</i>
<i>Figura 5-3-63 Compactare/Reparare – Creare fisier compactat al bazei de date</i>	<i>183</i>
<i>Figura 5-3-64 Compactare/Reparare – Inlocuire fisier original al bazei de date</i>	<i>184</i>
<i>Figura 5-3-65 Compactare/Reparare – Verificare si actualizare structura baza de date</i>	<i>184</i>
<i>Figura 5-3-66 Asistent actualizare versiuni</i>	<i>184</i>
<i>Figura 5-3-67 Rezultat actualizare</i>	<i>185</i>
<i>Figura 5-4-1 Ferestre</i>	<i>185</i>
<i>Figura 5-4-2 Aranjarea în cascadă a ferestrelor</i>	<i>186</i>
<i>Figura 5-5-1 Secțiunea Ajutor – Manual</i>	<i>186</i>
<i>Figura 5-5-2 Secțiunea Ajutor – Portal online</i>	<i>186</i>
<i>Figura 5-5-3 Portalul online CNAS-SIUI</i>	<i>187</i>
<i>Figura 5-5-4 Secțiunea Ajutor – Despre</i>	<i>187</i>
<i>Figura 5-5-5 Informație despre aplicație</i>	<i>188</i>
<i>Figura 6-1 Confirmare ieșire din aplicație</i>	<i>188</i>

1. SCOPUL DOCUMENTULUI

Acest document reprezintă *manualul de referință* al aplicației desktop SIUI-STOMA – componenta Servicii Medicale Stomatologice.

Scopul său este de a prezenta în detaliu **CARE** sunt informațiile existente în aplicație și **CUM** sunt ele prezentate în interfață pentru utilizator.

Sunt descrise toate meniurile aplicației, ecranele disponibile și acțiunile care se pot efectua.

2. TERMENI UTILIZAȚI

Termenii utilizați în document sunt:

- **Utilizator** – se referă la orice operator care lucrează cu aplicația SIUI-STOM
- **Sistem** – se referă la aplicația SIUI-STOM în ansamblu
- **Aplicație** – programul de calculator SIUI-STOM din cadrul Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
- **SIUI** - Sistemul Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România
- **CNAS** - Casa Națională de Asigurări de Sănătate
- **CJAS** - Casa Județeană de Asigurări de Sănătate

SIUI-STOM - Parte componentă a Sistemului Informatic Unic Integrat al Asigurărilor de Sănătate din România și reprezintă aplicația pentru raportare destinată unităților care asigură servicii de medicina dentara

3. DIAGrame DE LUCRU

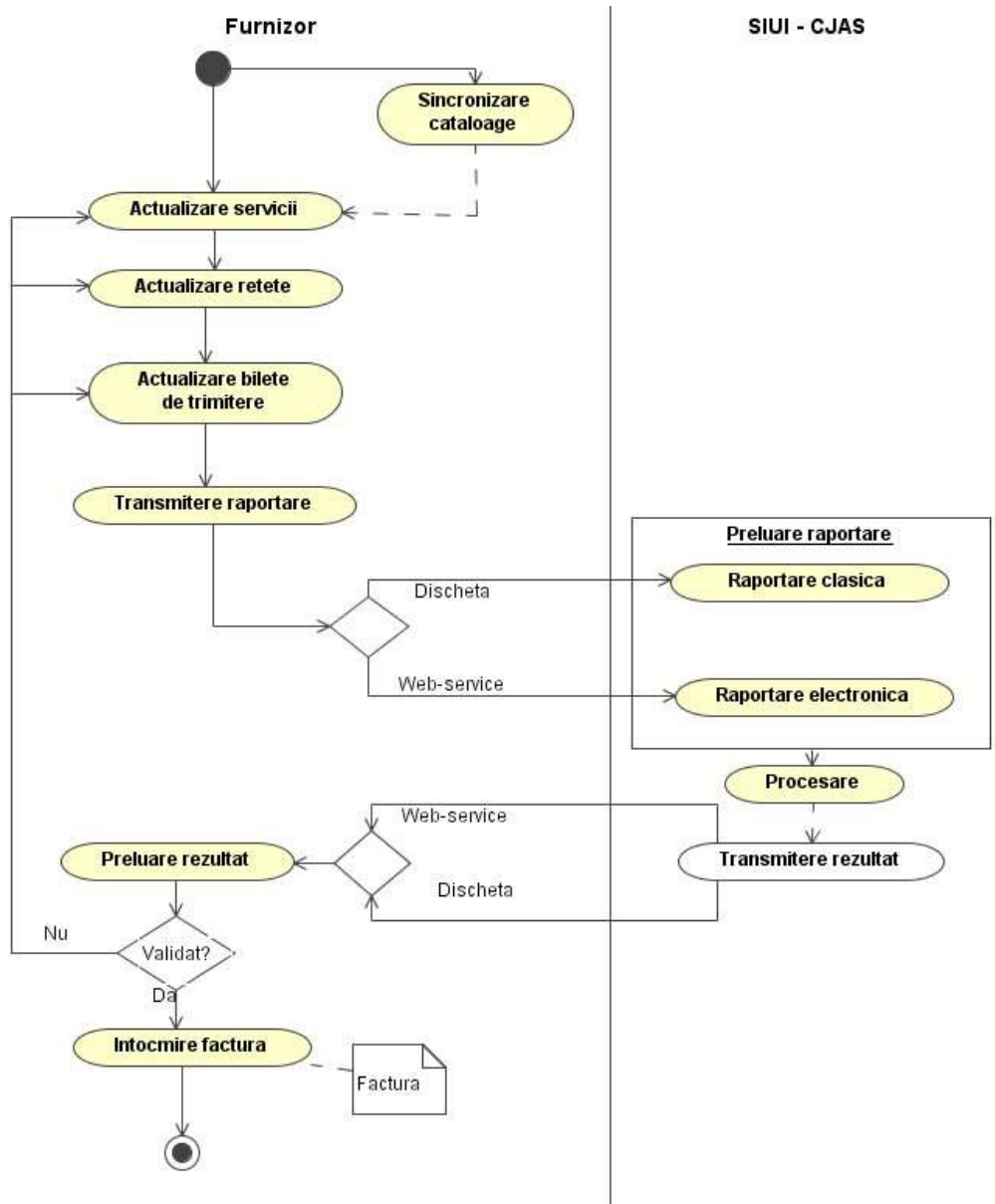


Figura 3-1 Diagrama de Flux

4. ELEMENTE DE INTERFAȚĂ

4.1. ECRAN DE AFIȘARE

Ecranul de afișare este zona în care se deschid ferestrele corespunzătoare fiecărui modul al aplicației. La un moment dat pot fi deschise oricâte ferestre dorește utilizatorul.

Navigarea între ferestre se face fie prin "click" cu mouse-ul pe fereastra dorită, fie de la tastatură cu combinația de taste **Ctrl + F6** (sau **Ctrl+Tab**), care permite trecerea la următoarea fereastră deschisă.

Ferestrele pot fi poziționate oriunde în ecranul de afișare; dacă o fereastră este mutată foarte jos, în subsolul paginii, automat ecranului i se atașează în extremitatea dreaptă o bară verticală de navigare în sus/jos, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran. Același lucru, în cazul în care fereastra este "trasă" prea sus pe ecran.

În cazul în care o fereastră este mutată spre dreapta/stânga, aparent în afara ecranului, se va atașa automat în partea de jos o bară orizontală de navigare în dreapta/stânga, care va permite vizualizarea completă a ferestrei pe ecran.

4.2. ELEMENTE COMUNE

Paragraful de față se referă la acele elemente de interfață, care se comportă la fel în aplicație, indiferent de locul în care apar.

În acest scop, toată aplicația folosește un design unitar, iar elementele de interfață sunt sugestive și constante.

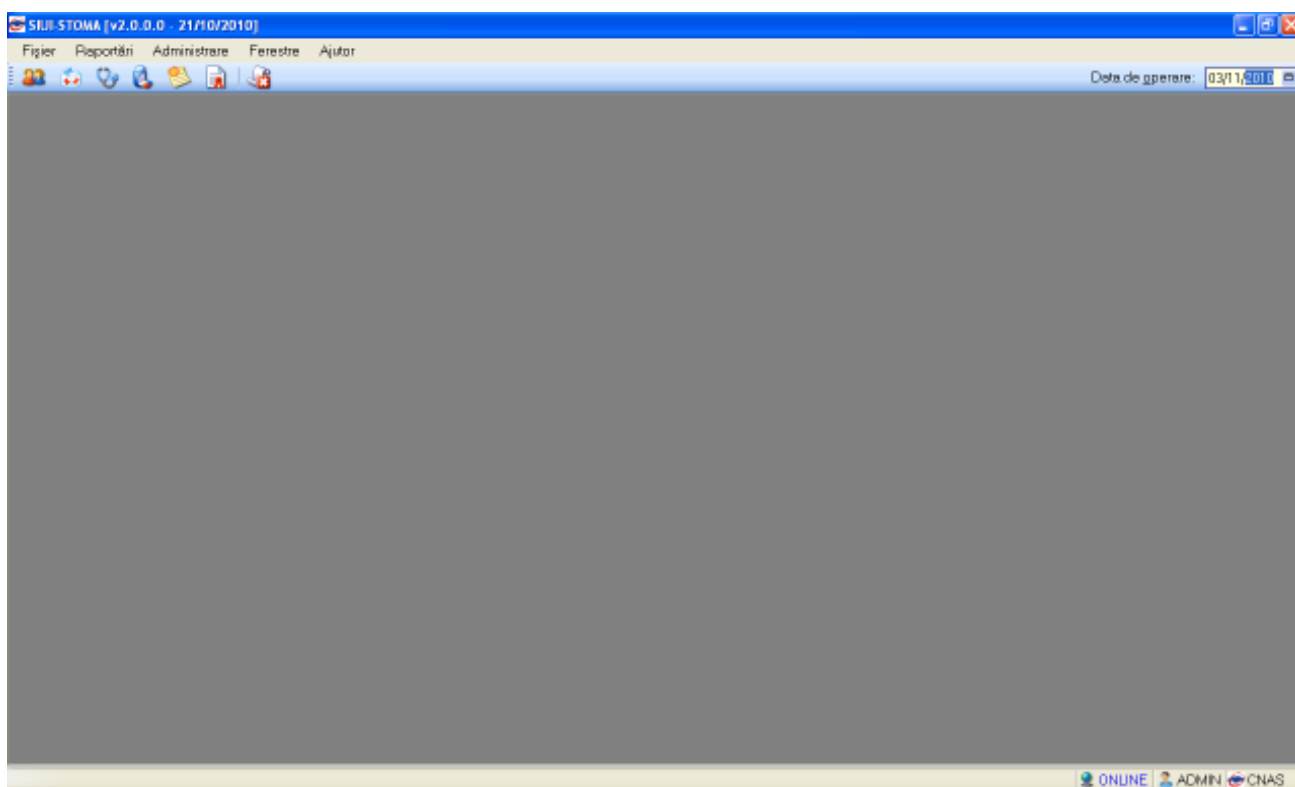


Figura 4-1 Fereastra de lucru a aplicației

4.2.1. Ferestre

Ferestrele sunt zonele de ecran în care sunt afișate informațiile corespunzătoare fiecărei comenzi date prin intermediul meniurilor sau butoanelor.


Toate ferestrele au câteva elemente comune:

4.2.1.1 Bara de titlu

În partea de sus a fiecărei ferestre se regăsește numele modulului apelat, versiunea acestuia și data publicării, precedate de o iconiță.

Figura 4-2 Bara de titlu

4.2.1.2 Bara de stare

În partea de jos a fiecărei ferestre se regăsește o icoana care indica daca utilizatorul este online sau nu, indicand astfel o conexiune securizata cu SIUI. Pentru online icoana este , iar pentru offline icoana este




Deasemena este vizibil codul de identificare al utilizatorului care foloseste aplicatia in acel moment



4.2.1.3 Inchiderea ferestrei

Închiderea oricărei ferestre se poate face în unul dintre modurile:

- prin accesarea cu mouse-ul a butonului  al ferestrei, aflat în partea dreaptă a meniului principal;
- prin accesarea cu mouse-ul a iconiței asociată ferestrei curente, ce apare în stânga Meniului principal și alegerea din submeniul care se afișează, a comenzii **Close**; această acțiune se poate face și prin tastarea combinației de taste **Ctrl + F4**


4.2.1.4 Repoziționarea ferestrei

Prin menținerea mouse-ului apăsat pe bara de titlu a unei ferestre se poate schimba poziția ferestrei în ecranul principal al aplicației. Astfel, fiecare utilizator își poate aranja ferestrele pe ecran, încât informațiile și modul de lucru să-i fie cât mai accesibile.

4.2.1.5 Modificarea datei

Data modificabilă apare sub forma unei casete în care se afișează o data inițială; de regulă aceasta este fie data curentă, fie data operării.

Formatul datei (de exemplu: zi/luna/an) corespunde formatului configurat pe calculatorul pe care rulează aplicația.

Data poate fi modificată prin "click" cu mouse-ul pe câmpul vizat din parte dreaptă a datei, care deschide selectorul  de tip calendar ; culoarea câmpului selectat se schimbă și se selectează din calendar data dorită. Câmpul de dată nu este editabil, este permisă doar selectarea cu mouse-ul din calendarul aferent:

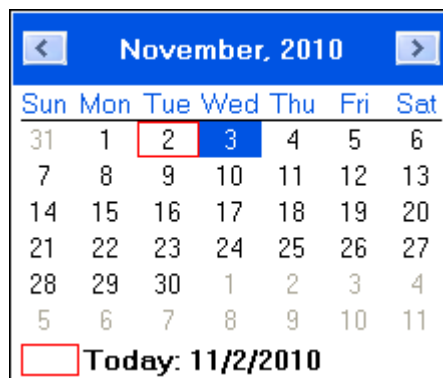




Figura 4-3 Selectarea datei de operare

Dacă se dorește doar schimbarea zilei, se face click cu mouse-ul pe ziua dorită; pagina de calendar se închide și valoarea datei în casetă se schimbă corespunzător.

Dacă se dorește modificarea lunii, se navighează cu săgețile   de la o lună la alta; numele lunii se schimbă corespunzător.

O altă modalitate de modificare a lunii sau a anului (folosită pentru navigarea rapidă pe perioade mari) este prin "click" cu mouse-ul pe numele lunii și selectarea din listă a lunii dorite, respectiv pe numărul anului și selectarea din listă a anului dorit:

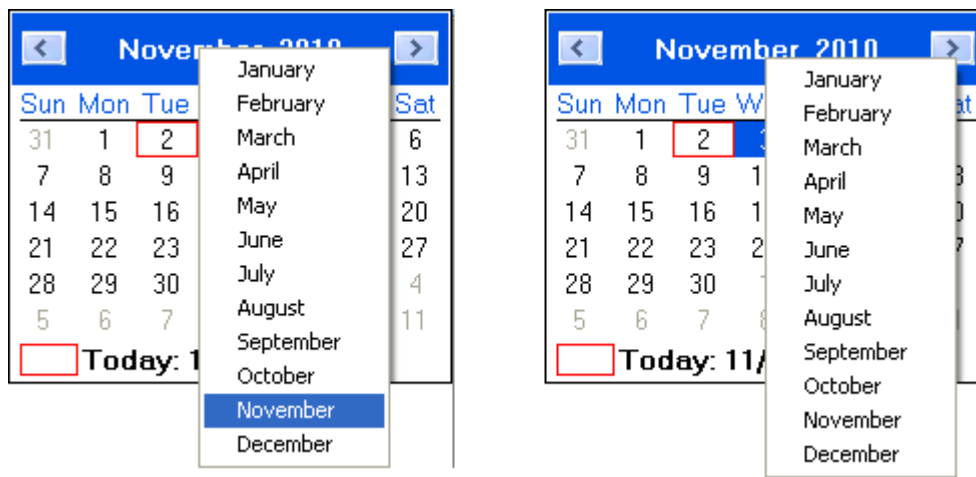


Figura 4-4 Selectare lună / an

4.3. MENIUL PRINCIPAL

La deschiderea aplicației, în partea de sus a ecranului, sistemul afișează secțiunile aplicației; fiecărei secțiuni îi corespund unul sau mai multe module. Inițial nici o secțiune nu este selectată.

La deplasarea mouse-ului peste zona de meniu, secțiunile sunt selectate (culoarea textului și a fondului se schimbă) în funcție de poziția mouse-ului.

Atunci când utilizatorul execută un “click” cu mouse-ul pe o secțiune se deschide un submeniu prin care se apelează modulele aplicației.



Figura 4-5 Meniul principal al aplicației

Navigarea în meniu se poate face și folosind tastatura. În submeniuul fiecărei secțiuni se poate ajunge prin combinația de taste Alt + litera activă (f_fisier; r_raportari; a_administrare;), subliniată (hot key) din numele secțiunii (de exemplu: **Alt+r** va deschide secțiunea Raportări).

Prin utilizarea săgeților sus/jos se selectează opțiunea din submeniu situată deasupra/sub opțiunea curent selectată. Săgețile stânga/dreapta permit accesarea secțiunii precedente/următoare.

4.4. BARA DE INSTRUMENTE

Bara de instrumente a aplicației (toolbar-ul) este împărțită în două zone:






- zona din stânga conține butoane cu imagini
- zona din dreapta conține data operării; valoarea implicită este data curentă (data calculatorului pe care rulează aplicația)



Figura 4-6 Bara de instrumente

Fiecărei iconiță din bara de instrumente îi corespunde un modul din cadrul aplicației. Când mouse-ul este trecut peste una dintre iconite, sub aceasta este afișat numele modulului asociat, respectiv fereastra care se deschide la apăsarea butonului.

Imaginea butonului este sugestivă pentru fereastra asociată pe care urmează să o deschidă la apăsarea lui.

-  - Pacienti
-  - Servicii
-  - Servicii paraclinice
-  - Rețete
-  - Bilete de trimitere
-  - Certificate medicale
-  - Vizualizarea erori de raportare

5. SECȚIUNILE APLICAȚIEI

Secțiunile aplicației sunt:

- [Fișier](#)
- [Raportări](#)
- [Administrare](#)
- [Ferestre](#)
- [Ajutor](#)

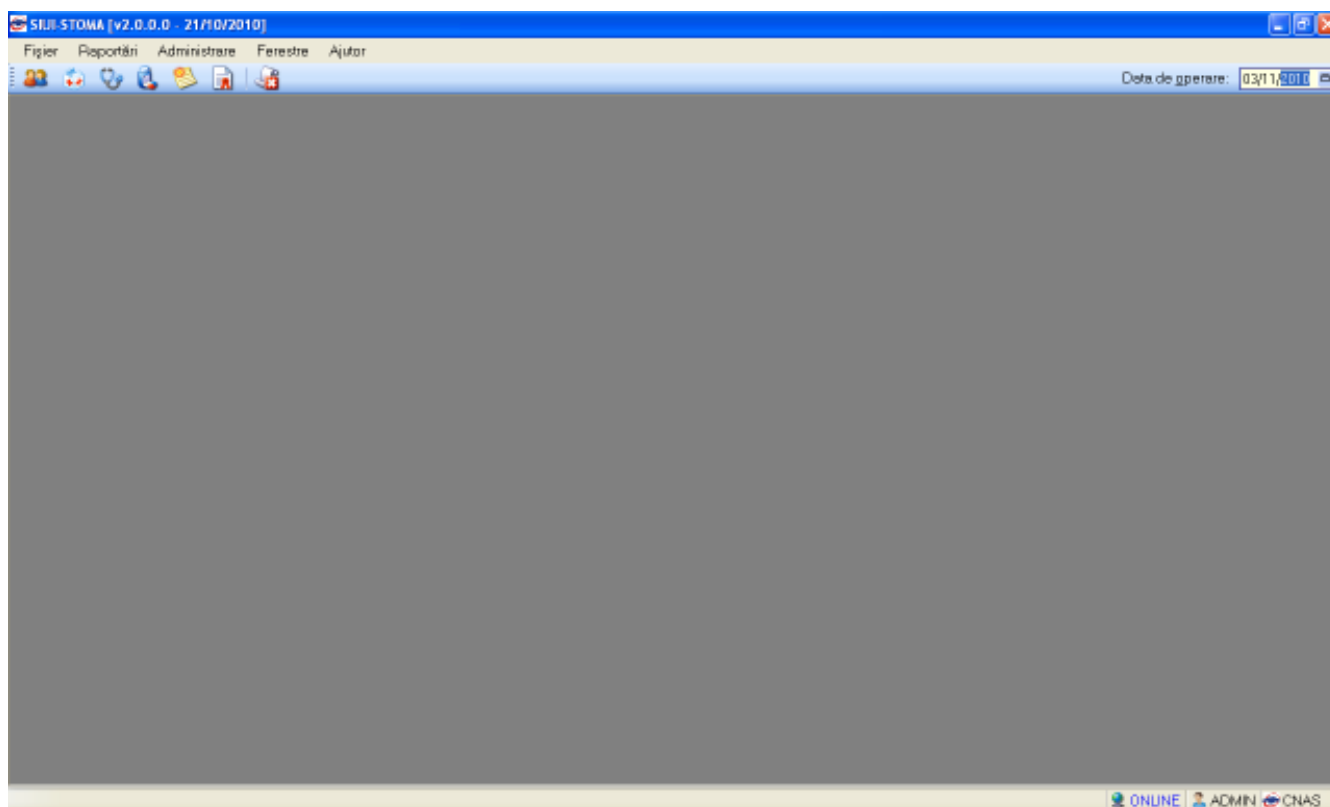


Figura 5-1 Fereastra principală

Sub zona de meniu a aplicației se află bara de instrumente (toolbar-ul), care conține butoane cu imagini sugestive pentru acțiunea care urmează a se executa, și anume:



- Pacienti



- Servicii



- Servicii paraclinice



- Rețete



- Bilete de trimitere



- Certificate medicale



- Vizualizarea erori de raportare

5.1. FIȘIER

În urma accesării meniului „Fișier” se deschide fereastra:

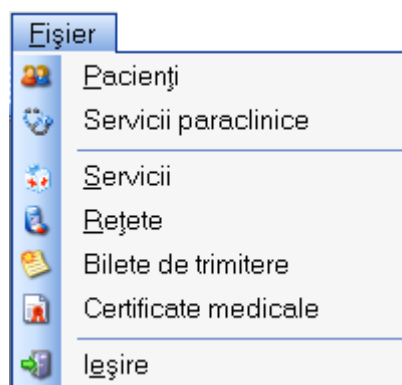


Figura 5-2-1 Meniu fisier

Opțiunile din acest meniu sunt

- Pacienti
- Servicii paraclinice
- Servicii
- Rețete
- Bilete de Trimitere
- Certificate medicale
- Ieșirea din aplicație

5.1.1. Pacienti romani

După accesarea meniului *Fișie* --> *Pacienti*, se deschide în mod maximizat fereastra cu numele *Cetateni romani*.

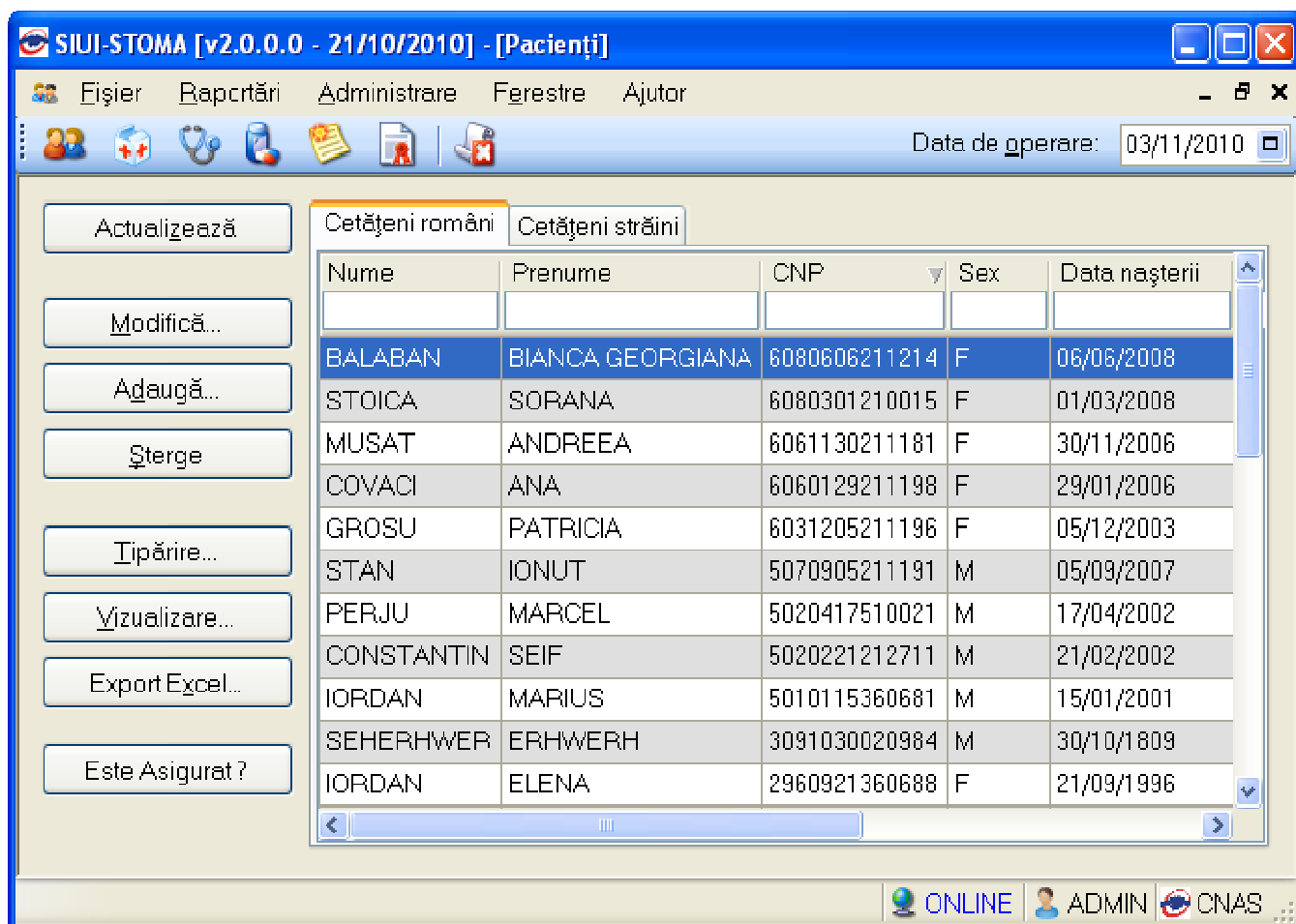


Figura 5-3-2 Fereastra cu pacientii romani

Este afișată întreaga listă de pacienti romani luati în evidență de către unitatea medicală.

În partea din stânga a paginii sunt afișate butoanele: *Actualizeaza*, *Modifica*, *Adauga*, *Sterge*, *Tiparire*, *Vizualizare* si *Export Excel*, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a pacienților:

- **Adaugă** permite adăugarea unui nou pacient
- **Modifică** permite modificarea datelor referitoare la pacientul selectată din listă
- **Șterge** permite ștergerea pacientii selectate
- **Actualizează** permite actualizarea înregistrărilor din listă
- **Tiparire** permite printarea datelor despre pacientul selectat
- **Vizualizare** permite o vizualizare a fișierului cu datele despre pacientul selectat înainte de a fi printat
- **Export excel** permite exportul înregistrărilor în format Excel
- Informațiile furnizate pentru fiecare pacient roman sunt corespunzător coloanelor din listă:

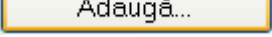
Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă

Figura 5-4-3 Coloane listă pacienti romani

- **Nume** - numele pacientii
- **Prenume** - prenumele pacientii
- **CNP** - codul numeric personal
- **Sex** - sexul
- **Data nașterii** - data nașterii
- **Data decesului** - data decesului
- **Oraș** - orașul de domiciliu
- **Județ** - județul de domiciliu
- **Adresă** - adresa

5.1.1.1 Adăugare pacient roman

5.1.1.1.1 Adaugare pacient roman (offline)

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista pacienților romani, se apasă butonul  din fereastra cu pacienți romani. Se deschide fereastra **Adăugare pacient**.

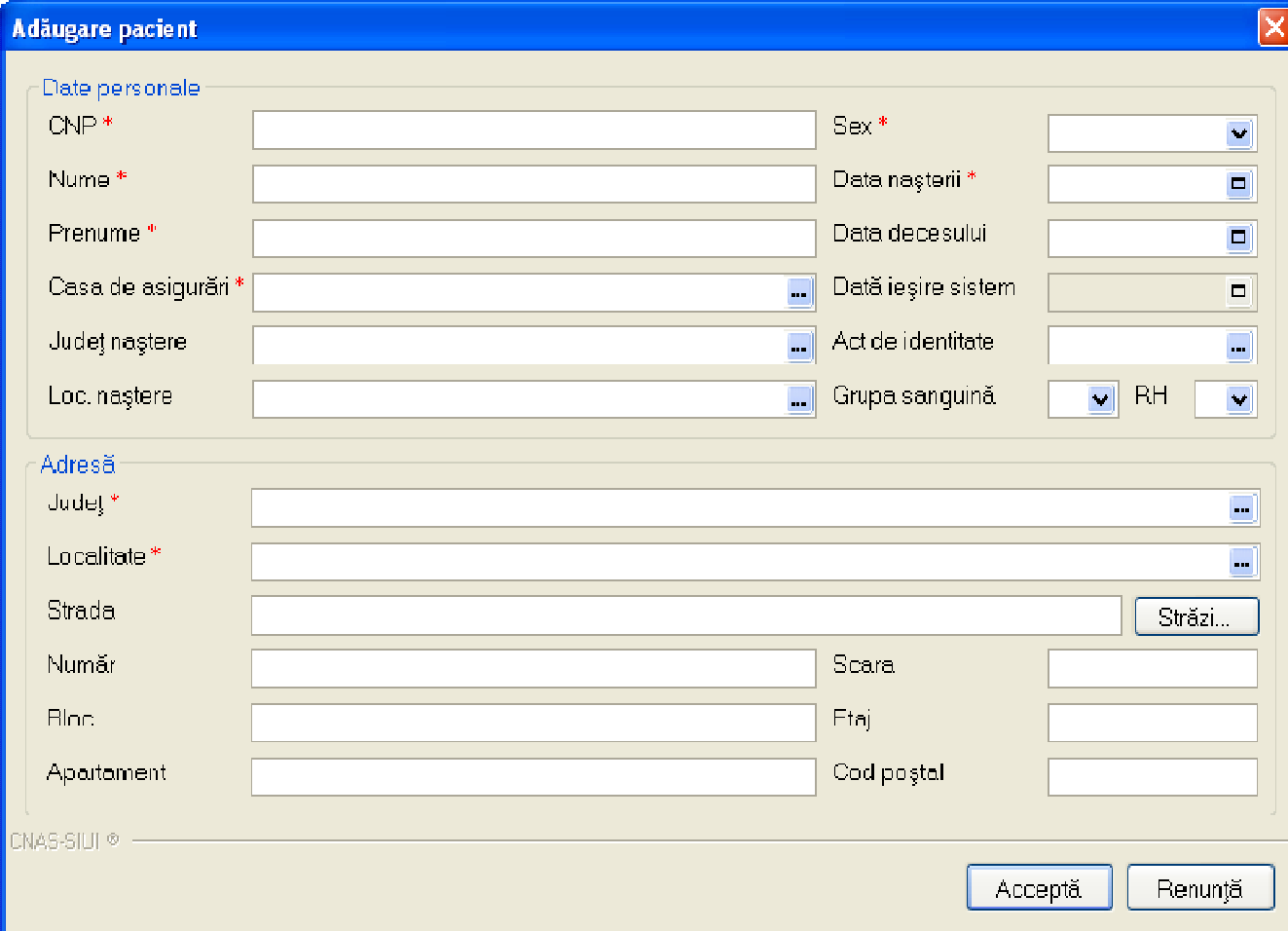


Figura 5-5-4 Adăugare pacient

Câmpurile obligatorii sunt marcate cu simbolul *.

Sub eticheta **Date personale** sunt prezente câmpurile:

CNP - codul numeric personal al pacientii, este o valoare numerică; el respectă următoarele reguli:

- este format din exact 13 cifre
- cifra 1 identifică sexul pacientii și secolul nașterii: 1 pentru băieți și 2 pentru fete născute în perioada 1900-1999. 3 pentru băieți și 4 pentru fete născute în perioada 1800-1899. 5 pentru băieți și 6 pentru fete născute în perioada 2000-2099; 7 pentru bărbați și 8 pentru femei, cetățeni străini cu rezidență în România
- cifrele 2,3 identifică anul nașterii
- cifrele 4,5 identifică luna nașterii
- cifrele 6,7 identifică ziua nașterii
- cifrele 8,9 identifică județul înregistrării
- cifrele 10, 11, 12 identifică numărul elementului
- cifra 13 este o cifră de control

Nume – câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere

Prenume – câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere



Casa de asigurari - câmp obligatoriu cu selector din case de asigurări, care se deschide la apăsarea butonului 



Figura 5-6-5 Selectare casa de asigurări

Județ naștere - câmp opțional cu selector; reprezintă județul de naștere, care se deschide la apăsarea butonului 

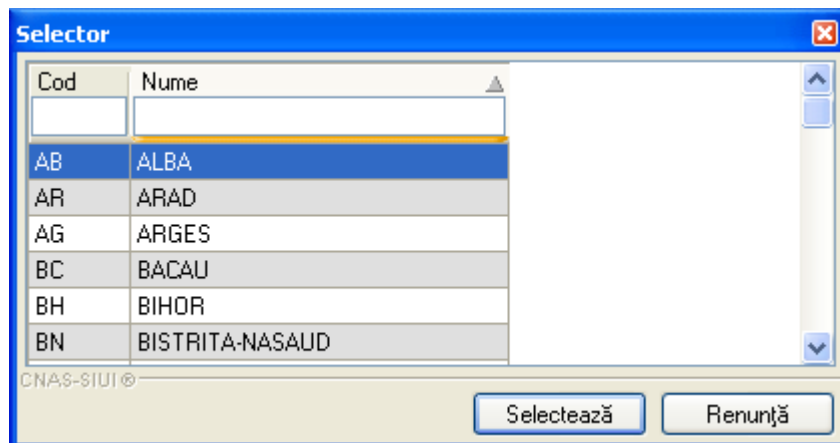



Figura 5-7-6 Selectare județ naștere

Loc. Naștere - câmp cu selector; reprezintă localitatea de naștere; câmpul devine obligatoriu dacă s-a selectat un județ, care se deschide la apăsarea butonului 

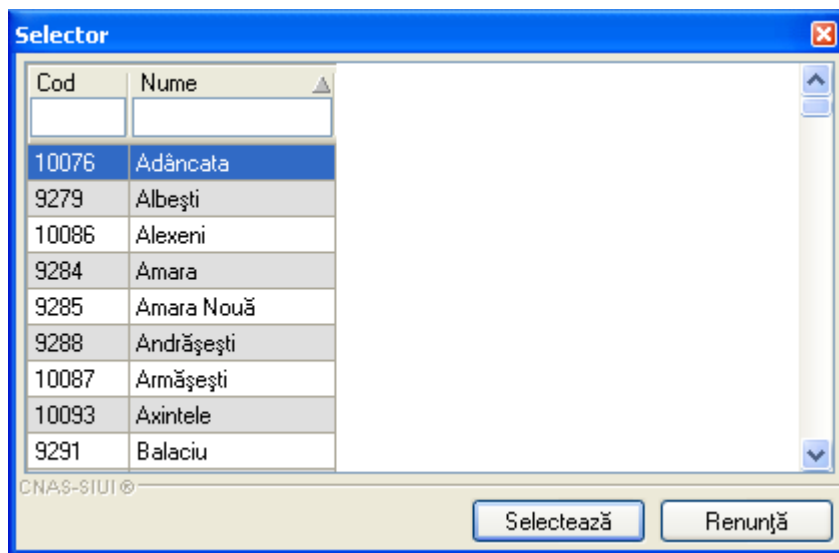


Figura 5-8-7 Selectare loc. naștere

Sex – câmp cu selector din valorile: Masculin, Feminin, Bisexual, Necunoscut

Data nașterii – câmp obligatoriu de tip dată, care se deschide la apăsarea butonului

Data decesului – câmp opțional de tip dată, care se deschide la apăsarea butonului

Data ieșire sistem - câmp opțional de tip dată; reprezintă data ieșirii din Sistemul asigurărilor de sănătate, care se deschide la apăsarea butonului

Act de identitate – câmp cu selector; la acționarea butonului de selecție se deschide fereastra „Act de identitate”.

Figura 5-9-8 Act de identitate

Fereastra conține următoarele câmpuri:

- **Nume complet** – câmp obligatoriu, needitabil; reprezintă numele și prenumele pacientii
- **Tip act** – câmp obligatoriu cu selector; reprezintă tipul actului de identitate, care se deschide la apăsarea butonului

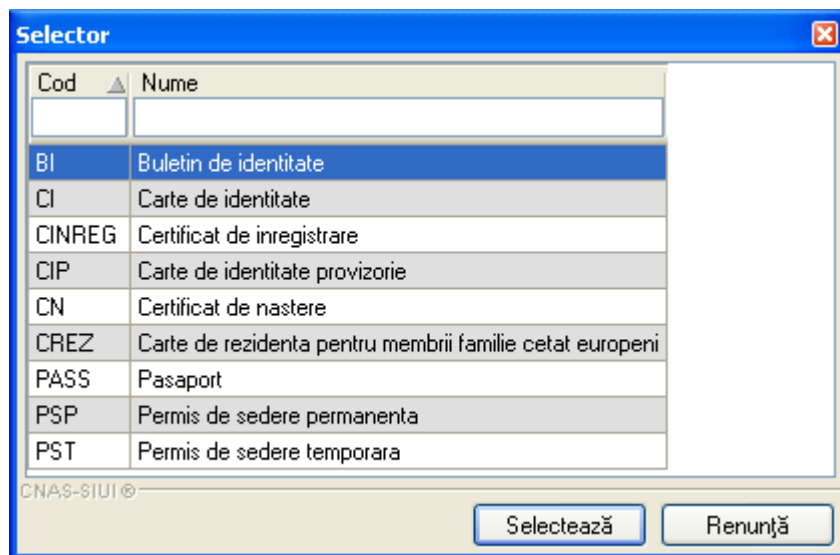


Figura 5-10-9 Selecție tip act de identitate

- **Serie act** - câmp obligatoriu editabil; reprezintă seria actului de identitate
- **Număr act** - câmp obligatoriu editabil; reprezintă numărul actului de identitate
- **Valabil de la** - câmp opțional de tip dată; reprezintă începutul perioadei de valabilitate a actului de identitate, care se dechide la apăsarea butonului
- **până la** - câmp opțional de tip dată; reprezintă sfârșitul perioadei de valabilitate a actului de identitate, care se dechide la apăsarea butonului
- **Emis de** - câmp opțional editabil

și butoanele și .

Grupa sanguină – câmp opțional cu selector; poate avea una din valorile O, A, B, AB, care se dechide la apăsarea butonul

RH – câmp opțional cu selector; poate avea una din valorile + sau -, care se dechide la apăsarea butonul

Sub eticheta **Adresă** sunt prezente câmpurile:

Județ - câmp obligatoriu cu selector; reprezintă județul de domiciliu, care se deschide la apăsarea butonului

Localitate – câmp obligatoriu cu selector; reprezintă localitatea de domiciliu; câmpul este editabil după ce s-a selectat un județ, care se deschide la apăsarea butonului

Strada – câmp opțional cu selector combinat cu casetă de editare; la acționarea butonului se deschide o fereastră de selecție unde se poate selecta o stradă. Dacă strada nu există în baza de date aceasta poate fi introdusă în caseta de editare.

Număr – câmp opțional editabil; maxim 10 caractere

Scara - câmp opțional editabil; maxim 10 caractere

Bloc – câmp opțional editabil; maxim 10 caractere

Etaj – câmp opțional editabil; maxim 10 caractere

Apartament - câmp opțional editabil; maxim 10 caractere

Cod poștal – câmp opțional editabil; maxim 6 caractere

În partea de jos a ferestrei se găsesc butoanele și .

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista pacienților români, se apasă butonul

Adaugă...

din

fereastra cu pacienți români. Se deschide fereastra **Adăugare pacient**.

Adăugare pacient

Date personale

CNP * Sex *

Nume * Data nașterii *

Prenume * Data decesului

Casa de asigurări * Data ieșire sistem

Județ naștere Act de identitate

Loc. naștere Grupa sanguină RH

Adresă

Județ *

Localitate *

Strada Străzi...

Număr Scara

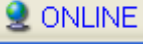
Bloc Etaj

Apartament Cod poștal

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5-11-10 Adăugare pacient

La adăugarea unui nou pacient aplicația va face în mod automat o interogare către SIUI cu privire la CNP-ul respectiv. Această verificare se face numai dacă indicatorul de stare este în stadiul  ONLINE. Răspunsul este afișat sub forma unui mesaj la nivelul câmpului CNP:

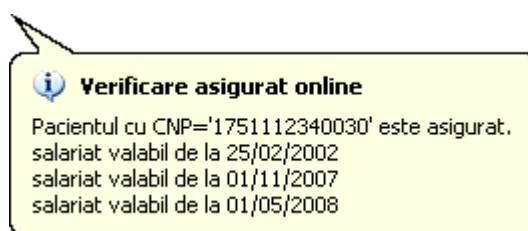


Figura 5-12-11 Verificare asigurat online

În bara de stare se afișează evoluția procesului și de asemenea mesajul cu răspunsul SIUI-ului.



Figura 5-13-12 Verificare asigurat online

Răspunsul sistemului poate fi: *Pacientuleste asigurat, Pacientul.... nu este asigurat, Pacientuleste decedat, CNP-ul nu se regăsește în SIUI.*

Câmpurile obligatorii sunt marcate cu simbolul *.


Sub eticheta **Date personale** sunt prezente câmpurile:

CNP - codul numeric personal al pacientii, este o valoare numerică; el respectă următoarele reguli:

- este format din exact 13 cifre
- cifra 1 identifică sexul pacientii și secolul nașterii: 1 pentru băieți și 2 pentru fete născute în perioada 1900-1999. 3 pentru băieți și 4 pentru fete născute în perioada 1800-1899. 5 pentru băieți și 6 pentru fete născute în perioada 2000-2099; 7 pentru bărbați și 8 pentru femei, cetățeni străini cu rezidență în România
- cifrele 2,3 identifică anul nașterii
- cifrele 4,5 identifică luna nașterii
- cifrele 6,7 identifică ziua nașterii
- cifrele 8,9 identifică județul înregistrării
- cifrele 10, 11, 12 identifică numărul elementului
- cifra 13 este o cifră de control

Nume – câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere

Prenume – câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere

Casa de asigurari - câmp obligatoriu cu selector din Case de asigurări, care se deschide la apăsarea butonului 

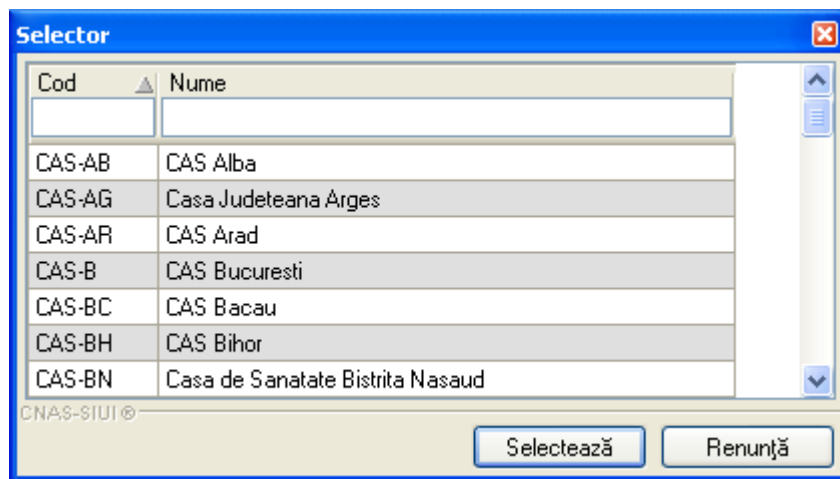



Figura 5-14-13 Selectare casa de asigurări

Județ naștere - câmp opțional cu selector; reprezintă județul de naștere, care se deschide la apăsarea butonului 

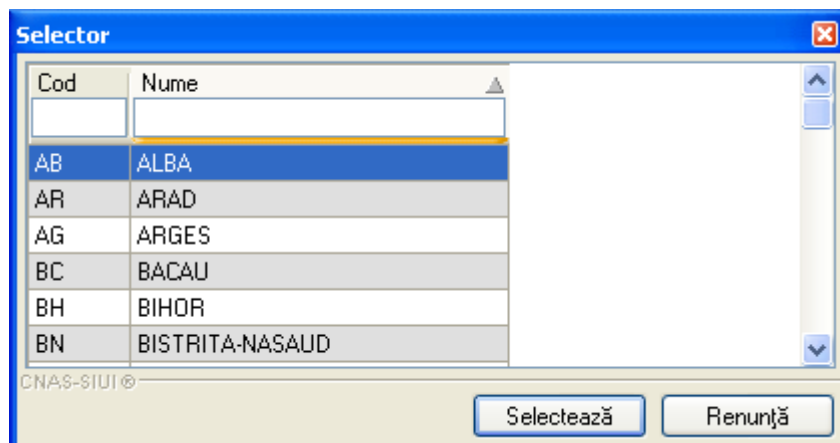



Figura 5-15-14 Selectare județ naștere

Loc. Naștere – câmp cu selector; reprezintă localitatea de naștere; câmpul devine obligatoriu dacă s-a selectat un județ, care se deschide la apăsarea butonului 

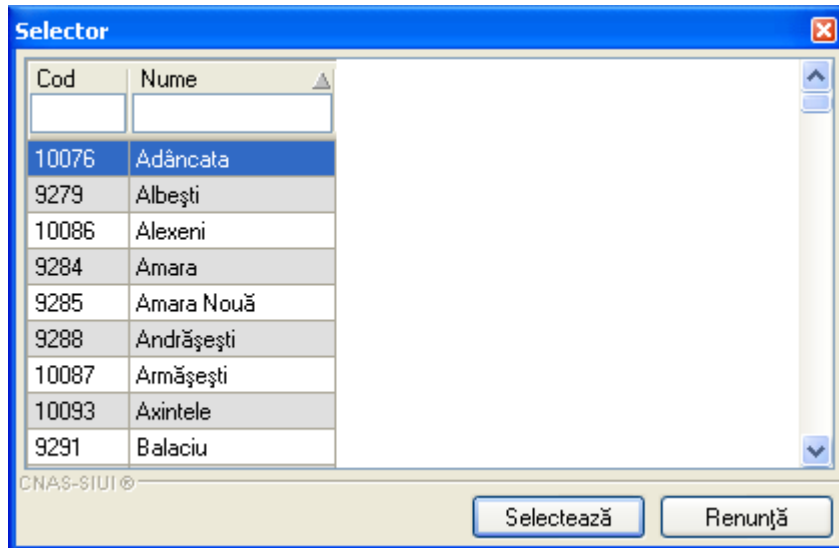


Figura 5-16-15 Selectare loc. naștere

Sex – câmp cu selector din valorile: Masculin, Feminin, Bisexual, Necunoscut

Data nașterii – câmp obligatoriu de tip dată, care se deschide la apăsarea butonului

Data decesului – câmp opțional de tip dată, care se deschide la apăsarea butonului

Data ieșire sistem - câmp opțional de tip dată; reprezintă data ieșirii din Sistemul asigurărilor de sănătate, care se deschide la apăsarea butonului

Act de identitate – câmp cu selector; la acționarea butonului de selecție se deschide fereastra „Act de identitate”.

Figura 5-17-16 Act de identitate

Fereastra conține următoarele câmpuri:

- **Nume complet** – câmp obligatoriu, needitabil; reprezintă numele și prenumele pacientii
- **Tip act** – câmp obligatoriu cu selector; reprezintă tipul actului de identitate, care se deschide la apăsarea butonului

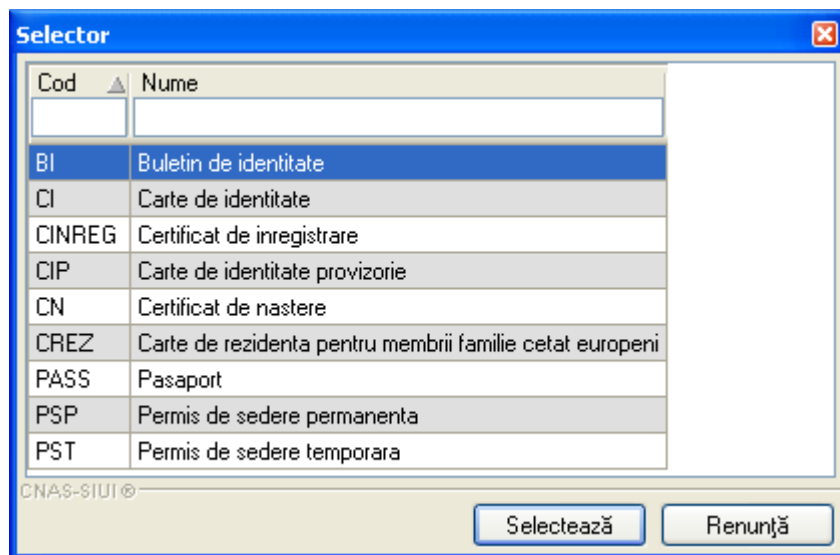


Figura 5-18-17 Selecție tip act de identitate

- **Serie act** - câmp obligatoriu editabil; reprezintă seria actului de identitate
- **Număr act** - câmp obligatoriu editabil; reprezintă numărul actului de identitate
- **Valabil de la** - câmp opțional de tip dată; reprezintă începutul perioadei de valabilitate a actului de identitate, care se dechide la apăsarea butonului
- **până la** - câmp opțional de tip dată; reprezintă sfârșitul perioadei de valabilitate a actului de identitate, care se dechide la apăsarea butonului
- **Emis de** - câmp opțional editabil

și butoanele și .

Grupa sanguină – câmp opțional cu selector; poate avea una din valorile O, A, B, AB, care se dechide la apăsarea butonul

RH – câmp opțional cu selector; poate avea una din valorile + sau -, care se dechide la apăsarea butonul

Sub eticheta **Adresă** sunt prezente câmpurile:

Județ - câmp obligatoriu cu selector; reprezintă județul de domiciliu, care se deschide la apăsarea butonului

Localitate – câmp obligatoriu cu selector; reprezintă localitatea de domiciliu; câmpul este editabil după ce s-a selectat un județ, care se deschide la apăsarea butonului

Strada – câmp opțional cu selector combinat cu casetă de editare; la acționarea butonului se deschide o fereastră de selecție unde se poate selecta o stradă. Dacă strada nu există în baza de date aceasta poate fi introdusă în caseta de editare.

Număr – câmp opțional editabil; maxim 10 caractere

Scara - câmp opțional editabil; maxim 10 caractere

Bloc – câmp opțional editabil; maxim 10 caractere

Etaj – câmp opțional editabil; maxim 10 caractere

Apartment - câmp opțional editabil; maxim 10 caractere

Cod poștal – câmp opțional editabil; maxim 6 caractere

În partea de jos a ferestrei se găsesc butoanele și . La apăsarea butonului

aplicația va face din nou verificarea CNP-ului:

Figura 5-19-18 Verificare asigurat online – mesaj din bara de stare

5.1.1.2 Modificare pacient roman

Pentru modificarea unei înregistrări în lista pacienților, se selectează pacientul și se apasă butonul

Modifică...

. Se deschide fereastra **Modificare pacient**, cu valorile existente în baza de date.

Figura 5-20-19 Modificare pacient

Validarea datelor este similară cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare pacient roman](#).

Modificare unui pacient este permisă doar în cazul în care nu sunt înregistrări (servicii, rețete) asociate.

Acceptă

La apăsarea butonului aplicația va face din nou verificarea CNP-ului, în cazul în care există conexiune securizată

Figura 5-21-20 Verificare asigurat online – mesaj din bara de stare

5.1.1.3 Ștergere pacient roman

Pentru ștergerea unui pacient, se selectează pacientul din listă, iar apoi se apasă butonul

Șterge

Se afișează un dialog de confirmare a ștergerii.

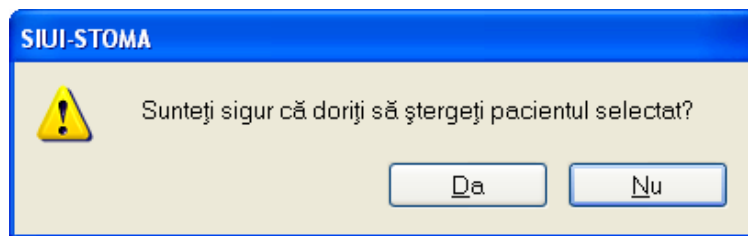
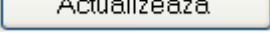



Figura 5-22-21 Confirmare ștergere pacient

Stergerea unui pacient este permisă doar în cazul în care nu sunt înregistrări (servicii, rețete) asociate.

5.1.1.4 Actualizare lista pacienti romani

Pentru actualizarea listei pacienților se apasă butonul , în funcție de intervalul de timp introdus.

5.1.1.5 Export lista pacienti romani in excel

Pentru a exporta lista pacienților într-un fișier excel se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul . Pe durata exportului se afișează fereaștră cu titlul *Export Excel*, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul excel.

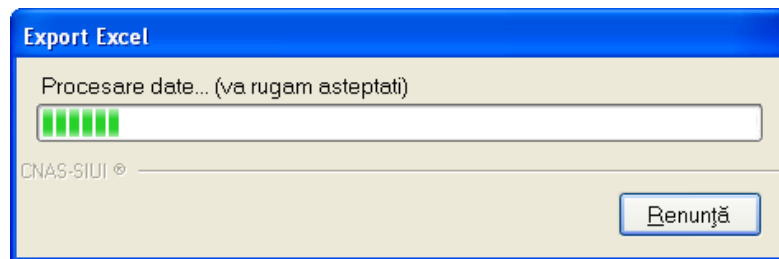


Figura 5-23-22 Export listă pacienti romani în excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de pacienți care au fost selectate
- valorile din coloane sunt cele corecte

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Lista pacienților unității medicale TEST-004								
2	Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
3	ANDREI	LAURENTIU	1980610360683	M	10/06/1998		Slobozia	IALOMITA	
4	AXENIEI	LAVINIA	2860303134146	F	03/03/1986		Slobozia	IALOMITA	
5	BAICOIANU	STELUTA	2770306212951	F	06/03/1977		Slobozia	IALOMITA	
6	BALABAN	BIANCA GEORGIANA	6080606211214	F	06/06/2008		Slobozia	IALOMITA	
7	BUCIUMEANU	IONEL	1580802211661	M	02/08/1958		Slobozia	IALOMITA	
8	CONSTANTIN	SEIF	5020221212711	M	21/02/2002		Slobozia	IALOMITA	
9	COSITORU	AMELIA	2750414212959	F	14/04/1975		Slobozia	IALOMITA	
10	COVACI	ANA	6060129211198	F	29/01/2006		Slobozia	IALOMITA	

Figura 5-24-23 Fișier excel listă pacienti romani

5.1.1.6 Tiparire lista cu pacienti romani

Pentru a tipari lista pacientilor la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul

Tipărire...

. Se deschide o fereastră in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa butonul

OK

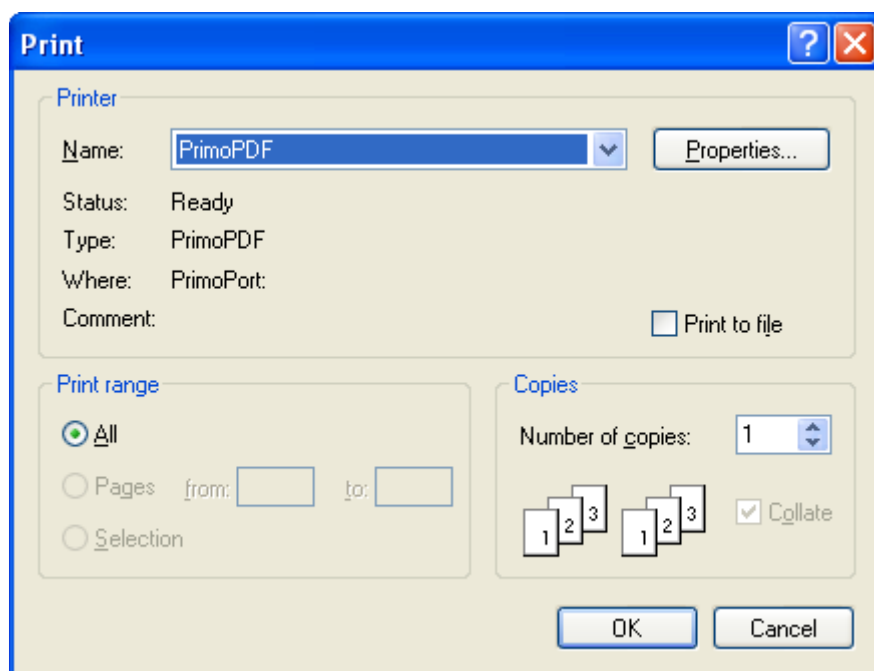


Figura 5-25-24 Tiparire listă pacienti

5.1.1.7 Vizualizare lista cu pacienti romani

Pentru vizualizarea listei pacientilor romani într-un fișier in vederea printarii ulterioare se filtrează

Vizualizare...

înregistrările dorite si se actioneaza butonul . Se deschide o fereastră care contine intr-un fișier datele despre pacientii selectati.

Pacienți

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Data decesului	Oraș	Județ	Adresă
1. ANDREI	LAURENTIU	1980610360683	M	10/06/1998		Slobozia	IALOMITA	
2. AXENIEI	LAVINIA	2860303134146	F	03/03/1986		Slobozia	IALOMITA	
3. BAICOIANU	STELUTA	2770306212951	F	06/03/1977		Slobozia	IALOMITA	
4. BALABAN	BIANCA GEORGIANA	6080606211214	F	06/06/2008		Slobozia	IALOMITA	
5. BUCIUMEANU	IONEL	1580802211661	M	02/08/1958		Slobozia	IALOMITA	
6. CONSTANTIN	SEIF	5020221212711	M	21/02/2002		Slobozia	IALOMITA	
7. COSITORU	AMELIA	2750414212959	F	14/04/1975		Slobozia	IALOMITA	
8. COVACI	ANA	6060129211198	F	29/01/2006		Slobozia	IALOMITA	
9. FWEFWE	FWEFWE	1750222340020	M	22/02/1975		Slobozia	IALOMITA	
10. GADEI	NICOLAE	1720123211661	M	23/01/1972		Slobozia	IALOMITA	
11. GHEORGHE	STEFANIA	2860819211212	F	19/08/1986		Slobozia	IALOMITA	
12. GROSU	PATRICIA	6031205211196	F	05/12/2003		Slobozia	IALOMITA	
13. ION	ION	1850815340486	M	15/08/1985		Slobozia	IALOMITA	
14. IORDAN	DĂNLUȚ-DUMITREL	1950403360692	M	03/04/1995		Slobozia	IALOMITA	
15. IORDAN	ELENA	2960921360688	F	21/09/1996		Slobozia	IALOMITA	
16. IORDAN	MARIUS	5010115360681	M	15/01/2001		Slobozia	IALOMITA	
17. MACELARU	MARIA	2000918214606	F	18/09/1900		Slobozia	IALOMITA	
18. MIHAI	ION	1671111212959	M	11/11/1967		Slobozia	IALOMITA	
19. MILITARU	FLOAREA	2000612214609	F	12/06/1900		Slobozia	IALOMITA	
20. MUSAT	ANDREEA	6061130211181	F	30/11/2006		Slobozia	IALOMITA	
21. PARVU	ION	1790331130584	M	31/03/1979		Slobozia	IALOMITA	
22. PASCU	VASILE	1580924212987	M	24/09/1958		Slobozia	IALOMITA	
23. PERJU	MARCEL	5020417510021	M	17/04/2002		Slobozia	IALOMITA	
24. POP	NICOLAE	1820101210010	M	01/01/1982		Slobozia	IALOMITA	
25. RACLIA	ALEXANDRA	2360603214639	F	03/06/1936		Slobozia	IALOMITA	
26. RADU	STEFANIA	2361216212969	F	16/12/1936		Slobozia	IALOMITA	
27. S	S	1190810340018	M	10/08/1919		Slobozia	IALOMITA	
28. SEHERHMER	ERHMERH	3091030020984	M	30/10/1809		Slobozia	IALOMITA	
29. SOARE	CONSTANTINA	2800827364578	F	27/08/1980		Slobozia	IALOMITA	
30. STAN	IONUT	5070905211191	M	05/09/2007		Slobozia	IALOMITA	
31. STANCIU	EUGENIA	2360121216197	F	21/01/1936		Slobozia	IALOMITA	
32. STOICA	SORANA	6080301210015	F	01/03/2008		Slobozia	IALOMITA	
33. VASDVSD	VASDVA	1740304340039	M	04/03/1974		Slobozia	IALOMITA	

Figura 5-26-25 Vizualizare listă pacienți romani

5.1.1.8 Verificare asigurat online

Este Asigurat ?

Pentru a verifica calitatea de asigurat a unui pacient se apasa butonul

Sistemul afiseaza un mesaj la nivel de camp si in bara de stare. Raspunsul sistemului poate fi: *Pacientul este asigurat, Pacientul nu este asigurat, Pacientul este decedat, CNP-ul nu se regaseste in SIUI*

Verificare asigurat online

Pacientul cu CNP='1751112340030' este asigurat.
 salariat valabil de la 25/02/2002
 salariat valabil de la 01/11/2007
 salariat valabil de la 01/05/2008

Figura 5-27-26 Verificare asigurat online

100% Verificare asigurat online. Proceul de validare a stării de asigurat s-a terminat. -Pacientul cu CNP='1751112340030' este asigurat. ■■■■■■■■■■  ONLINE  ADMIN  CNAS

Figura 5-28-27 Verificare asigurat online – mesaj din bara de stare

5.1.2. Cetățeni straini

După accesarea meniului „Fișier” --> “Pacienți” si accesarea butonului stanga al mouse-ului pe fereastra “Cetateni straini” se deschide în mod maximizat fereastra cu numele “Cetateni straini”.

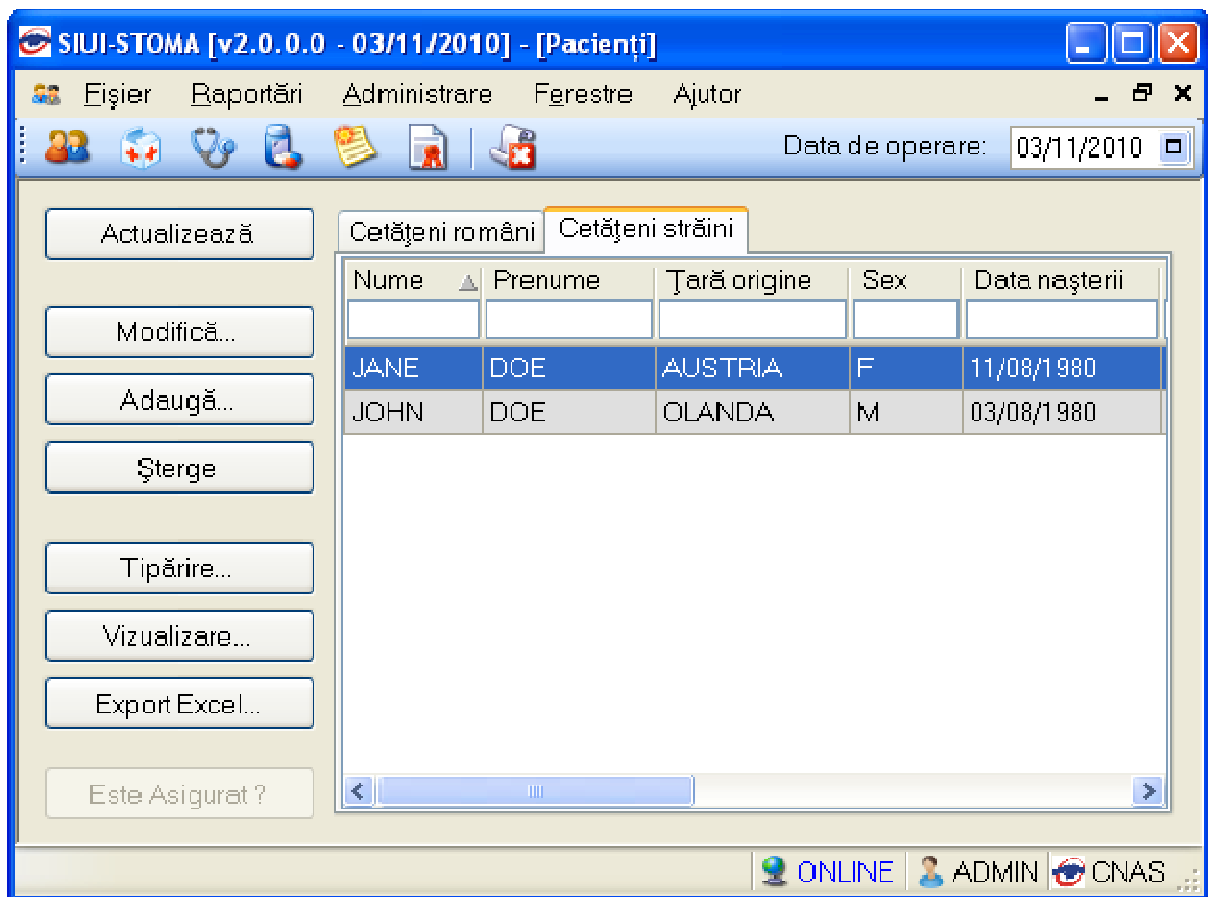


Figura 5-29-28 Fereastra cu cetatenii straini

Este afișată întreaga listă de cetateni de alta nationalitate decat cea romana luati în evidență de către unitatea medicală.

În partea din stânga a paginii sunt afișate butoanele: *Actualizeaza*, *Modifica*, *Adauga*, *Sterge*, *Tiparire*, *Vizualizare* si *Export Excel*, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a pacienților:

Adaugă permite adăugarea unei noi pacienti

Modifică permite modificarea datelor referitoare la pacientul selectată din listă

Șterge permite ștergerea pacientii selectate

Actualizează permite actualizarea înregistrărilor din listă

Tiparire permite printarea datelor despre pacientul selectat

Vizualizare permite o vizualizare a fișierului cu datele despre pacientul selectat înainte de a fi printat

Export Excel permite exportul înregistrărilor în format Excel

Informațiile furnizate pentru fiecare pacient strain sunt corespunzător coloanelor din listă:

Nume	Prenume	Țară origine	Sex	Data nașterii	Număr card	Cod persoană	Emitent	Data expirare

Figura 5-30-29 Coloane listă pacienti straini

- **Nume** - numele pacientului
- **Prenume** - prenumele pacientului
- **Tara de origine** - tara de origine a pacietului
- **Sex** - sexul
- **Data nașterii** - data nașterii
- **Data decesului** - data decesului

- **Numar card** - codul cardului ()
- **Cod persoana** - codul de identificare persoana
- **Emitent** - emitentul
- **Data expirarii** - data expirarii

5.1.2.1 Adăugare cetățean străin

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista pacienților străini, se apasă butonul

Adaugă...

din

fereastra cu *Cetateni straini*. Se deschide fereastra **Adăugare cetatean strain**.

Figura 5-31-30 Adăugare cetatean strain

Câmpurile obligatorii sunt marcate cu simbolul *.

Sub eticheta **Date personale** sunt prezente câmpurile:

Nume – câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere

Prenume – câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere

Tara - câmp opțional cu selector; reprezintă tara de origine, care se acceseaza la apasarea butonului


Cod	Nume
ALB	ALBANIA
AM	ARMENIA
AN60	ANGLIA
AU11	AUSTRIA
AU16	AUSTRALIA
AZ	AZERBAIDJAN
BA	BOSNIAHERTEGOVINA
BE24	BELGIA

Figura 5-32-31 Selectare tara de origine

Este european - camp obligatoriu de tip bifa (poate avea una din valorile Da sau Nu);

Este rezident – camp obligatoriu de tip bifa (poate avea una din valorile Da sau Nu);

Sex – câmp cu selector din valorile: Masculin, Feminin, Bisexual, Necunoscut, care se acceseaza la apasarea butonului

Data nașterii – câmp obligatoriu de tip dată, care se accesează la apăsarea butonului 

Cod identificare - câmp obligatoriu needitabil, este completat automat de sistem;

CNP rezident - dacă câmpul *Este rezident* este bifat, în locul câmpului needitabil **Cod identificare** apare câmpul obligatoriu editabil **CNP rezident**, maxim 40 de caractere;

Sub eticheta **Date card** sunt prezente câmpurile:


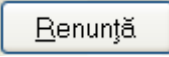
Cod card – câmp opțional editabil, maxim 40 de caractere;

Cod persoana – câmp obligatoriu editabil, maxim 40 de caractere;

Numar emitent - câmp obligatoriu editabil, maxim 15 caractere;

Data expirării – câmp obligatoriu de tip dată.

Câmpurile de sub eticheta **Date card** devin editabile doar dacă este bifat câmpul *Este european*.

În partea de jos a ferestrei se găsesc butoanele  și .

5.1.2.2 Modificare cetățean străin

Pentru modificarea unei înregistrări în lista *Cetatenilor straini*, se selectează pacientul și se apasă butonul

. Se deschide fereastra **Modificare cetatean strain**, cu valorile existente în baza de date.

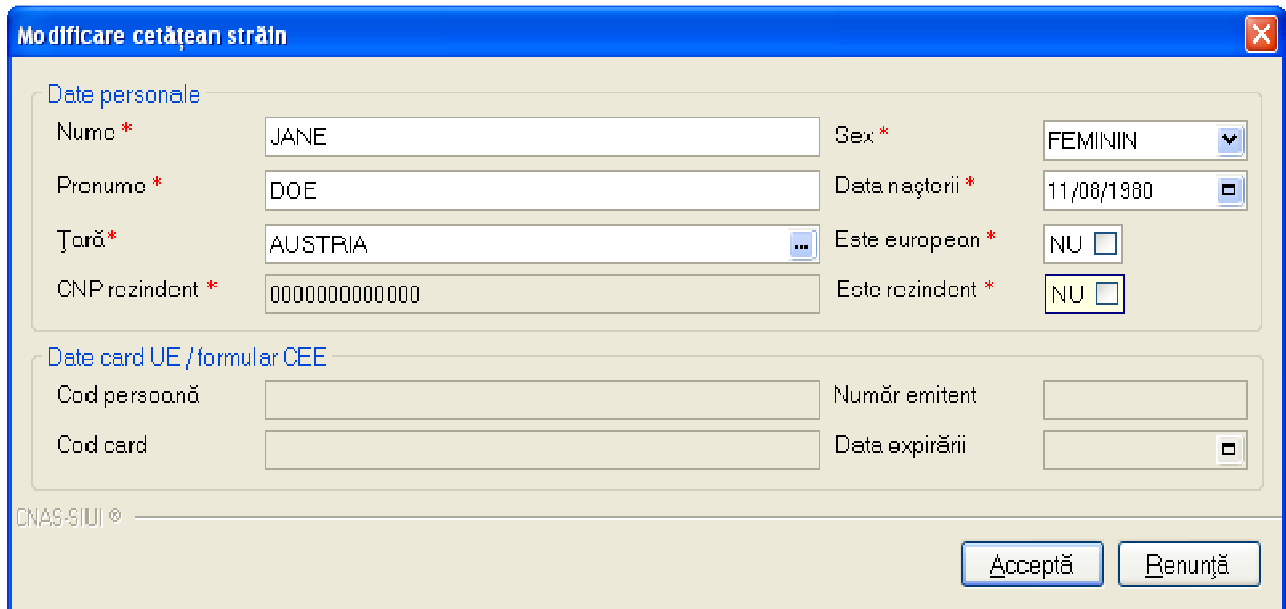
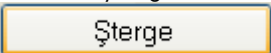


Figura 5-33-32 Modificare pacient strain

Validarea datelor este similară cu aceea prezentată în capitolul adăugare cetatean strain.

5.1.2.3 Ștergere cetățean străin

Pentru ștergerea unui pacient strain, se selectează pacientul din listă, iar apoi se apasă butonul

.

Se afișează un dialog de confirmare a ștergerii.

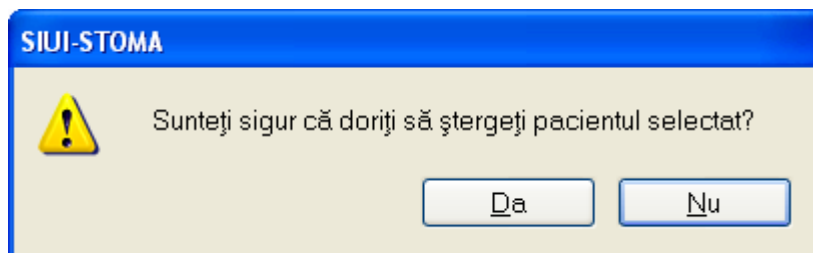
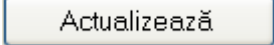


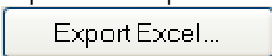
Figura 5-34-33 Confirmare ștergere pacient strain

Persoana este ștersă din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

5.1.2.4 Actualizare lista cu cetățeni străini

Pentru actualizarea listei pacienților străini se apasă butonul .

5.1.2.5 Export lista cu cetățeni străini în Excel

Pentru a exporta lista pacienților străini într-un fișier excel se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul . Pe durata exportului se afișează fereastra cu titlul *Export Excel*, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.

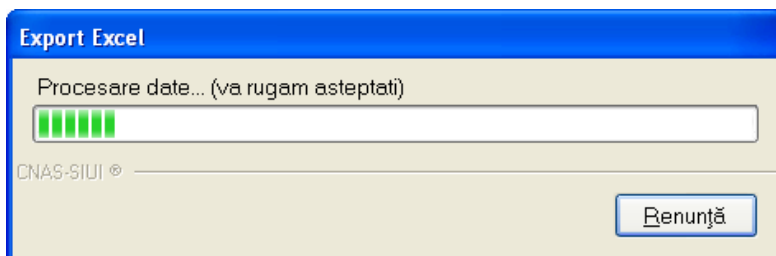


Figura 5-35-34 Export listă pacienti straini în excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de pacienti care au fost selectate
- valorile din coloane sunt cele corecte

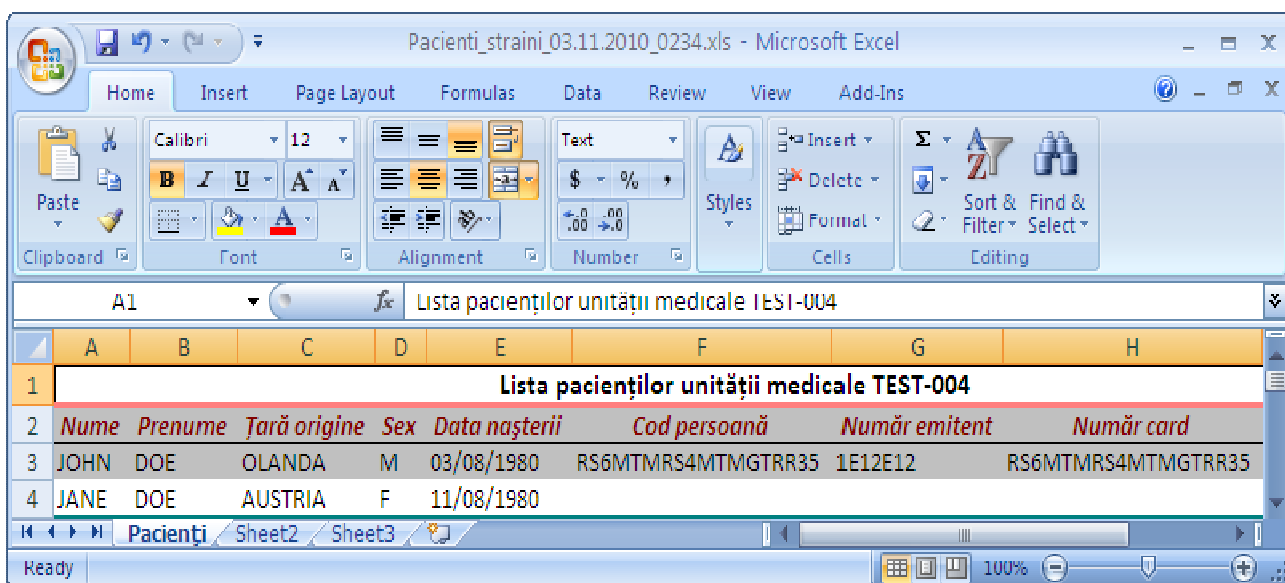
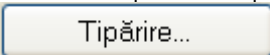
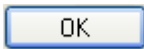


Figura 5-36-35 Fișier excel listă pacienti

5.1.2.6 Tiparire lista cu pacienti straini

Pentru a tipari lista pacienților străini la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul . Se deschide o fereastră în care se trec setările pentru imprimanta, apoi se apasă butonul .

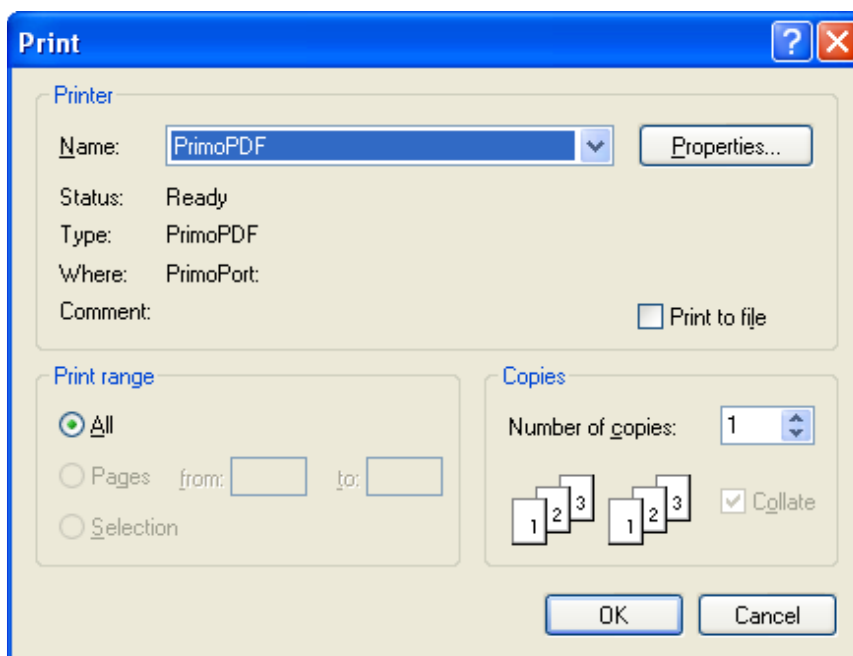
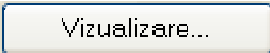


Figura 5-37-36 Tiparire listă pacienti

5.1.2.7 Vizualizare lista cu pacienti straini

Pentru vizualizarea listei pacientilor romani într-un fișier in vederea printarii ulterioare se filtrează înregistrările dorite si se actioneaza butonul . Se deschide o fereastră care contine într-un fișier datele despre pacientii selectati.

SIUI-STOMA [v2.0.0.0 - 03/11/2010]									
Pacienți									
NumePrenume	Tară origine	Sex	Data nașterii	Cod persoană	Număr emitent	Număr card	Dată expirare		
1. JOHN DOE	OLANDA	M	03/08/1980	RS6MTMRS4MTMGTRR35	1E12E12	RS6MTMRS4MTMGTRR35	10/03/2011		
2. JANE DOE	AUSTRIA	F	11/08/1980						

Figura 5-38-37 Vizualizare listă pacienti straini

5.1.3. Servicii

Prin accesarea acestei opțiuni, medicul poate adăuga servicii stomatologice pacienților.

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii** se deschide fereastra

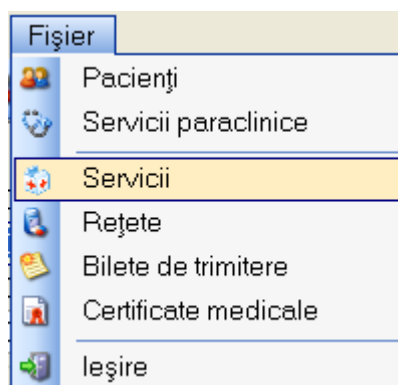


Figura 5-39-38 Accesarea secțiunii servicii

La apelarea modulului *Servicii*, aplicației desktop SIUI-STOMA deschide în mod maximizat fereastra cu numele *Servicii*, în zona ecranului de afișare. În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu servicii oferite pacienților care sunt în evidența unității medicale in decursul lunii curente.

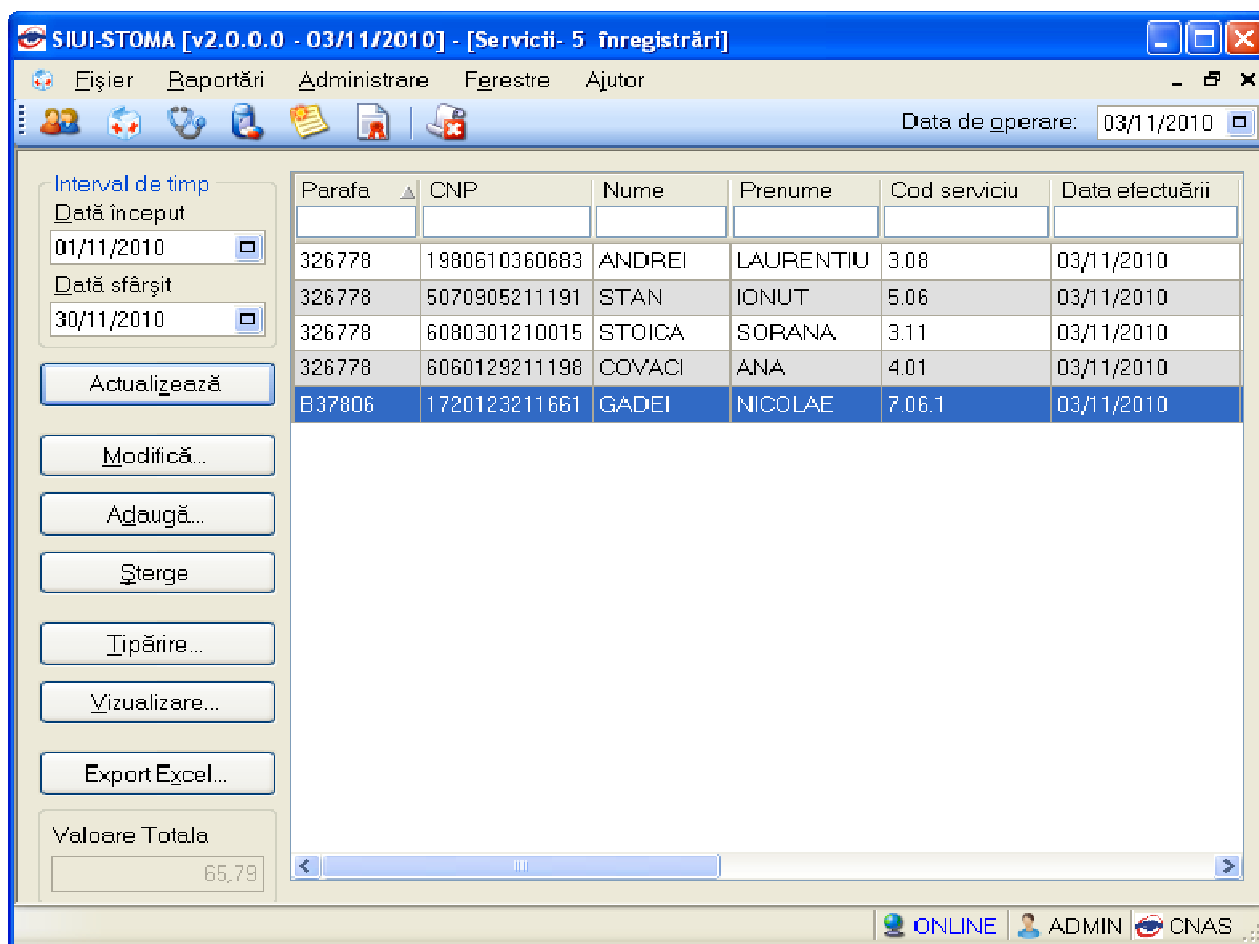


Figura 5-40-39 Fereastra serviciilor

Fereastra conține:

- Zona de **Interval** (de timp) – având câmpurile **De la** și **Până la**
- butoanele: *Actualizează*, *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Tipărire*, *Vizualizare*, *Export Excel*, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea servicii stomatologice:
 - [Ecran – Adaugare](#)
 - [Ecran – Modificare](#)
 - [Ecran – Ștergere](#)
 - [Ecran - Tiparire](#)
 - [Ecran – Vizualizare](#)
 - [Ecran – Actualizare](#)
 - [Ecran - Export excel](#)

Valoare Totala

- Caseta cu valoarea serviciilor
- Lista serviciilor


Informațiile furnizate pentru fiecare servicii înregistrate sunt, corespunzător coloanelor din listă:

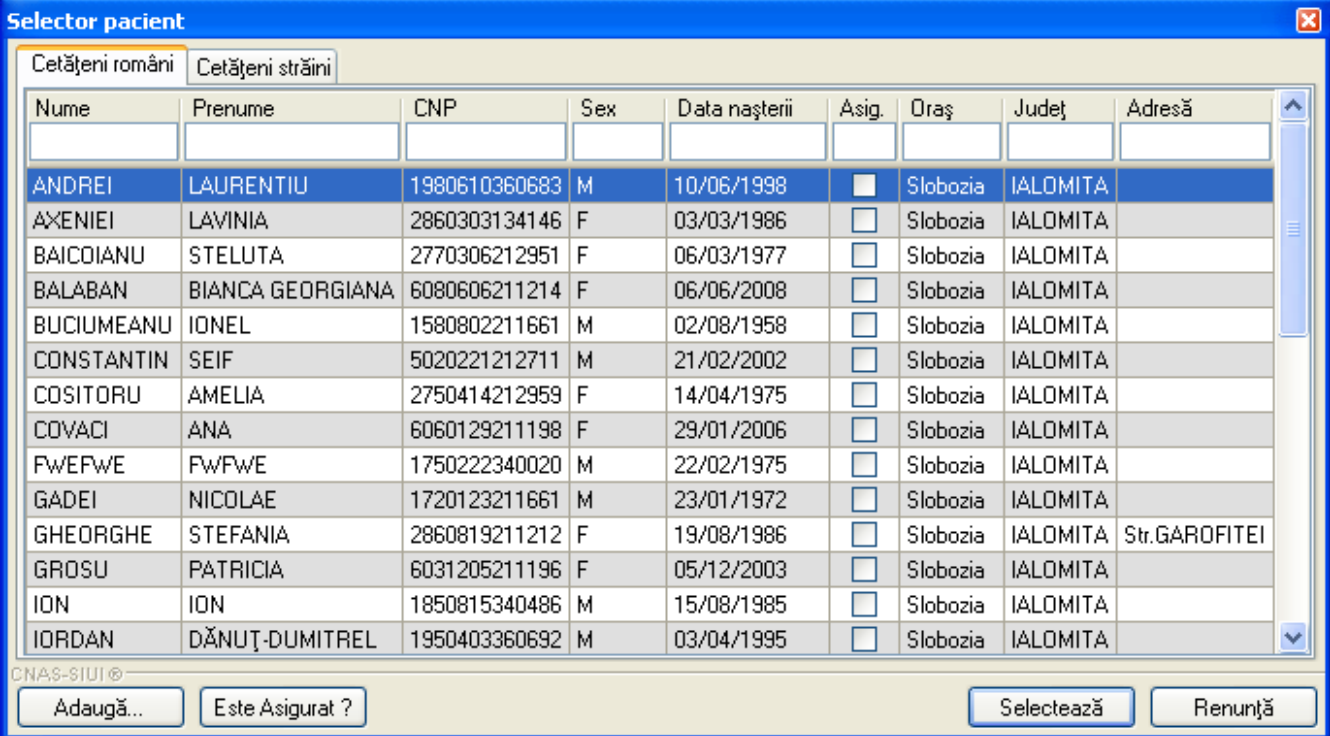
- **Parafa** – parafa medicului
- **Data** – data înregistrării serviciului
- **Cod**– codul serviciului
- **Descriere serviciu** – denumirea serviciului
- **Cantitate** – cantitatea serviciului
- **Tarif** - tariful serviciului
- **CNP** – codul numeric al persoanei care a beneficiat de serviciu

- **Nume** - numele persoanei care a beneficiat de serviciul
- **Prenume** – prenumele persoanei

5.1.3.1 Adaugare serviciu stomatologic

5.1.3.1.1 Adaugare serviciu stomatologic (offline)

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii**, prin apăsarea butonului , se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește introducerea serviciului medical:



Selector pacient

Cetățeni români | Cetățeni străini

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Asig.	Oraș	Județ	Adresă
ANDREI	LAURENTIU	1980610360683	M	10/06/1998	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
AXENIEI	LAVINIA	2860303134146	F	03/03/1986	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BAICOIANU	STELUTA	2770306212951	F	06/03/1977	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BALABAN	BIANCA GEORGIANA	6080606211214	F	06/06/2008	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BUCIUMEANU	IONEL	1580802211661	M	02/08/1958	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
CONSTANTIN	SEIF	5020221212711	M	21/02/2002	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
COSITORU	AMELIA	2750414212959	F	14/04/1975	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
COVACI	ANA	6060129211198	F	29/01/2006	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
FWEFWE	FwFWE	1750222340020	M	22/02/1975	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
GADEI	NICOLAE	1720123211661	M	23/01/1972	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
GHEORGHE	STEFANIA	2860819211212	F	19/08/1986	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	Str.GAROFITEI
GROSU	PATRICIA	6031205211196	F	05/12/2003	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
ION	ION	1850815340486	M	15/08/1985	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
IORDAN	DĂNUȚ-DUMITREL	1950403360692	M	03/04/1995	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	

CNAS-SIUI ©

Adaugă... | Este Asigurat ? | Selectează | Renunță

Figura 5-41-40 Selector pacient

După selectarea fișei pacientului, se afișează fereastra *Adaugare serviciu*

Adaugă serviciu

Contract

Nume medic* Cod Contract: * 303

Pacient

Prenume * ION CNP * 1790331130584

Nume * PARVU Categorie asig. * PESTE 18 ANI

Țară de origine * ROMANIA Tip pacient * ASIGURATI

Serviciu efectuat

Data serviciului * 13/10/2010 00:00:00 Pachet Medical*

Tip serviciu *

Cantitate * 1 Tarif integral* Supranumerar NU

Număr registru * Tarif suportat CAS *

Cod dinte Fața #2

Fața # Fața #3

CNAS-SIUJ ©

Acceptă Renunță

Figura 5-42-41 Adăugare serviciu

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii

- **Nume medic** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Selector

Nume	Cod
<input type="text"/>	<input type="text"/>
BOGOI CORINA	837806
MARINESCU RODICA	326778
NEATU MARIAN-CONSTANTIN	81030

CNAS-SIUJ ©

Selectează Renunță

Figura 5-43-42 Selector medic

- **Cod contract** - este completat automat
- **Categorie asig** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare
- selectare

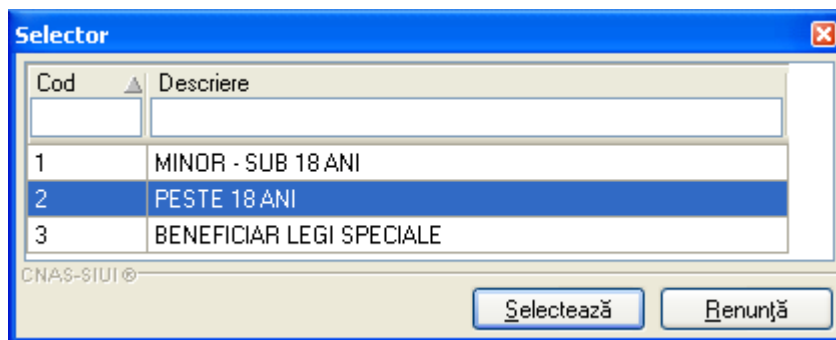


Figura 5-44-43 Selector categorie asigurat

- **Tip pacient** - Este completat automat asigurat dar se poate schimba din selector, ...

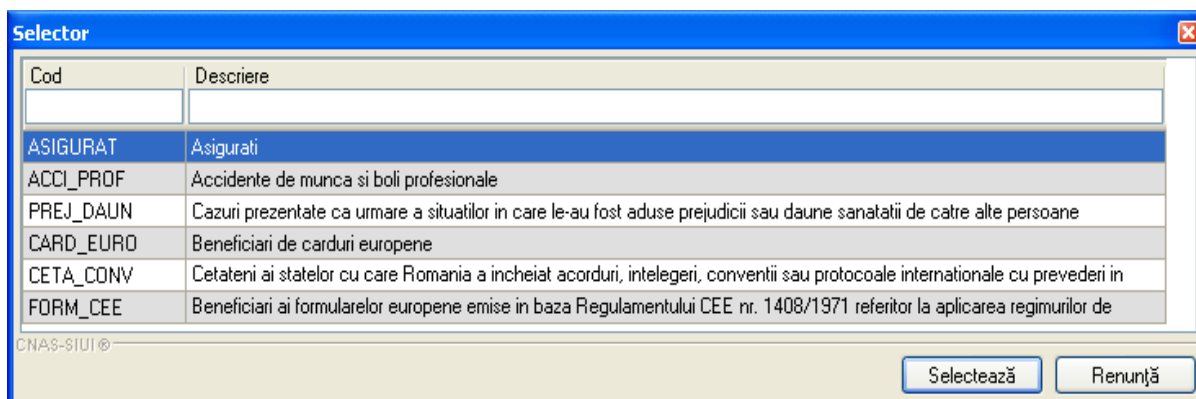


Figura 5-45-44 Selector tip pacient

- **Data Serviciu** - câmp obligatoriu de tip data, este completat automat de sistem cu data de operare;
- **Pachet medical** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului ... se deschide o fereastră de selectare

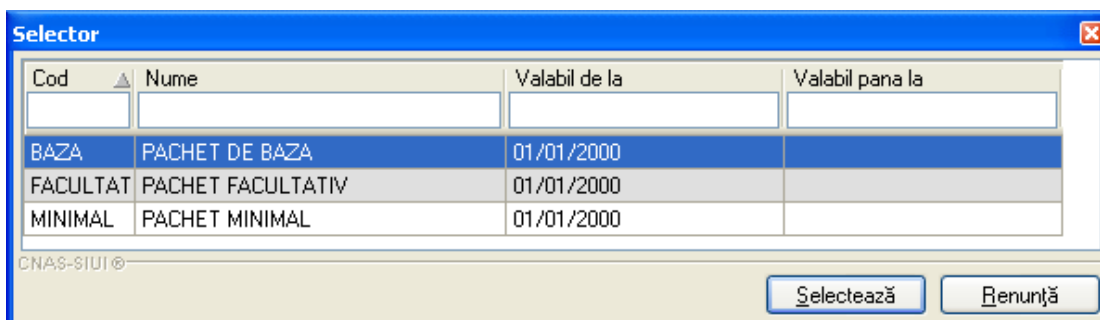


Figura 5-46-45 Selector pachet medical

- **Tip Serviciu** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului ... se deschide o fereastră de selectare

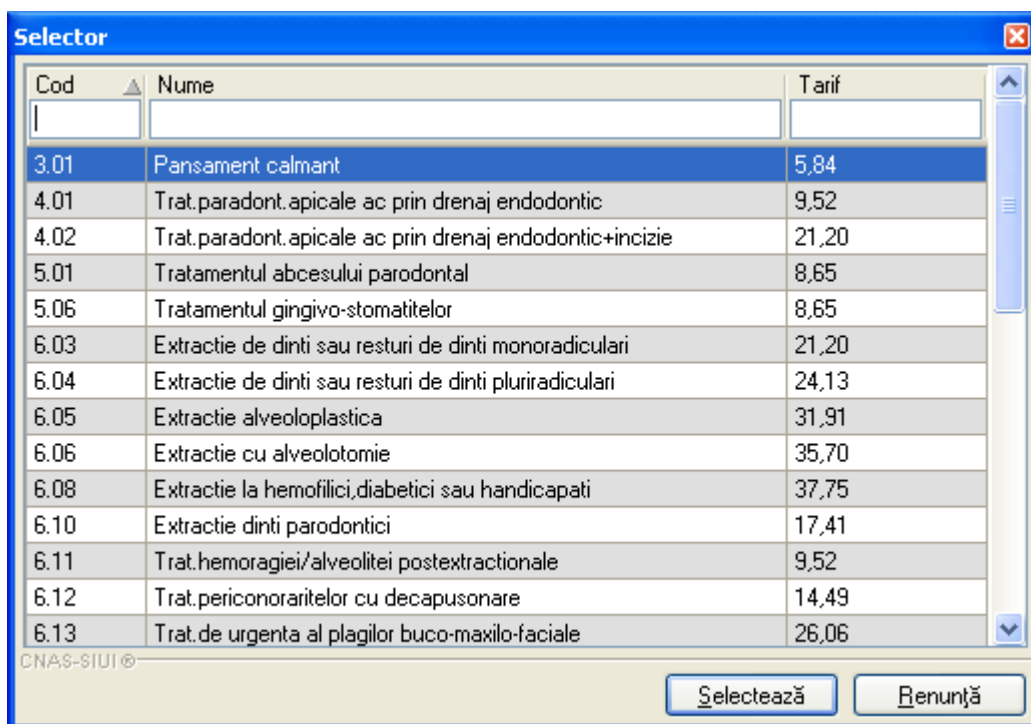


Figura 5-47-46 Selector tip serviciu

- **Cantitate** - câmp obligatoriu de tip numeric, este completat automat de sistem cu valoarea 1. Utilizatorul are posibilitatea sa modifice valoarea;
- **Numar registru** - Camp obligatoriu de tip alfanumeric;
- **Cod dinte** - Camp de tip selector, care se activeaza doar la anumite servicii.
- **Fata #1, Fata #2, Fata #3** - Campuri de tip selector care se activeaza doar la anumite servicii, care se acceseaza la apasara butonului

Butonul permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.1.3.1.2 Adaugare serviciu stomatologic (online)

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii**, prin apăsarea butonului , se deschide selectorul pentru alegerea pacientului pentru care se dorește introducerea serviciului medical:

Selector pacient

Cetățeni români Cetățeni străini

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Asig.	Oraș	Județ	Adresă
ANDREI	LAURENTIU	1980610360683	M	10/06/1998	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
AXENIEI	LAVINIA	2860303134146	F	03/03/1986	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BAICOIANU	STELUTA	2770306212951	F	06/03/1977	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BALABAN	BIANCA GEORGIANA	6080606211214	F	06/06/2008	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BUCIUMEANU	IONEL	1580802211661	M	02/08/1958	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
CONSTANTIN	SEIF	5020221212711	M	21/02/2002	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
COSITORU	AMELIA	2750414212959	F	14/04/1975	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
COVACI	ANA	6060129211198	F	29/01/2006	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
FWFWWE	FWFWWE	1750222340020	M	22/02/1975	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
GADEI	NICOLAE	1720123211661	M	23/01/1972	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
GHEORGHE	STEFANIA	2860819211212	F	19/08/1986	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	Str.GAROFITEI
GROSU	PATRICIA	6031205211196	F	05/12/2003	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
ION	ION	1850815340486	M	15/08/1985	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
IORDAN	DĂNUȚ-DUMITREL	1950403360692	M	03/04/1995	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	

CNAS-SIUI ©

Adaugă... Este Asigurat ? Selectează Renunță

Figura 5-48-47 Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului stomatologic prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

După selectarea fișei pacientului, se afișează fereastra *Adaugare serviciu*

A daugă serviciu

Contract

Nume medic* Cod Contract* 303

Pacient

Prenume* ION CNP* 1790331130584

Nume* PARVU Categorie asig.* PESTE 18 ANI

Țară de origine* ROMANIA Tip pacient* ASIGURATI

Serviciu efectuat

Data serviciului* 13/10/2010 00:00:00 Pachet Medical*

Tip serviciu*

Cantitate* 1 Tarif integral* Supranumerar NU

Număr registru* Tarif suportat CAS*

Cod dinte Fața #2

Fața # Fața #3

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5-49-48 Adăugare serviciu

La adaugarea unui nou serviciu stomatologic aplicatia va face in mod automat o validare pentru acel CNP , pentru a verifica daca acesta este asigurat sau nu.



Figura 5-50-49 Validare asigurat online – mesaj din bara de stare

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii

- **Nume medic**– câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

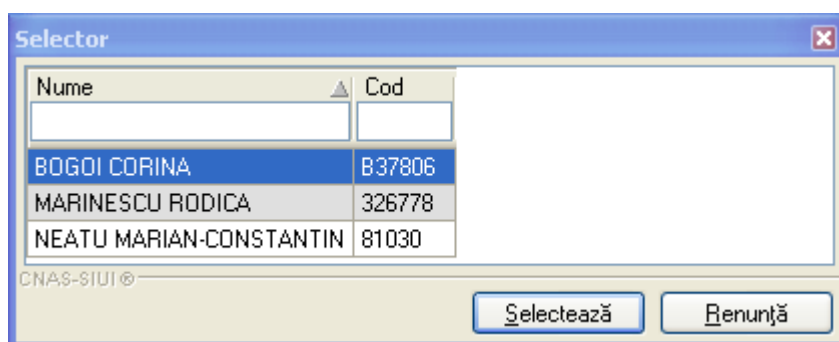


Figura 5-51-50 Selector medic

- **Cod contract** - este completat automat
- **Categorie asig** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

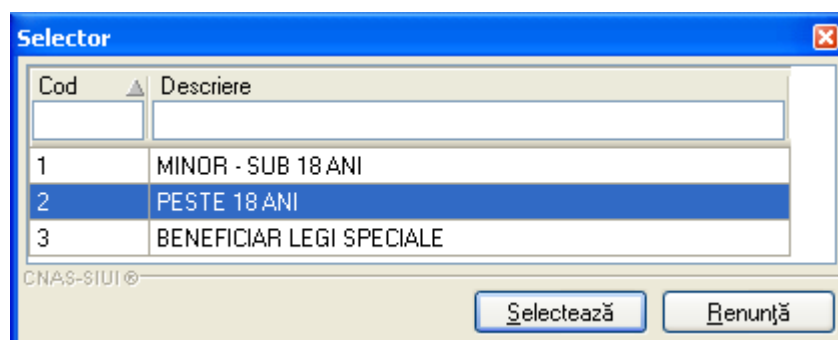


Figura 5-52-51 Selector categorie asigurat

- **Tip pacient** - Este completat automat asigurat dar se poate schimba din selector,

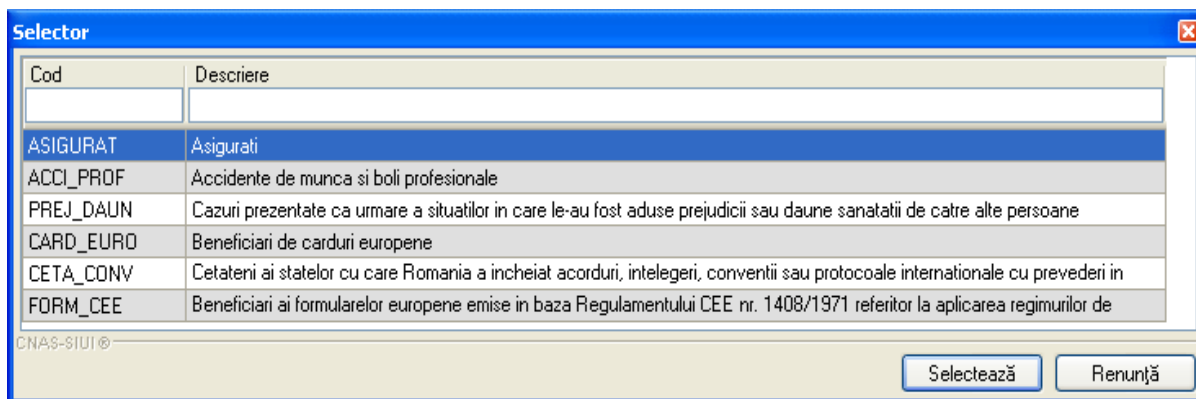



Figura 5-53-52 Selector tip pacient

- **Data Serviciu** - câmp obligatoriu de tip data, este completat automat de sistem cu data de operare;
- **Pachet medical** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

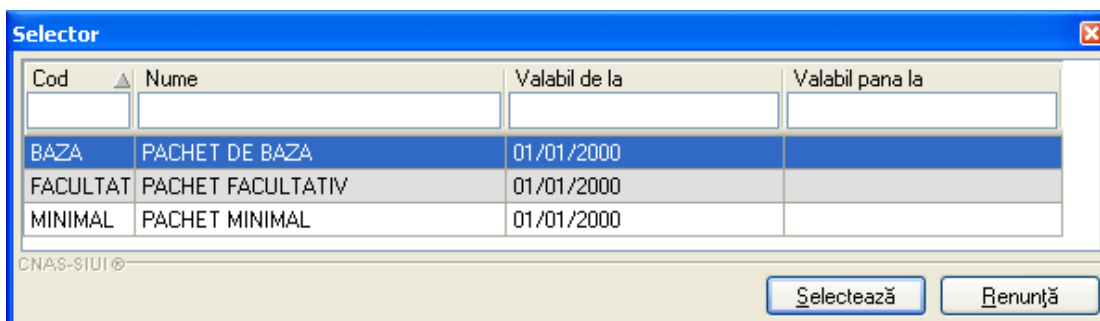



Figura 5-54-53 Selector pachet medical

- **Tip Serviciu** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

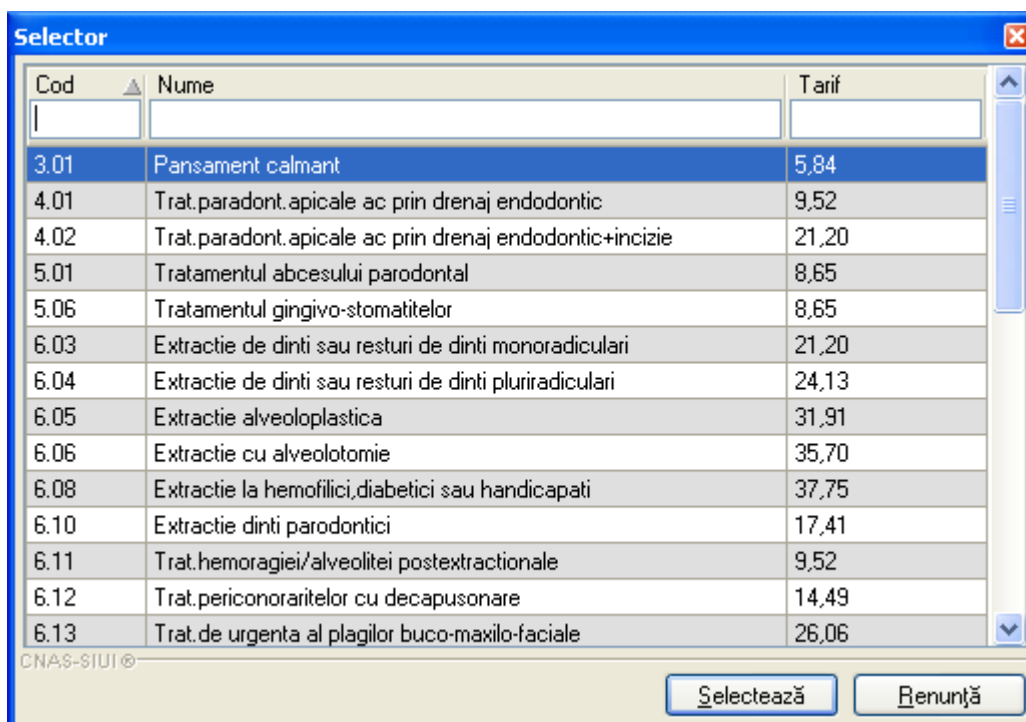


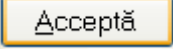


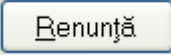
Figura 5-55-54 Selector tip serviciu

- **Cantitate** - câmp obligatoriu de tip numeric, este completat automat de sistem cu valoarea 1. Utilizatorul are posibilitatea sa modifice valoarea;
- **Numar registru** - Camp obligatoriu de tip alfanumeric;
- **Cod dinte** - Camp de tip selector, care se activeaza doar la anumite servicii.
- **Fata #1, Fata #2, Fata #3** - Campuri de tip selector care se activeaza doar la anumite servicii, care se acceseaza la apasara butonului 


Butonul  permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare. La apasarea butonului  se efectueaza validarea o online ce se aplică asupra datelor serviciului stomatologic introdus.

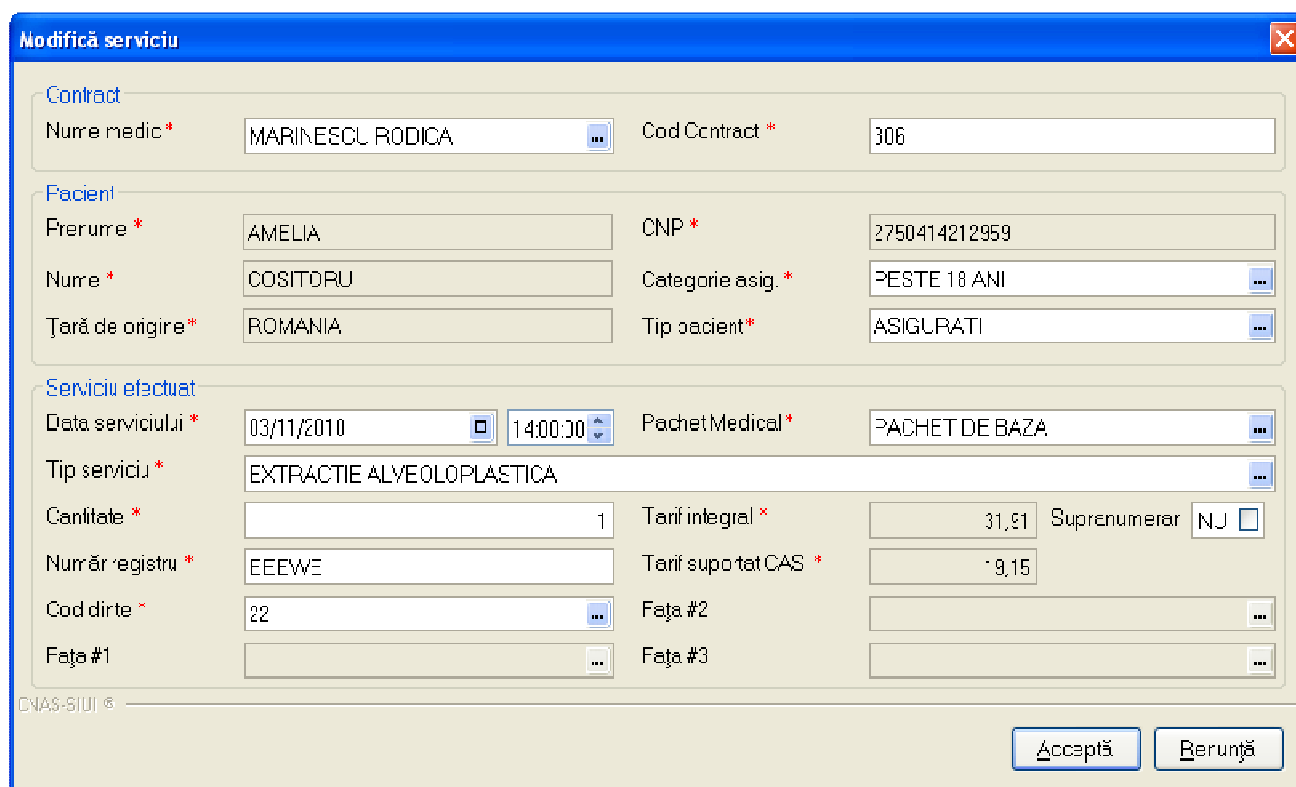
100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 5-56-55 Validare serviciu stomatologic online

Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.1.3.2 Modificare serviciu

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii** se deschide fereastra cu lista serviciilor, din care se selectează un serviciu și prin acționarea butonului  se afișează fereastra *Serviciu Efectuat* cu valorile existente în baza de date.



The screenshot shows a window titled "Modifică serviciu" with the following fields:

Contract			
Nume medic *	MARINESCU RODICA	Cod Contract *	306
Pacient			
Prenume *	AMELIA	CNP *	2750414212959
Nume *	COSITDRU	Categorie asig. *	PESTE 18 ANI
Țară de origine *	ROMANIA	Tip pacient *	ASIGURATI
Serviciu efectuat			
Data serviciului *	03/11/2010	14:00:00	Pachet Medical *
Tip serviciu *	EXTRACTIE ALVEOLOPLASTICA		
Cantitate *	1	Tarif integral *	31,91
Număr registru *	EEEWE	Tarif suportat CAS *	9,15
Cod dinte *	22	Fața #2	
Fața #1		Fața #3	



Buttons:  

Figura 5-57-56 Modificare serviciu



După modificarea informațiilor dorite, pentru salvare se accesează butonul . In cazul in care exista conexiune securizata, la apasarea butonului *Accepta* se efectueaza validarea o online ce se aplică asupra datelor serviciului stomatologic introdus.

Figura 5-58-57 Validare serviciu stomatologic online

5.1.3.3 Ștergere serviciu

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii** se deschide fereastra cu lista serviciilor, din care se selectează un serviciu și prin acționarea butonului  se afișează fereastra de dialog de confirmare

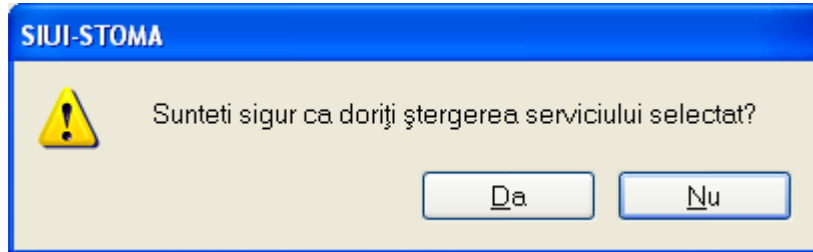
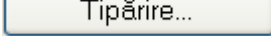


Figura 5-59-58 Dialog de confirmare ștergere serviciu

Serviciul este șters din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

5.1.3.4 Tiparire listă servicii

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii** prin apăsarea butonului  se afișează fereastra de tipărire:

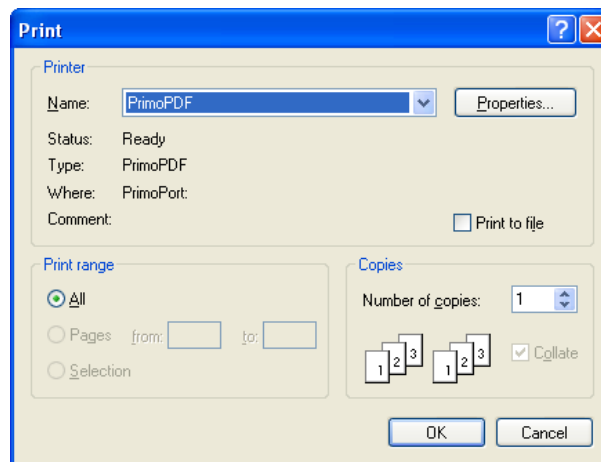



Figura 5-60-59 Tipărire servicii

5.1.3.5 Vizualizare listă servicii


În urma accesării meniului **Fișier/Servicii**, prin acționarea butonului  se afișează fereastra:

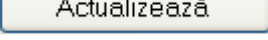
Lista serviciilor la unitatea TEST-004 in intervalul 01/11/2010-30/11/2010

Parafa	CNP	Nume	Prenume	Cod serviciu	Data efectuării	Cantitate	Tarif	Descriere	Cod Dinte	Fete	Dinte
1.	B37806	1720123211661	GADEI	NICOLAE	7.06.1	03/11/2010 09:00	1	4,14	Reparatie - dinte suplimentar	22	
2.	326778	1980610360683	ANDREI	LAURENTIU	3.08	03/11/2010 10:00	1	28,99	Trat. gangrenei pulpare cu obt. canal la monoradiculari	25	
3.	326778	5070905211191	STAN	IONUT	5.06	03/11/2010 08:00	1	8,65	Tratamentul gingivo-stomatitelor/sedinta		
4.	326778	6080301210015	STOICA	SORANA	3.11	03/11/2010 09:00	1	14,49	Indepartarea corpiilor straini din canale	17	
5.	326778	6060129211198	COVACI	ANA	4.01	03/11/2010 09:00	1	9,52	Trat.paradont.apicale ac prin drenaj endodontic		
6.	B37806	2750414212959	COSITORU	AMELIA	6.04	03/11/2010 11:00	1	14,48	Extractie de dinti sau resturi de dinti pluriradiculari	28	
7.	326778	2750414212959	COSITORU	AMELIA	6.05	03/11/2010 14:00	1	19,15	Extractie alveoloplastica	22	
8.	326778	6060129211198	COVACI	ANA	1.03	03/11/2010	1	11,57	Model de studiu		
9.	81030	1580924212987	PASCU	VASILE	7.09	03/11/2010 09:00	1	29,99	Coroana acrilica		

Figura 5-61-60 Vizualizare servicii

5.1.3.6 Actualizare listă servicii



Se accesează butonul  pentru actualizarea listei cu serviciile efectuate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

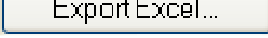


Interval de timp
 Dată început
 01/01/2010
 Dată sfârșit
 31/10/2010

Figura 5-62-61 Interval de timp

5.1.3.7 Export listă servicii în excel



Se apasă butonul  pentru a exporta lista serviciilor efectuate într-un fișier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

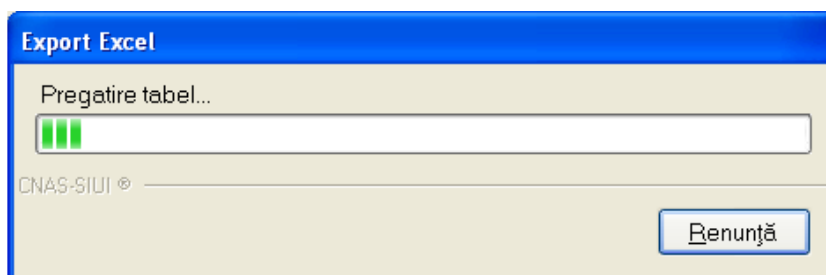



Figura 5-63-62 Export listă

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat:

Parafa	CNP	Nume	Prenume	Cod serviciu	Data efectuării	Cantitate	Tarif	Descriere
837806	1720123211661	GADEI	NICOLAE	7.06.1	03/11/2010	1	4.14	Reparatie - dinte suplimentar
326778	1980610360683	ANDREI	LAURENTIU	3.08	03/11/2010	1	28.99	Trat. gangrenei pulpare cu obt. canal la monoradiculari
326778	5070905211191	STAN	IONUT	5.06	03/11/2010	1	8.65	Tratamentul gingivo-stomatitelor/sedinta
326778	6080301210015	STOICA	SORANA	3.11	03/11/2010	1	14.49	Indepartarea corpurilor straine din canale
326778	6060129211198	COVACI	ANA	4.01	03/11/2010	1	9.52	Trat.paradont.apicale ac prin drenaj endodontic
837806	2750414212959	COSITORU	AMELIA	6.04	03/11/2010	1	14.48	Extractie de dinti sau resturi de dinti pluriradiculari
326778	2750414212959	COSITORU	AMELIA	6.05	03/11/2010	1	19.15	Extractie alveoloplastica
326778	6060129211198	COVACI	ANA	1.03	03/11/2010	1	11.57	Model de studiu
81030	1580924212987	PASCU	VASILE	7.09	03/11/2010	1	29.99	Coroana acrilica

Figura 5-64-63 Export excel servicii

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Servicii efectuate la unitatea medicală... în intervalul...
- Coloanele fișierului sunt: *Parafa, Data, Cod, Descriere serviciu, Cantitate, Tarif, Urgenta, Serie bilet de trimitere, Data bilet de trimitere, CNP, Nume, Prenume, Diagnostic*

Se verifică consistența datelor.

Fișierul se poate salva pe suport magnetic (CD, harddisk).

5.1.4. Servicii paraclinice

Prin accesarea acestei opțiuni, medicul poate adăuga servicii stomatologice pacienților.

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii paraclinice** se deschide fereastra

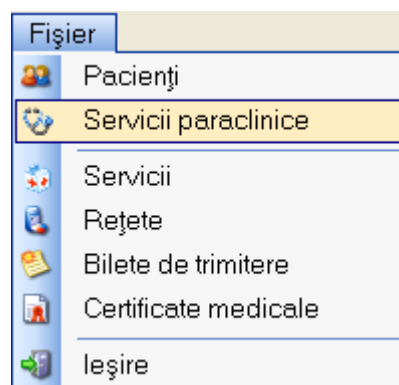


Figura 5-65-64 Accesarea secțiunii servicii paraclinice

La apelarea modulului "Servicii paraclinice", aplicatia deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Servicii paraclinice", în zona [ecranului de afișare](#). În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu servicii oferite pacienților care sunt în evidența unității medicale in decursul lunii curente.

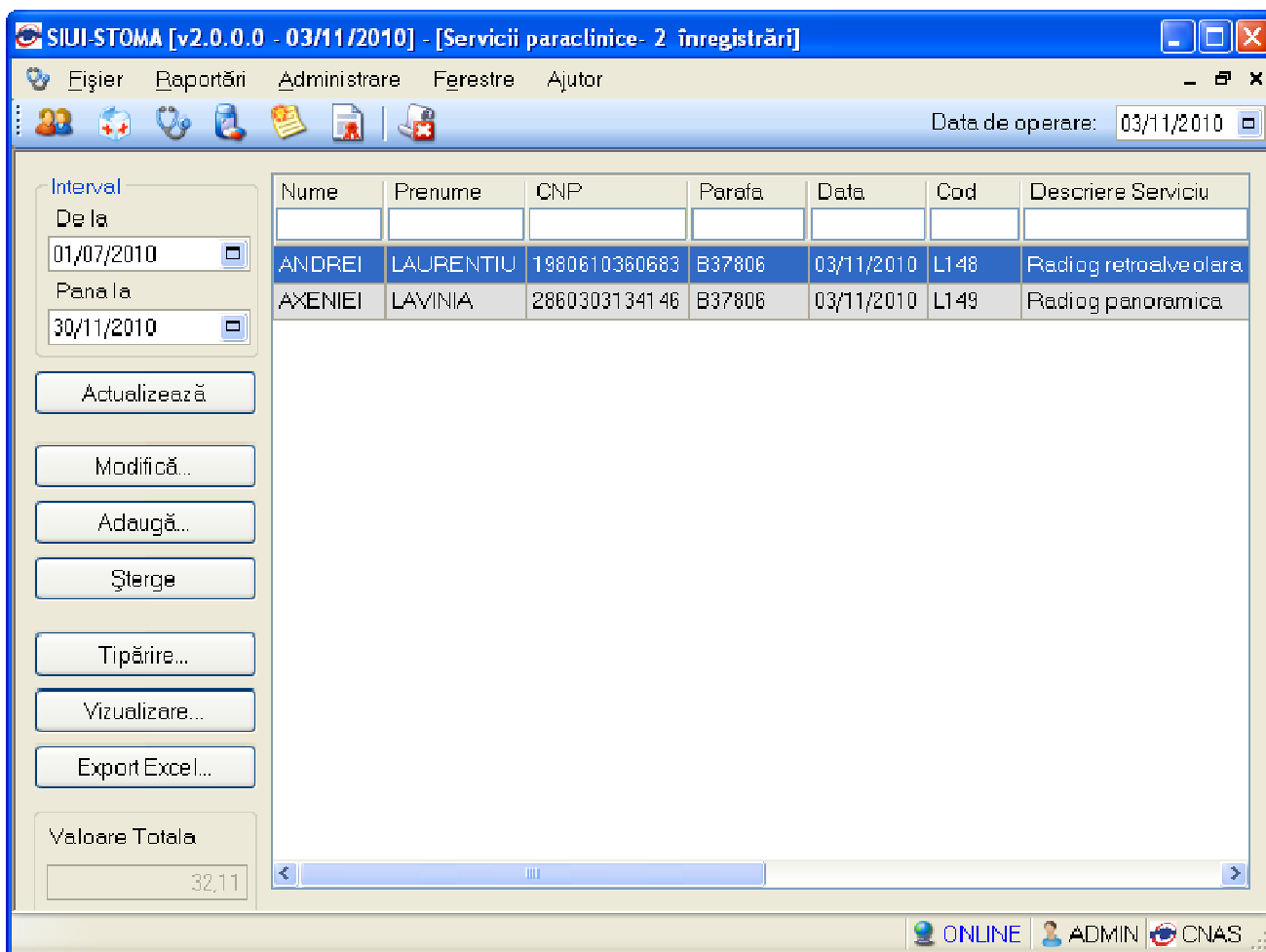


Figura 5-66-65 Fereastra serviciilor

Fereastra conține:

- Zona de **Interval** (de timp) – având câmpurile **De la** și **Până la**
- butoanele: *Actualizează*, *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Tipărire*, *Vizualizare*, *Export Excel*, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea servicii pararecuperare:
 - [Ecran – Adaugare](#)
 - [Ecran – Modificare](#)
 - [Ecran – Ștergere](#)
 - [Ecran - Tiparire](#)
 - [Ecran – Vizualizare](#)
 - [Ecran – Actualizare](#)
 - [Ecran - Export excel](#)

Valoare Totala
30,07

- Caseta cu valoarea serviciilor
- Lista serviciilor

Informațiile furnizate pentru fiecare servicii înregistrate sunt, corespunzător coloanelor din listă:


- **Parafa** – parafa medicului
- **Data** – data înregistrării serviciului
- **Cod**– codul serviciului
- **Descriere serviciu** – denumirea serviciului
- **Cantitate** – cantitatea serviciului
- **Tarif** - tariful serviciului

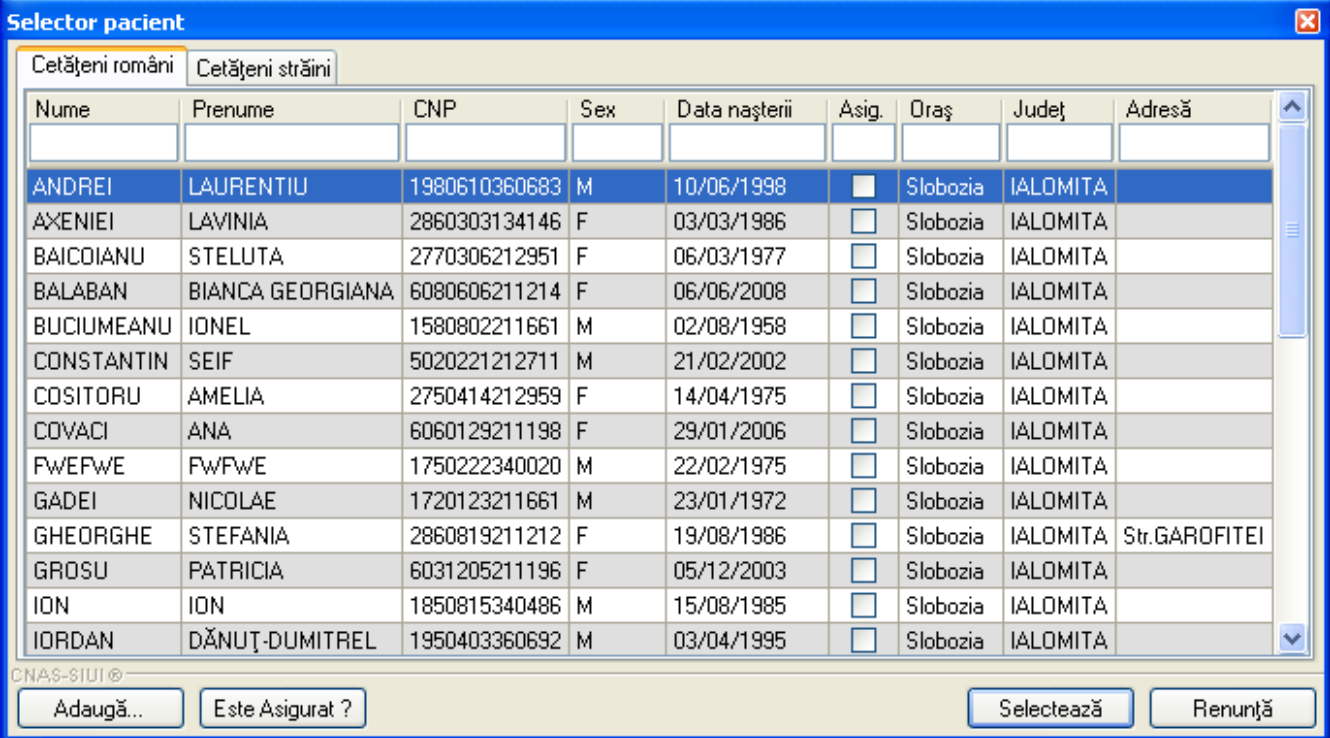
- **CNP** – codul numeric al persoanei care a beneficiat de serviciu
- **Nume** - numele persoanei care a beneficiat de serviciul
- **Prenume** – prenumele persoanei

După selectarea fișei pacientului, se afișează fereastra *Adaugare serviciu*

5.1.4.1 Adaugare serviciu paraclinic

5.1.4.1.1 Adaugare serviciu stomatologic (offline)

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii Paraclinice**, prin apăsarea butonului  se afișează fereastra selector de pacienți.



The screenshot shows a window titled "Selector pacient" with a table of patient data. The table has columns: Nume, Prenume, CNP, Sex, Data nașterii, Asig., Oraș, Județ, and Adresă. The first row is highlighted in blue.

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Asig.	Oraș	Județ	Adresă
ANDREI	LAURENTIU	1980610360683	M	10/06/1998	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
AXENIEI	LAVINIA	2860303134146	F	03/03/1986	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BAICOIANU	STELUTA	2770306212951	F	06/03/1977	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BALABAN	BIANCA GEORGIANA	6080606211214	F	06/06/2008	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BUCIUMEANU	IONEL	1580802211661	M	02/08/1958	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
CONSTANTIN	SEIF	5020221212711	M	21/02/2002	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
COSITORU	AMELIA	2750414212959	F	14/04/1975	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
COVACI	ANA	6060129211198	F	29/01/2006	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
FWEFWE	FwFwE	1750222340020	M	22/02/1975	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
GADEI	NICOLAE	1720123211661	M	23/01/1972	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
GHEORGHE	STEFANIA	2860819211212	F	19/08/1986	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	Str.GAROFITEI
GROSU	PATRICIA	6031205211196	F	05/12/2003	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
ION	ION	1850815340486	M	15/08/1985	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
IORDAN	DĂNUȚ-DUMITREL	1950403360692	M	03/04/1995	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	

At the bottom of the window, there are buttons: "Adaugă...", "Este Asigurat?", "Selectează", and "Renunță".

Figura 5-67-66 Selector pacient

Se selectează din lista un pacient. Se deschide fereastra **Adaugare serviciu paraclinic**

Adaugare serviciu paraclinic

Detalii Medic
 Parafa* B37806 ... Numar Contract* 306

Detalii Pacient
 CNP* 2361216212969 ... Casa de asigurari* CAS IAI OMITA ...
 Prenume* STEFANIA Categoria asigurat* SALARIATI ...
 Nume RADU Cu Bilet Trimitere
 Țară origine ROMANIA Tip pacient* ASIGURATI ...

Date Bilet de Trimitere
 Serie/Numar* WEFWEFW 1323423 Parafa* 002400 Medic
 Data* 03/11/2010 ... Numar Contract* 401
 Diagnostic* CARII DENTARE ...
 Specialitate* MEDICINA DE LABORATOR ...

Detalii Serviciu | Diagnostic Secundare

Detalii Serviciu Paraclinic
 Data/Ora Serviciu* 03/11/2010 17.49 Urgenta? NU De la M.F.* NU
 Pachet Medical* PACHET DE BAZA ...
 Diagnostic* CARII DENTARE ...
 Investigatie* RADIOG PANORAMICA ...
 Cantitate* 1 Tarif* 25,08
 Numar Fisa/Registru 1 Data Fisa/Registru 03/11/2010 ...
 Ultima Optiune NU

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5-68-67 Adăugare serviciu paraclinic

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii

- **Parafa**– câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului ... se deschide o fereastră de selectare

Selector


Nume	Cod
BOGOI CORINA	837806
MARINESCU RODICA	326778
NEATU MARIAN-CONSTANTIN	81030

CNAS-SIUI ©

Selectează Renunță

Figura 5-69-68 Selector medic

- **Cod contract** - este completat automat

- **Categorie asigurat** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

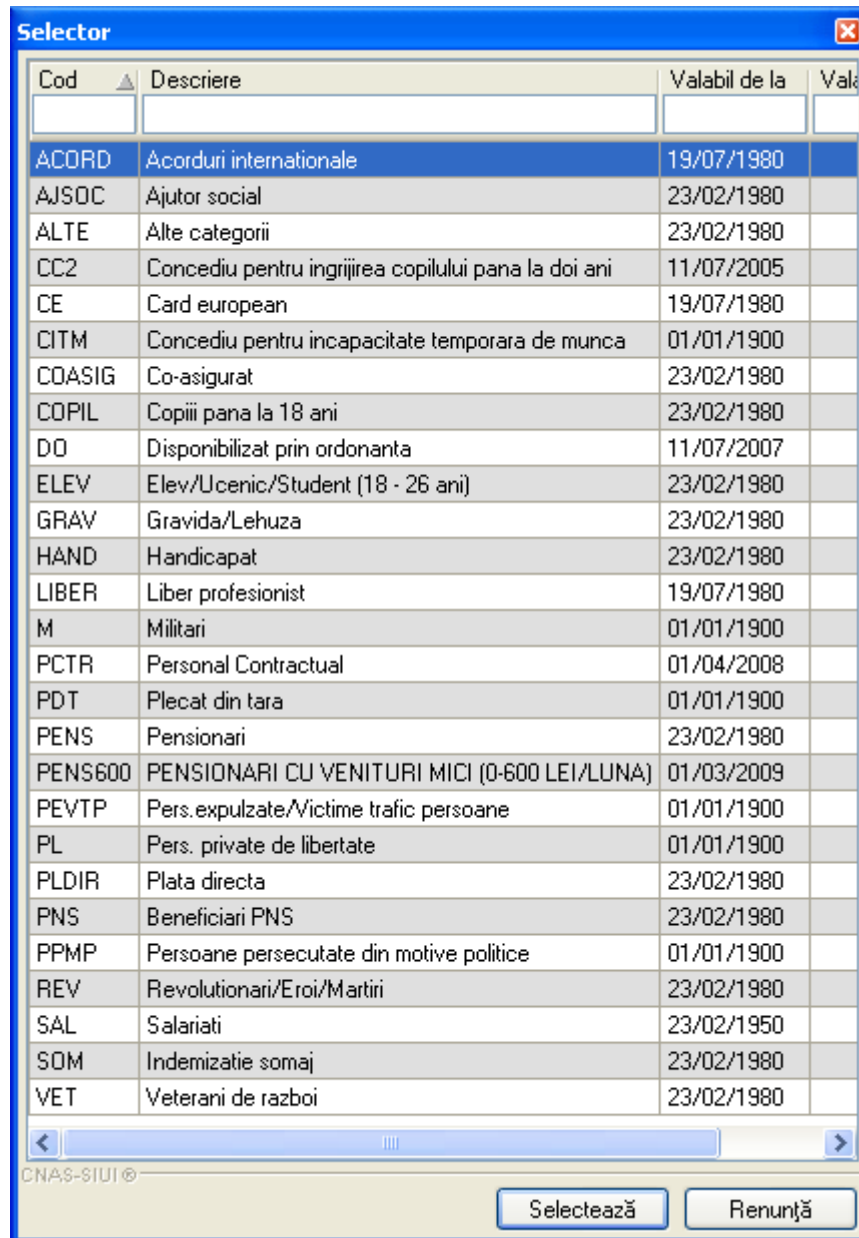


Figura 5-70-69 Selector categorie asigurat

- **Tip pacient** - Este completat automat asigurat dar se poate schimba din selector

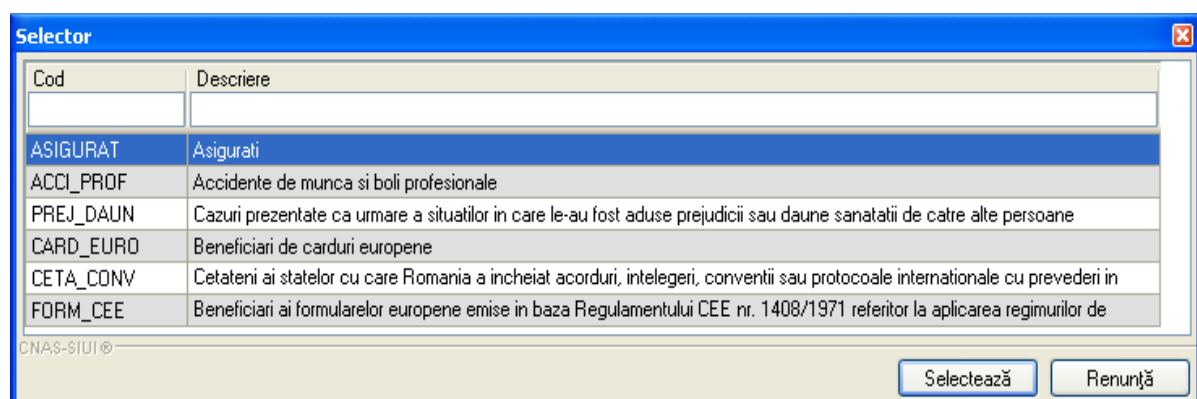


Figura 5-71-70 Selector tip pacient

- **Cu bilet de trimitere** - Caseta in care este bifa pentru biletul pentru trimitere. Prin bifarea acesteia se activeaza campul „Date bilet de trimitere”. Cu Bilet Trimitere

Figura 5-72-71 Fereastra date bilet de trimitere

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.

1. **Serie/Numar** – se completeaza de catre utilizator cu seria si numarul biletului de trimitere
2. **Parafa** - la apăsarea butonului utilizatorul deschide o fereastră de selectare.
3. **Data** – selector de tip data
4. **Numar contract** – camp care se completeaza in mod automat
5. **Diagnostic** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Cod	Descriere	Valabil de la	Valabil pana la
1	Holera	01/01/1970	
10	Giardiaza (Iambliaza)	01/01/1970	
100	Tumora maligna a rectului	01/01/1970	
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal	01/01/1970	
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice	01/01/1970	
103	Tumora maligna a veziculei biliare	01/01/1970	
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate	01/01/1970	
105	Tumori maligne ale pancreasului	01/01/1970	
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau definita	01/01/1970	
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii	01/01/1970	
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei	01/01/1970	
109	Tumori maligne ale laringelui	01/01/1970	
11	Alte boli intestinale prin protozoare	01/01/1970	

Figura 5-73-72 Selector diagnostic

6. **Specialitate** – câmp obligatoriu cu selector, la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare.

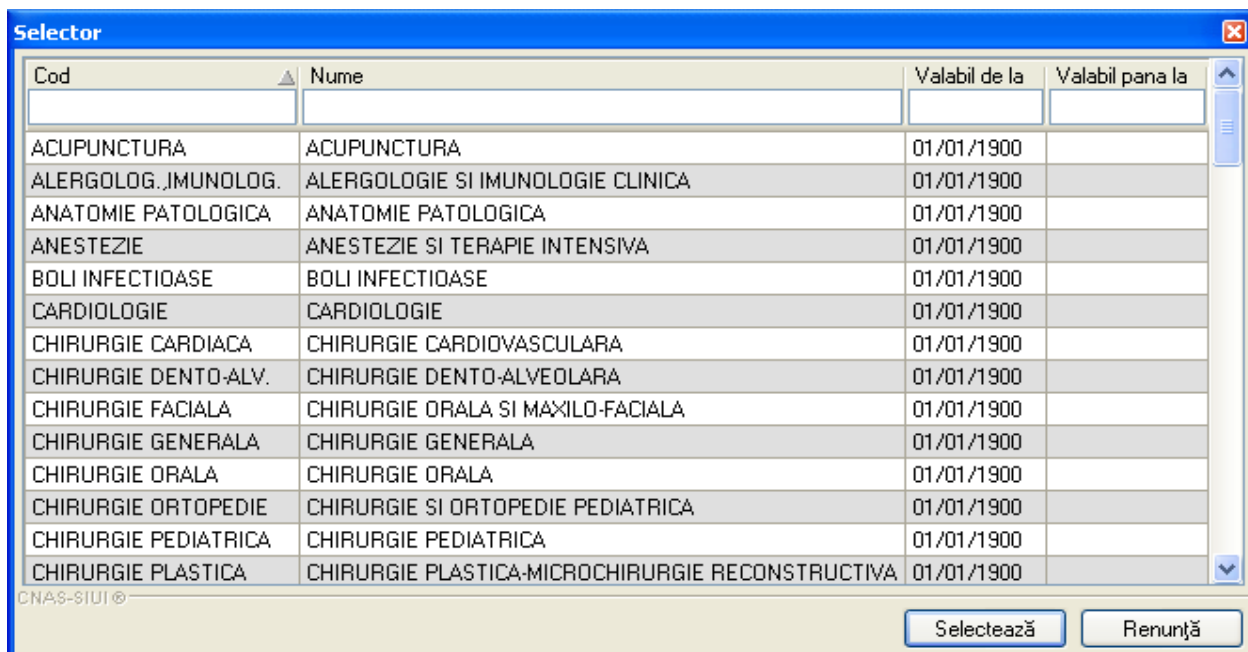



Figura 5-74-73 Selector specialitate

- **Data/Ora serviciu** - câmp obligatoriu de tip data, este completat automat de sistem cu data de operare;
- **Urgenta** - Câmp opțional, casetă cu bifă - DA/NU
- **De la M.F.** - Câmp obligatoriu, casetă cu bifă - DA/NU, implicit NU
- **Pachet medical** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului.

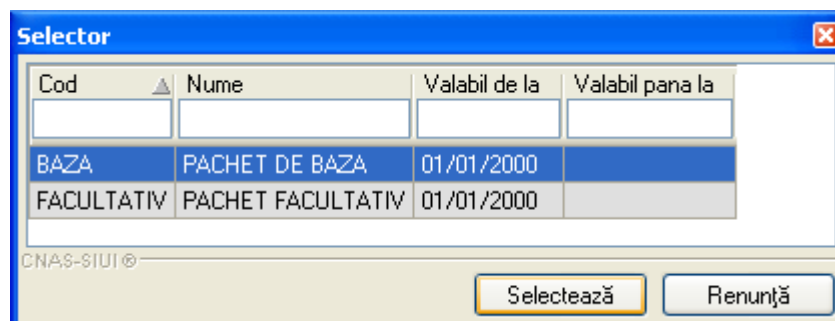



Figura 5-75-74 Selector pachet medical

- **Diagnostic** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului

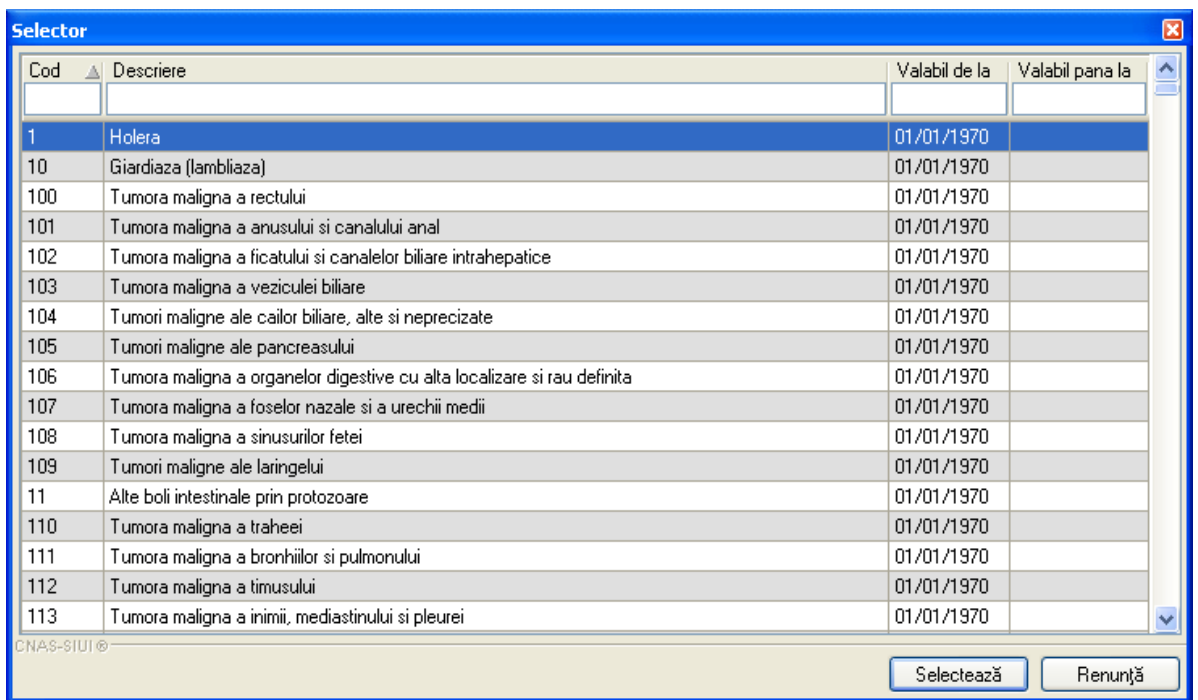



Figura 5-76-75 Selector diagnostic

- **Investigatie** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului

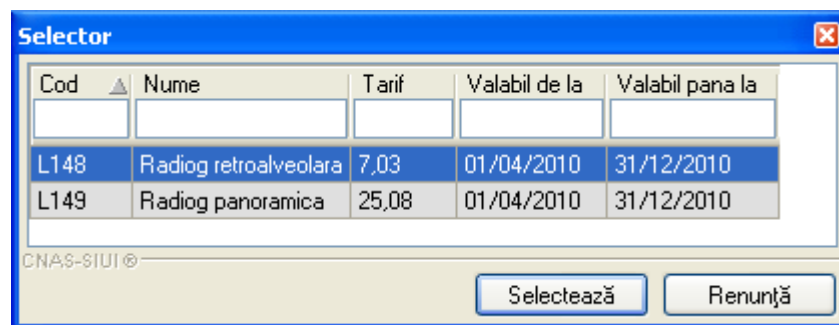


Figura 5-77-76 Selector investigatie

- **Cantitate** - Câmp obligatoriu - casetă editabilă, max. 5 caractere
- **Tarif** - Câmp obligatoriu - casetă needitabilă, max. 10 caractere
- **Numar Fisa/Registru** - Câmp obligatoriu - casetă editabilă, max. 20 caractere
- **Data Fisa/Registru** - Câmp obligatoriu - casetă de dată
- **Ultima Optiune** - Câmp obligatoriu - casetă cu bifă, valoare implicită NU (DA/NU)
- **Dignostic secundar** - tab optional

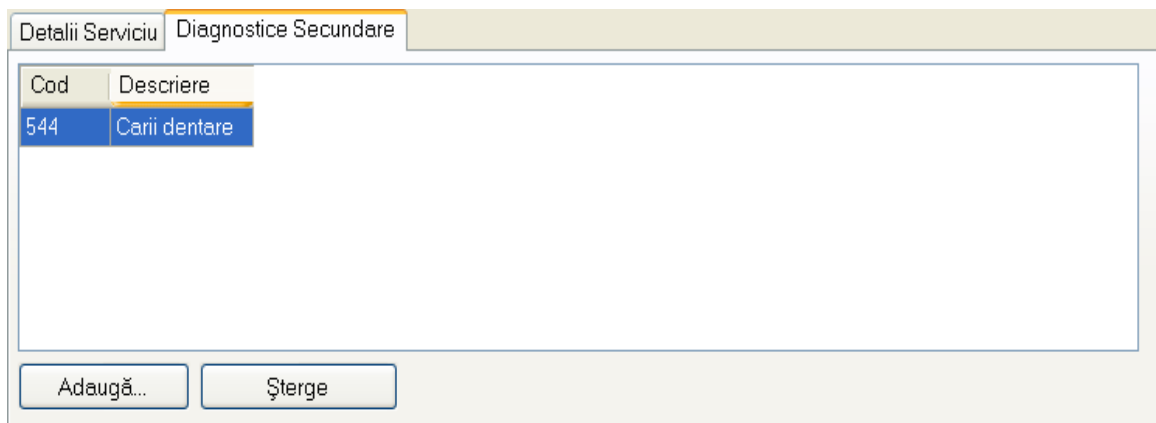
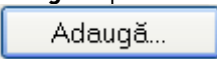


Figura 5-78-77 Diagnostic secundar

- o **Butonul Adauga** – permite adaugarea de investigatii secundare, prin apasarea butonului 

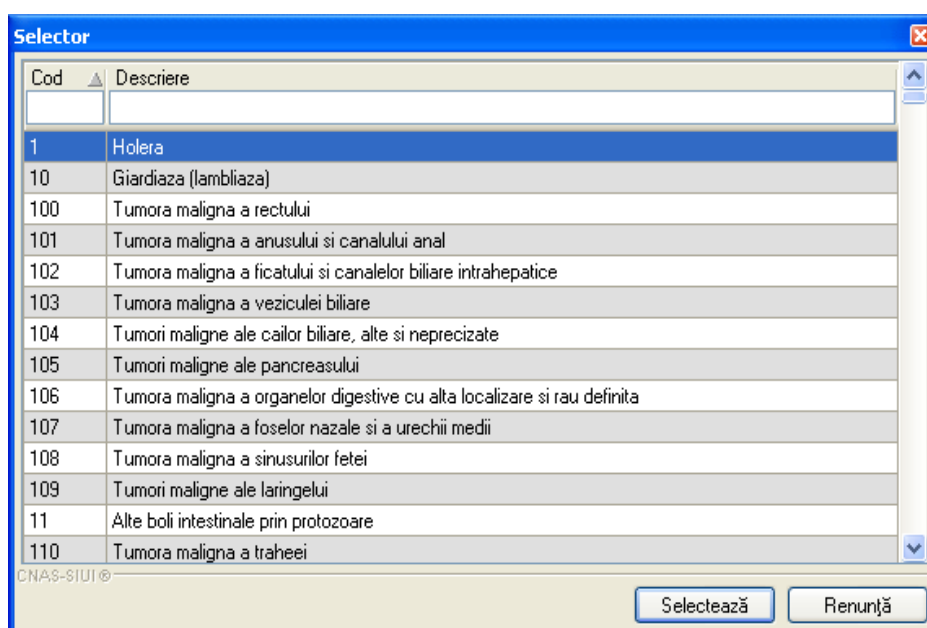

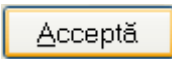
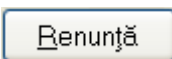
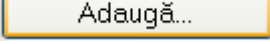


Figura 5-79-78 Selector de diagnostic secundar

- o **Butonul Sterge** – permite stergerea investigatiilor secundare gresite sau nedorite, prin apasarea butonului 
- Butonul  permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.
- Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.1.4.1.2 Adaugare serviciu stomatologic (online)

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii Paraclinice**, prin apăsarea butonului  se afișează fereastra selector de pacienti.

Selector pacient

Cetățeni români Cetățeni străini

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Asig.	Oraș	Județ	Adresă
ANDREI	LAURENTIU	1980610360683	M	10/06/1998	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
AXENIEI	LAVINIA	2860303134146	F	03/03/1986	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BAICOIANU	STELUTA	2770306212951	F	06/03/1977	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BALABAN	BIANCA GEORGIANA	6080606211214	F	06/06/2008	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BUCIUMEANU	IONEL	1580802211661	M	02/08/1958	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
CONSTANTIN	SEIF	5020221212711	M	21/02/2002	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
COSITORU	AMELIA	2750414212959	F	14/04/1975	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
COVACI	ANA	6060129211198	F	29/01/2006	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
FWEFWE	FWFWE	1750222340020	M	22/02/1975	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
GADEI	NICOLAE	1720123211661	M	23/01/1972	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
GHEORGHE	STEFANIA	2860819211212	F	19/08/1986	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	Str.GAROFITEI
GROSU	PATRICIA	6031205211196	F	05/12/2003	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
ION	ION	1850815340486	M	15/08/1985	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
IORDAN	DĂNUȚ-DUMITREL	1950403360692	M	03/04/1995	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	

CNAS-SIUI ©

Adaugă... Este Asigurat ? Selectează Renunță

Figura 5-80-79 Selector pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea serviciului paraclinic prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Se selectează din lista un pacient. Se deschide fereastra **Adaugare serviciu paraclinic**

A daugare serviciu paraclinic

Detalii Medic
 Parafa* B37806 ... Numar Contract* 306

Detalii Pacient
 CNP* 2361216212969 ... Casa de asigurari* CAS IAI OMITA ...
 Prenume* STEFANIA Categoria asigurat* SALARIATI ...
 Nume RADU Cu Bilet Trimitere
 Țară origine ROMÂNIA Tip pacient* ASIGURATI ...

Date Bilet de Trimitere
 Serie/Numar* WEFWEFW 1323423 Parafa* 002400 Medic
 Data* 03/11/2010 ... Numar Contract* 401
 Diagnostic* CARII DENTARE ...
 Specialitate* MEDICINA DE LABORATOR ...

Detalii Serviciu | Diagnostic Secundare

Detalii Serviciu Paraclinic
 Data/Ora Serviciu* 03/11/2010 17.49 Urgenta? NU De la M.F.* NU
 Pachet Medical* PACHET DE BAZA ...
 Diagnostic* CARII DENTARE ...
 Investigatie* RADIOG PANORAMICA ...
 Cantitate* 1 Tarif* 25,08
 Numar Fisa/Registru 1 Data Fisa/Registru 03/11/2010 ...
 Ultima Optiune NU

CNAS-SIIII ©

Acceptă Renunță

Figura 5-81-80 Adăugare serviciu paraclinic

La adaugarea unui nou serviciu paraclinic aplicatia va face in mod automat o validare pentru acel CNP , pentru a verifica daca acesta este asigurat sau nu.



Figura 5-82-81 Validare asigurat online – mesaj din bara de stare

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii

- **Parafa**– câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului ... se deschide o fereastră de selectare

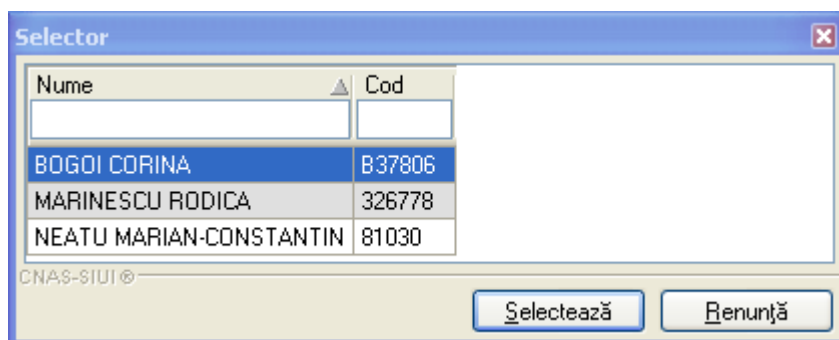



Figura 5-83-82 Selector medic

- **Cod contract** - este completat automat
- **Categorie asigurat** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

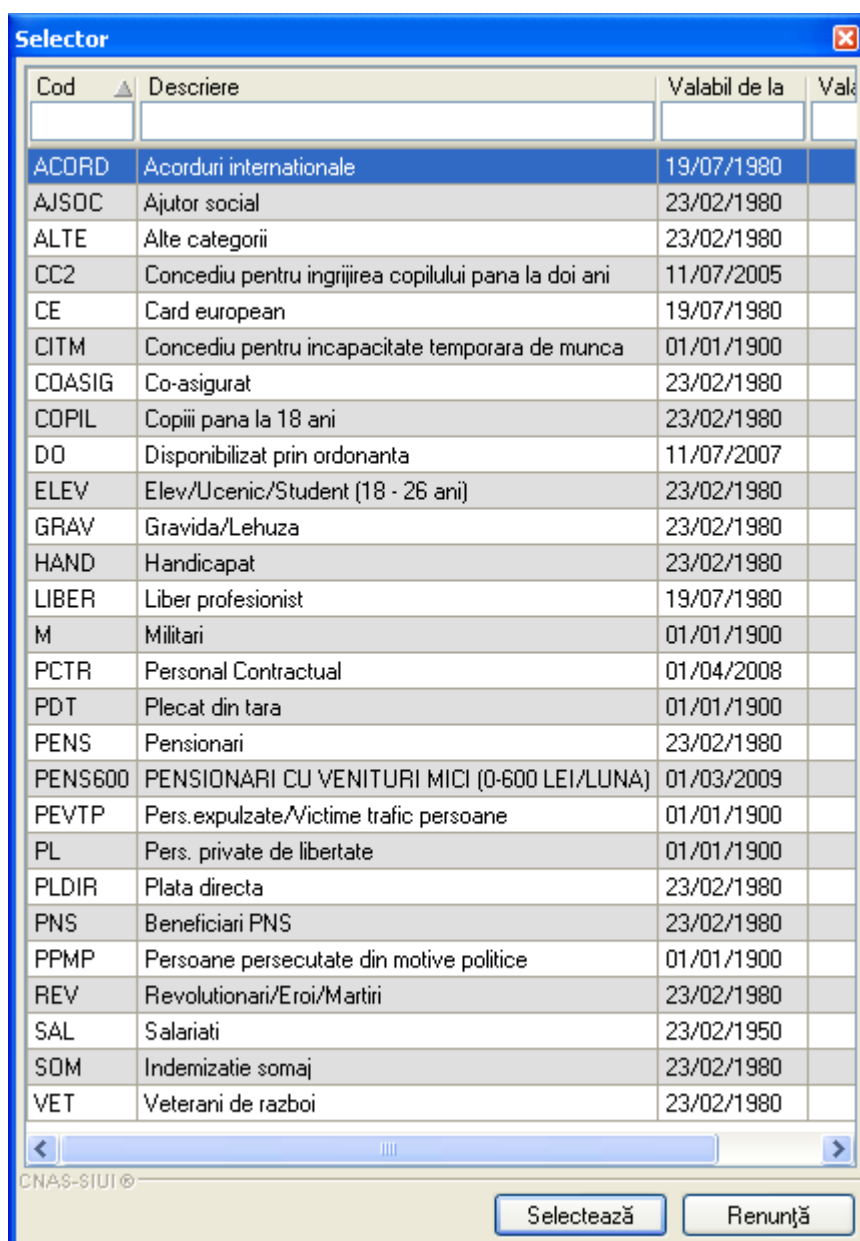


Figura 5-84-83 Selector categorie asigurat

- **Tip pacient** - Este completat automat asigurat dar se poate schimba din selector

Cod	Descriere
ASIGURAT	Asigurati
ACCI_PROF	Accidente de munca si boli profesionale
PREJ_DAUN	Cazuri prezentate ca urmare a situatiilor in care le-au fost aduse prejudicii sau daune sanataii de catre alte persoane
CARD_EURO	Beneficiari de carduri europene
CETA_CONV	Cetateni ai statelor cu care Romania a incheiat acorduri, intelegeri, conventii sau protocoale internationale cu prevederi in
FORM_CEE	Beneficiari ai formularelor europene emise in baza Regulamentului CEE nr. 1408/1971 referitor la aplicarea regimurilor de

Figura 5-85-84 Selector tip pacient

- **Cu bilet de trimitere** - Caseta in care este bifa pentru biletul pentru trimitere. Prin bifarea acesteia se activeaza campul „Date bilet de trimitere”. Cu Bilet Trimitere

Date Bilet de Trimitere

Serie/Numar* Parafa*

Data* Numar Contract*

Diagnostic*

Specialitate*

Figura 5-86-85 Fereastra date bilet de trimitere

Câmpurile care sunt marcate cu simbolul * sunt câmpuri obligatorii.

1. **Serie/Numar** – se completeaza de catre utilizator cu seria si numarul biletului de trimitere
2. **Parafa** - la apăsarea butonului utilizatorul deschide o fereastra de selectare.
3. **Data** – selector de tip data
4. **Numar contract** – camp care se completeaza in mod automat
5. **Diagnostic** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

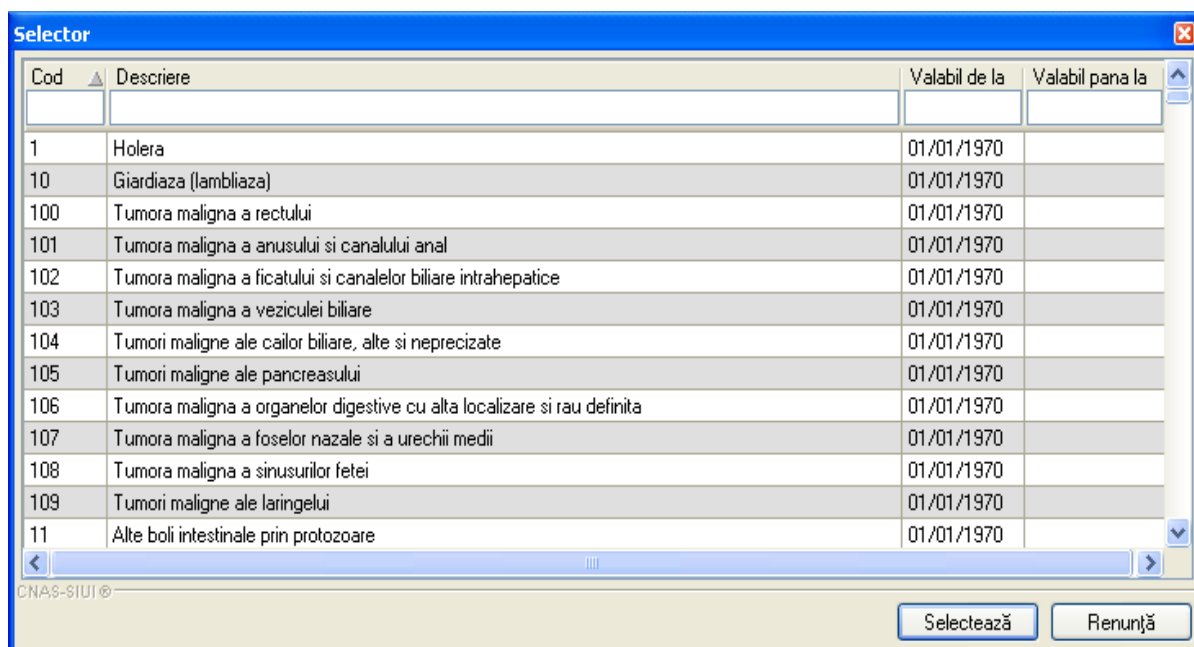



Figura 5-87-86 Selector diagnostic

6. **Specialitate** – câmp obligatoriu cu selector, la apasarea butonului  se deschide o fereastra de selectare.

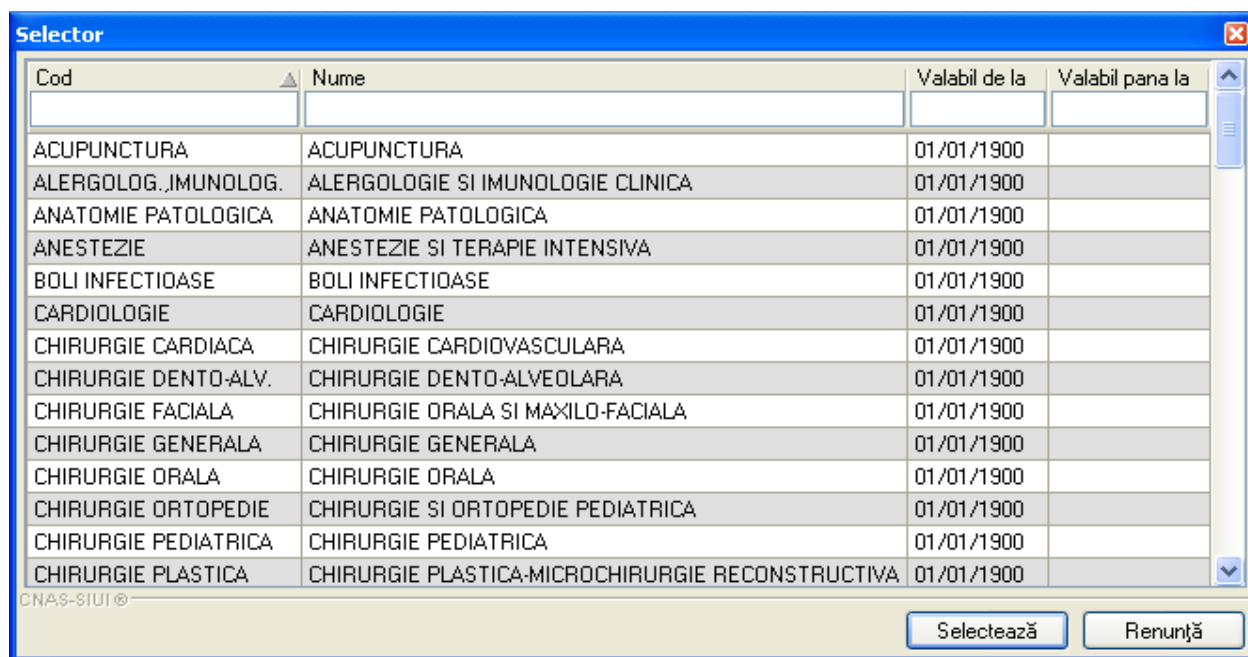



Figura 5-88-87 Selector specialitate

- **Data/Ora serviciu** - câmp obligatoriu de tip data, este completat automat de sistem cu data de operare;
- **Urgenta** - Câmp opțional, casetă cu bifă - DA/NU
- **De la M.F.** - Câmp obligatoriu, casetă cu bifă - DA/NU, implicit NU
- **Pachet medical** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului.

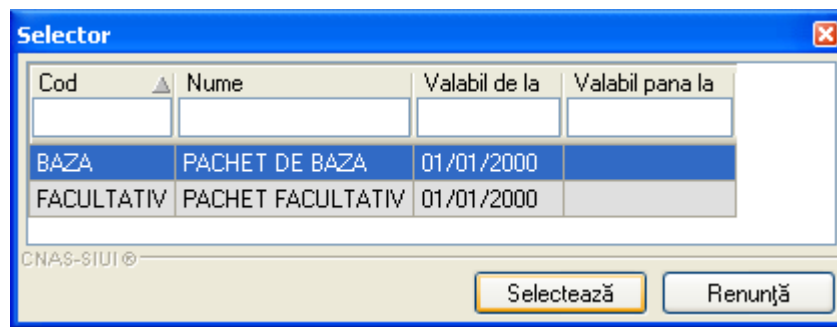



Figura 5-89-88 Selector pachet medical

- **Diagnostic** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului

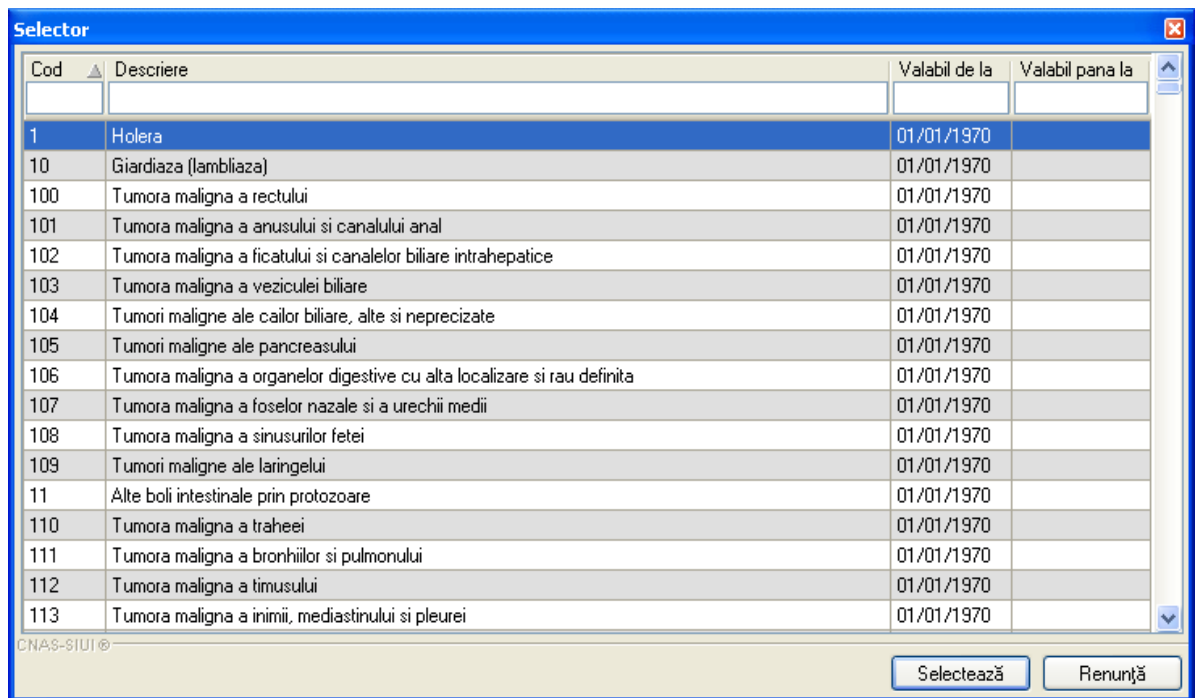



Figura 5-90-89 Selector diagnostic

- **Investigatie** - Câmp obligatoriu - nu este editabil, se selectează din listă apăsând pe butonul  din partea dreaptă a câmpului

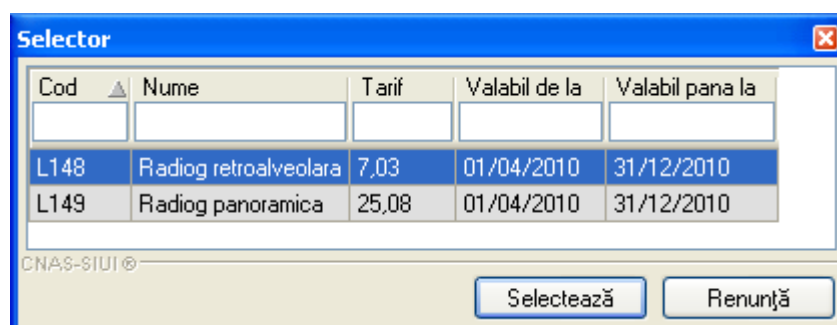


Figura 5-91-90 Selector investigatie

- **Cantitate** - Câmp obligatoriu - casetă editabilă, max. 5 caractere
- **Tarif** - Câmp obligatoriu - casetă needitabilă, max. 10 caractere
- **Numar Fisa/Registru** - Câmp obligatoriu - casetă editabilă, max. 20 caractere

- **Data Fisa/Registru** - Câmp obligatoriu - casetă de dată
- **Ultima Optiune** - Câmp obligatoriu – casetă cu bifă, valoare implicită NU (DA/NU)
- **Dignostic secundar** – tab optional

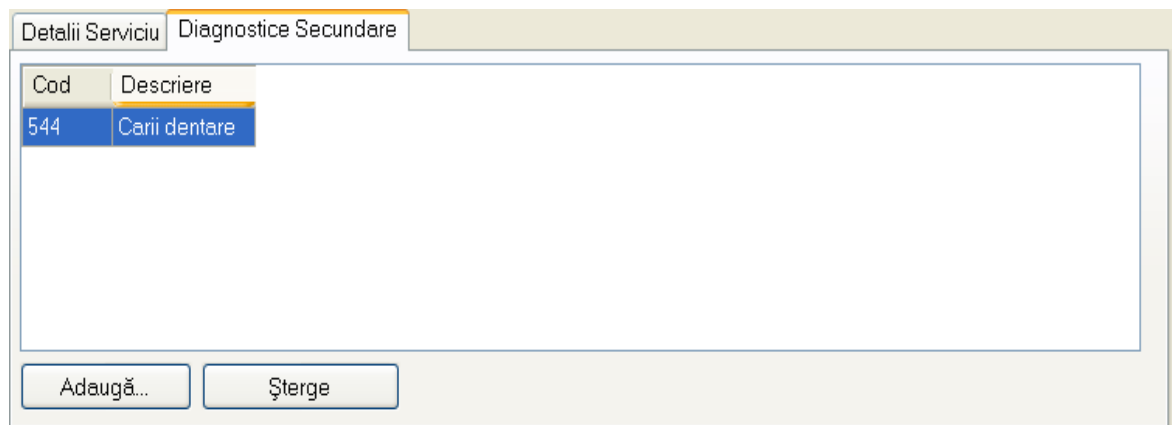
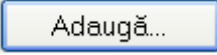


Figura 5-92-91 Diagnostic secundar

- **Butonul Adauga** – permite adaugarea de investigatii secundare, prin apasarea butonului 

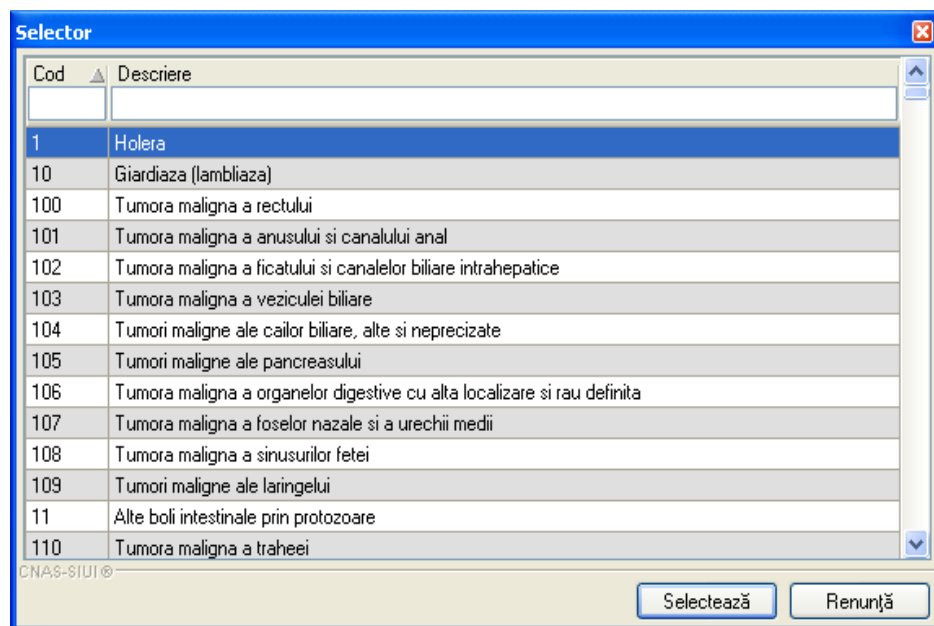





Figura 5-93-92 Selector de diagnostic secundar


- **Butonul Sterge** – permite stergerea investigațiilor secundare gresite sau nedorite, prin apasarea butonului 
- Butonul  permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare. La apasarea butonului  se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor serviciului paraclinic introdus..

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 5-94-93 Validare serviciu paraclinic online

- Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.1.4.2 Modificare serviciu

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii Paraclinice** se deschide fereastra cu lista serviciilor paraclinice, din care se selectează un serviciu și prin acționarea butonului  se afișează fereastra **Modificare Servicii Paraclinice** cu valorile existente în baza de date.

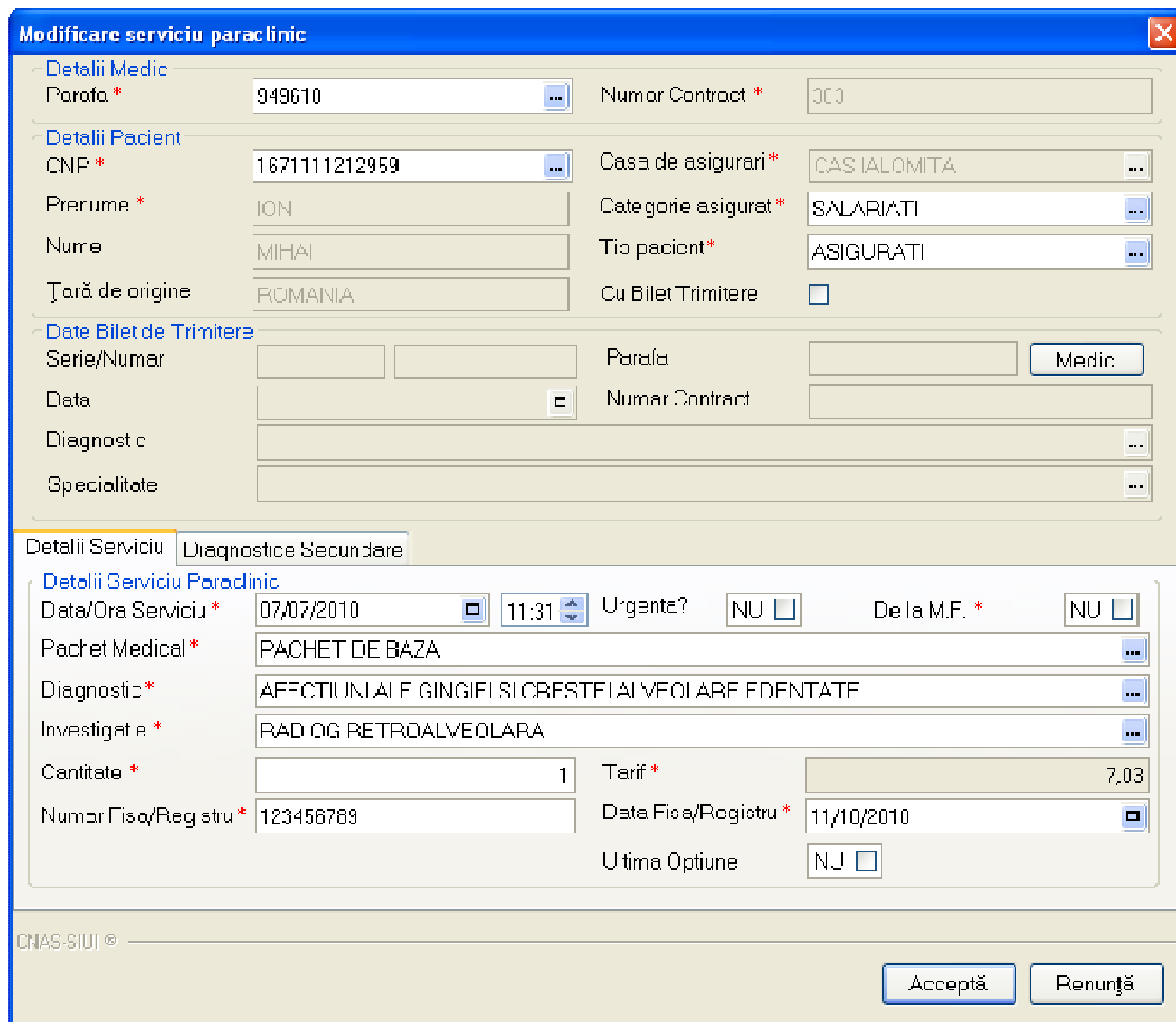


Figura 5-95-94 Modificare serviciu paraclinic


Campurile și pașii de completare validare sunt identici cu cei de la "Adaugare"

În cazul în care există conexiune securizată, la apăsarea butonului *Accepta* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor serviciului stomatologic introdus.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 5-96-95 Validare serviciu paraclinic online

5.1.4.3 Stergere serviciu

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii Paraclinice** se deschide fereastra cu lista serviciilor paraclinice, din care se selectează un serviciu și prin acționarea butonului  se afișează fereastra de dialog de confirmare

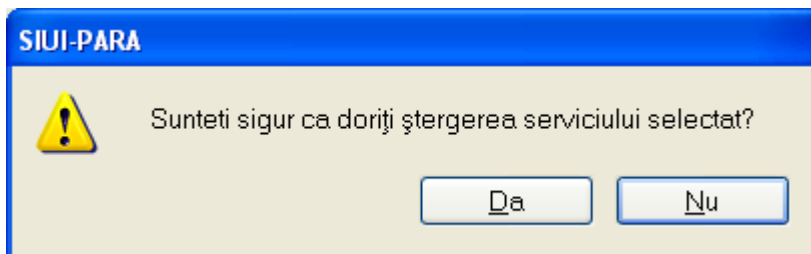


Figura 5-97-96 Dialog de confirmare ștergere serviciu

Serviciul Paraclinic este șters din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător

5.1.4.4 Tiparire lisata servicii

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii Paraclinice** prin apăsarea butonului  se afișează fereastra

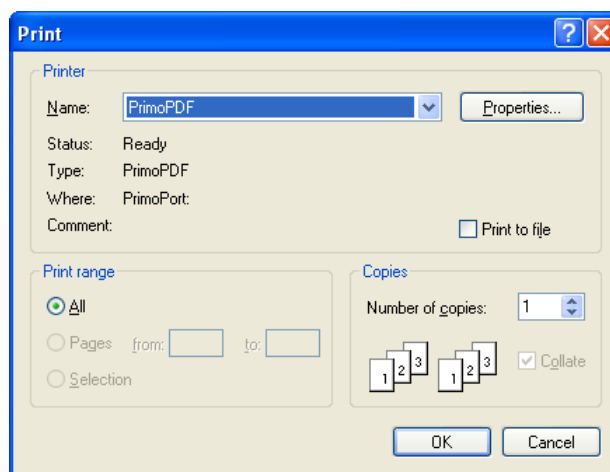
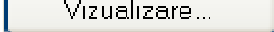


Figura 5-98-97 Tiparire servicii paraclinice

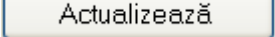
5.1.4.5 Vizualizare lisata servicii

În urma accesării meniului **Fișier/Servicii Paraclinice**, prin acționarea butonului  se afișează fereastra

SIUI-STOMA [v2.0.0.0 - 03/11/2010]												
Servicii paraclinice efectuate de unitatea medicala TEST-004 in intervalul 01/07/2010-30/11/2010												
Nume	Prenume	CNP	Parafa	Data	Cod	Descriere Serviciu	Cantitate	Tarif	Urgenta	Serie bilet de trimitere	Data Bilet Trimitere	Diagnostic
1.	ANDREI	LAURENTIU	1980610360683	B37806	03/11/2010	L148 Radiog retroalveolara	1	7,03	NU	FEW122E/2222222	03/11/2010	Carii dentare
2.	AXENIEI	LAVINIA	2860303134146	B37806	03/11/2010	L149 Radiog panoramica	1	25,08	NU	TTTTTT/1111111	03/11/2010	Carii dentare

Figura 5-99-98 Vizualizare lista servicii paraclinice

5.1.4.6 Actualizare lisata servicii

Se accesează butonul  pentru actualizarea listei cu serviciile efectuate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

Interval de timp

Data început

01/01/2010

Data sfârșit

31/10/2010

Figura 5-100-99 Actualizare lista servicii paraclinice

5.1.4.7 Export lista servicii paraclinice in excel

Se apasă butonul pentru a exporta lista serviciilor efectuate într-un fișier Excel.

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!” În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

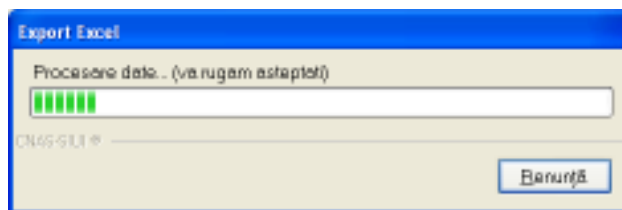


Figura 5-101-100 Export lista in excel

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul nu este accesibil. La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

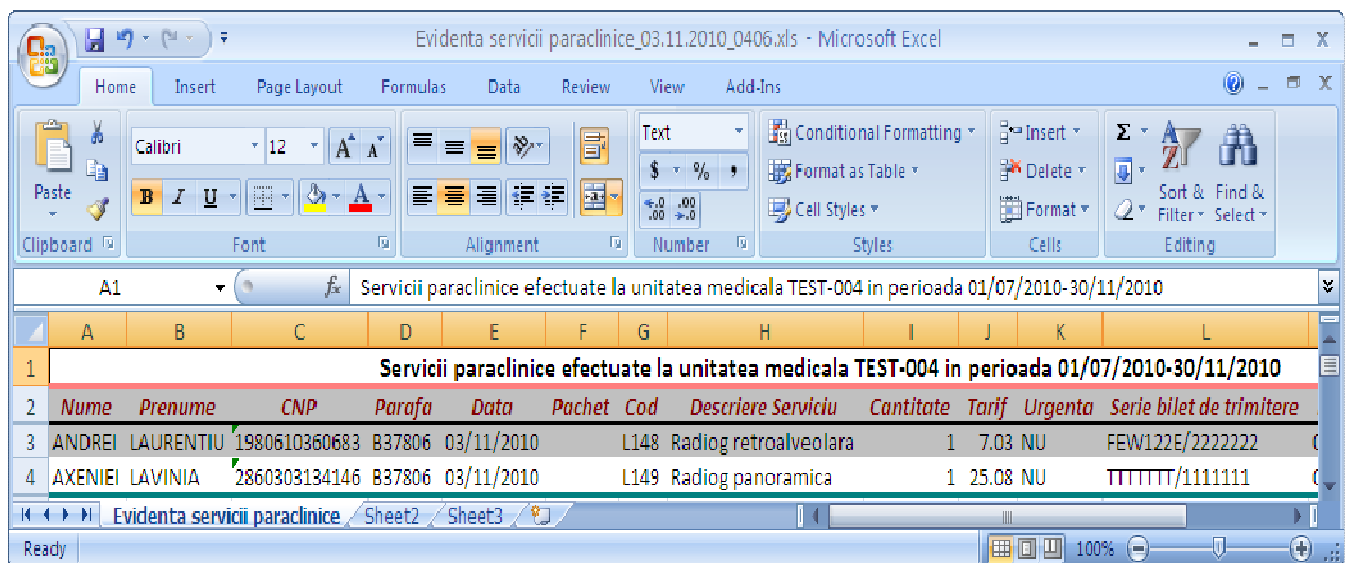


Figura 5-102-101 Export servicii paraclinice in excel

Utilizatorul verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Servicii paraclinice efectuate la unitatea medicală... în intervalul...
- Coloanele fișierului sunt: Parafa, Data, Cod, Descriere serviciu, Cantitate, Tarif, Urgenta, Serie bilet de trimitere, Data bilet de trimitere, CNP, Nume, Prenume, Diagnostic

Se verifică consistența datelor.

Fișierul se poate salva pe suport magnetic (CD, harddisk).

5.1.5. Rețete

În urma accesării secțiunii **Fișier/Rețete** se deschide în mod maximizat fereastra cu numele *Rețete*.

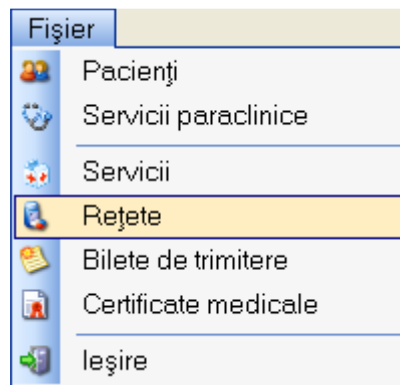


Figura 5-103-102 Accesarea secțiunii rețete

La apelarea modulului "Rețete", aplicația deschide în mod maximizat fereastra cu numele "Rețete", în zona [ecranului de afișare](#). În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu rețetele oferite pacienților care sunt în evidența unității medicale în decursul lunii curente.

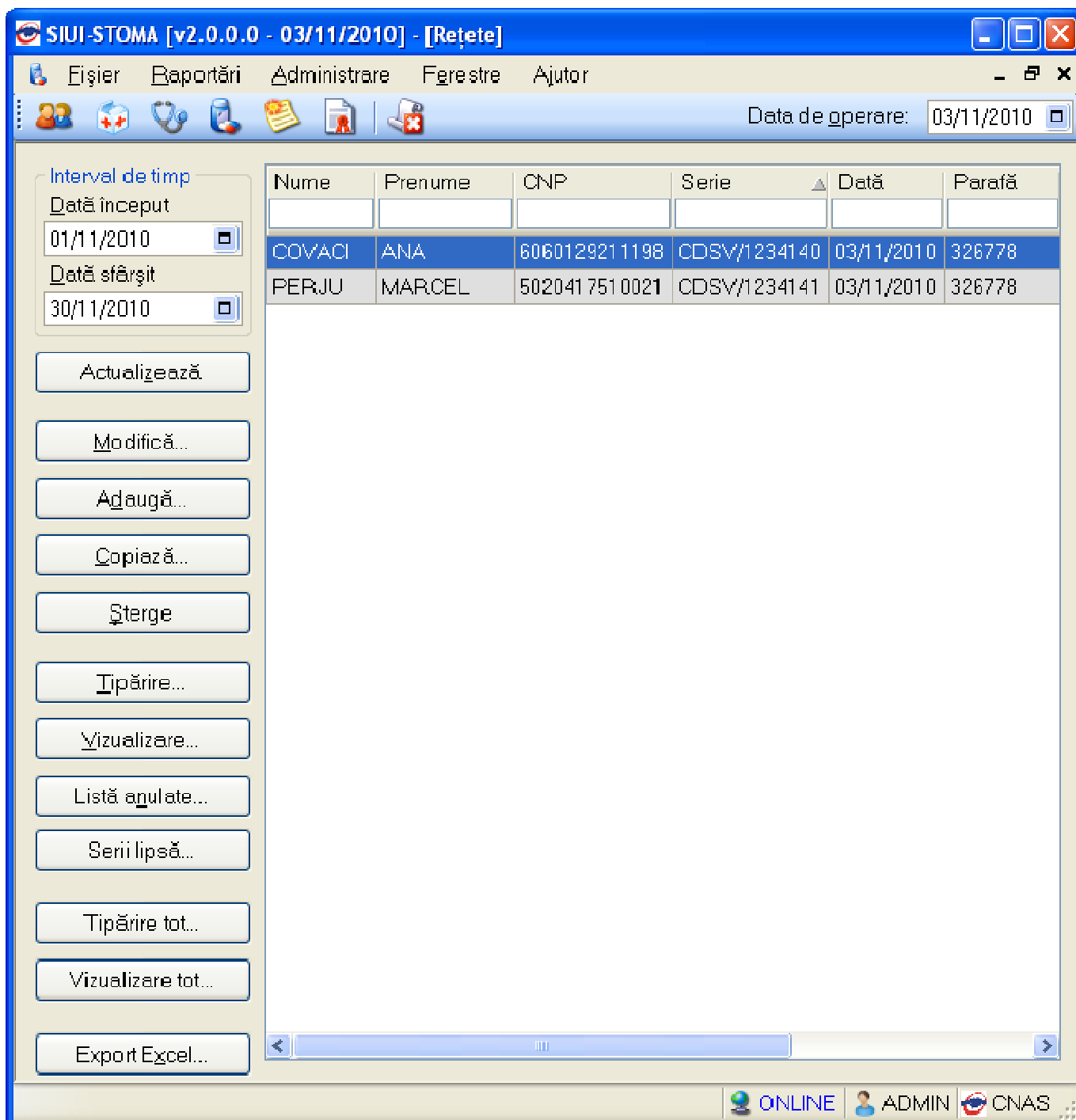


Figura 5-104-103 Fereastra rețetelor

Fereastra conține:

- Zona de **Interval de timp** – având câmpurile **Dată început** și **Dată sfârșit**
- butoanele: *Actualizează*, *Modifică*, *Adaugă*, *Copiază*, *Șterge*, *Tipărire*, *Vizualizare*, *Listă anulate*, *Serii lipsa*, *Tipărire tot*, *Vizualizare tot*, *Export Excel*; prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea rețete:
 - Ecran – Adaugare
 - Ecran – Modificare
 - Ecran – Ștergere
 - Ecran - Copiază
 - Ecran – Tipărire
 - Ecran – Vizualizare
 - Ecran - Lista anulate
 - Serii lipsa
 - Tipărire tot
 - Vizualizare tot
 - Ecran – Actualizare
 - Ecran - Export excel


- Lista rețetelor

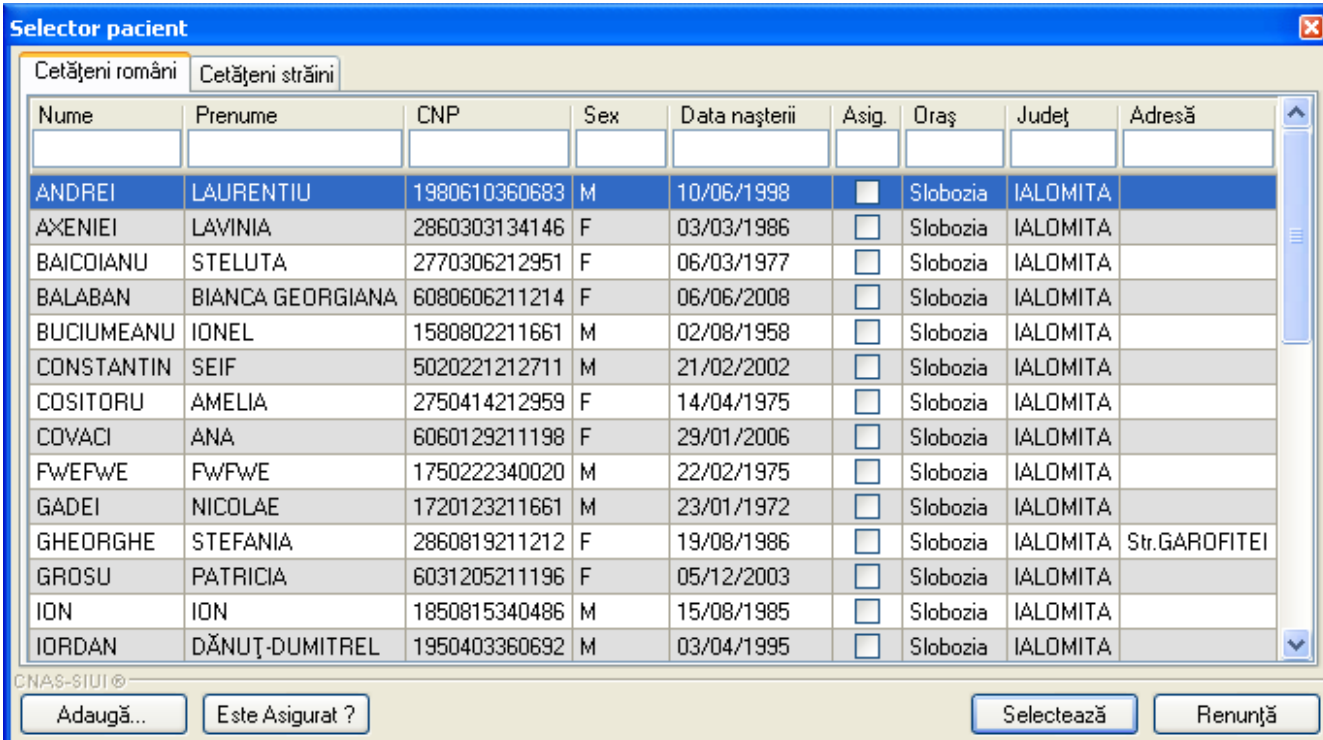
Informațiile furnizate pentru fiecare rețetă înregistrată sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – numele pacientului
- **Prenume** – prenumele pacientului
- **CNP** – codul numeric personal al pacientului
- **Seria** – seria rețetei
- **Data** – data înregistrării rețetei
- **Parafa** – parafa medicului care a eliberat rețeta
- **Diagnostic prezumtiv** – diagnosticul pacientului

5.1.5.1 Adaugare rețetă

5.1.5.1.1 Adaugare rețeta (offline)

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete**, prin apăsarea butonului , se deschide selectorul pentru alegerea fișei pacientului pentru care se dorește introducerea rețetei:



Selector pacient

Cetățeni români | Cetățeni străini

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Asig.	Oraș	Județ	Adresă
ANDREI	LAURENTIU	1980610360683	M	10/06/1998	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
AXENIEI	LAVINIA	2860303134146	F	03/03/1986	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BAICOIANU	STELUTA	2770306212951	F	06/03/1977	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BALABAN	BIANCA GEORGIANA	6080606211214	F	06/06/2008	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BUCIUMEANU	IONEL	1580802211661	M	02/08/1958	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
CONSTANTIN	SEIF	5020221212711	M	21/02/2002	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
COSITORU	AMELIA	2750414212959	F	14/04/1975	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
COVACI	ANA	6060129211198	F	29/01/2006	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
FWEFWE	FWEFWE	1750222340020	M	22/02/1975	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
GADEI	NICOLAE	1720123211661	M	23/01/1972	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
GHEORGHE	STEFANIA	2860819211212	F	19/08/1986	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	Str.GAROFITEI
GROSU	PATRICIA	6031205211196	F	05/12/2003	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
ION	ION	1850815340486	M	15/08/1985	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
IORDAN	DĂNUȚ-DUMITREL	1950403360692	M	03/04/1995	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	

CNAS-SIU1©

Adaugă... Este Asigurat ? Selectează Renunță

Figura 5-105-104 Selector fișă pacient

După selectarea pacientului, se afișează fereastra *Adaugă rețetă*:

Adaugă rețetă

Date medic
 Număr parafă * 949610 ... Număr contract * 303

Date pacient
 CNP * 50101153506E1 Casa de asigurări * CAS IALOMITA ...
 Nume * IORDAN Categorie asigura: * ...
 Prenume * MARIUS Nr. zile de prescriere Număr PNS ...
 Țară de origine * ROMANIA E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC * ...

Date rețetă
 Serie rețetă * GFDG Serii... Data rețetă * 14/ 0/2013
 Număr rețetă * 1234568 Tip rețetă * LNC
 Diagnostic *
 Autocompletare

Date medic cație Dezactivare validăr


Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Dozej	Valoare	PrețMax

Mădifică... Adaugă... Șterge Total compensat 0 Total preț maxim 0

CNAS-SIU ©
 Recomandat de inr. parafă) Acceptă Renunță

Figura 5-106-105 Adăugare rețetă

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

- **Date medic:** conține informații despre medicul care pune parafa pe rețetă.
- **Număr parafă** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare


Selector

Nume	Cod
BOGOI CORINA	837806
MARINESCU RODICA	326778
NEATU MARIAN-CONSTANTIN	81030

CNAS-SIU ©
 Selectează Renunță

Figura 5-107-106 Selector parafă

- **Număr contract** – câmp neditabil, completat automat de sistem;
- **Date pacient:** conține informații despre pacientul pentru care se emite rețeta.

- **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
- **Nume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Prenume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Tara de origine** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Casa de asigurări** - camp needitabil, completat automat de sistem;
- **Categorie asigurat** - Camp obligatoriu de tip selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

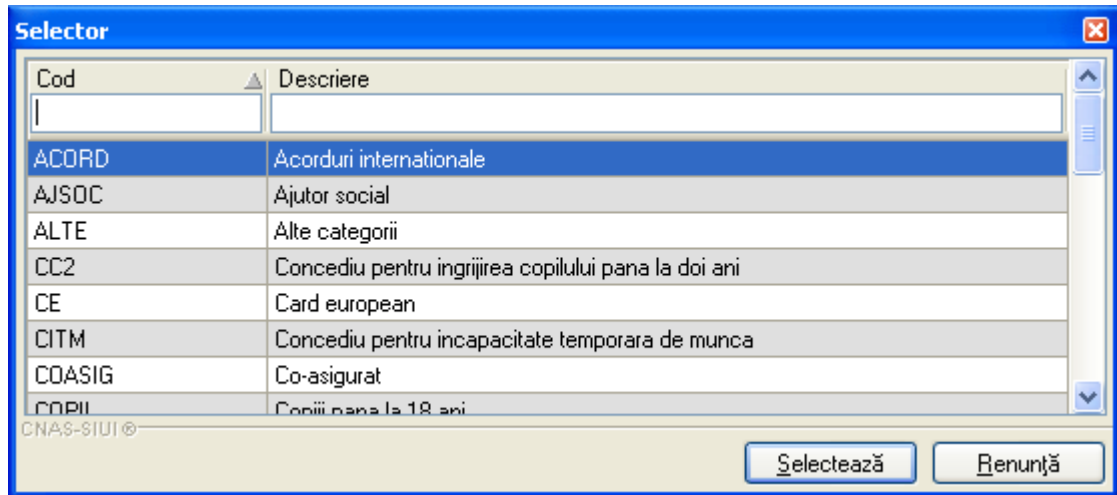
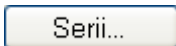


Figura 5-108-107 Selector categorie asigurat

- **Numar zile de prescriere** - camp opțional de tip numeric;
- **Număr PNS** - câmp opțional needitabil; completat automat de sistem
- **E aprobat de comisie?** - câmp opțional de tip bifă;
- **Nr FO/RC** - câmp obligatoriu;
- **Date rețetă**: conține detalii despre rețetă
- **Serie rețetă** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

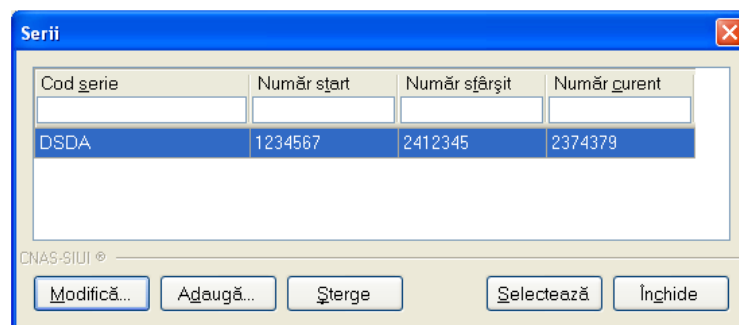
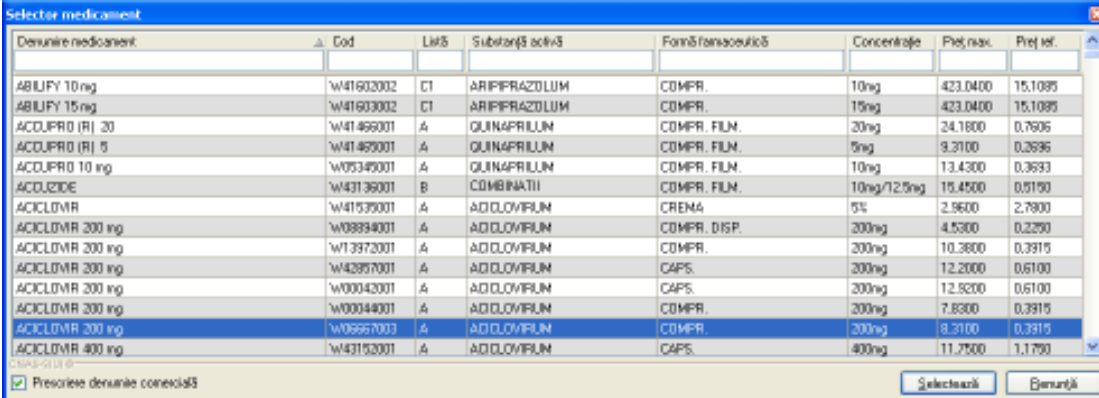


Figura 5-109-108 Selector serii

- **Număr rețetă** - câmp obligatoriu; completat automat de sistem în funcție de Serie rețetă;
- **Data rețetă** - câmp obligatoriu de tip dată;
- **Tip rețetă** - câmp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Unic sau Stupefiante;
- **Diagnostic** - camp obligatoriu editabil/needitabil in functie de starea campului **Autocompletare**;
- **Autocompletare** - câmp opțional de tip bifă; dacă este debifat campul **Diagnostic** devine editabil.

- **Date medicație:** prezintă sub forma tabelară lista cu medicamentele de pe rețetă. Operatii permise:

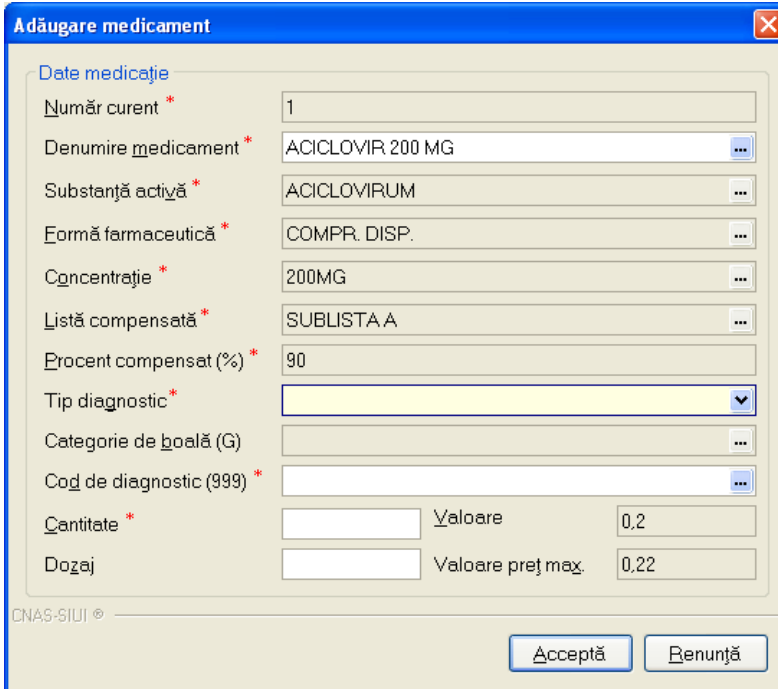
l) **Adaugare medicament** - se accesează butonul . Aplicația afișează fereastra selectare medicament:



Denumire medicament	Cod	Listă	Substanță activă	Formă farmaceutică	Concentrație	Preț max.	Preț inf.
ABILIFY 10ng	W41603002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	10ng	423.0400	15.1095
ABILIFY 15ng	W41603002	C1	ARIPIPRAZOLUM	COMPR.	15ng	423.0400	15.1095
ACICLOVIR (R) 20	W41469001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	20ng	24.1800	0.7605
ACICLOVIR (R) 5	W41469001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	5ng	9.3100	0.2896
ACICLOVIR 10 ing	W05349001	A	QUINAPRILUM	COMPR. FILM.	10ng	13.4300	0.3693
ACICLOVIR	W43136001	B	COMBINATII	COMPR. FILM.	10ng/12.5ng	15.4500	0.5190
ACICLOVIR	W41539001	A	ADICLOVIRUM	CREMA	5%	2.9600	2.7800
ACICLOVIR 200 ing	W08894001	A	ADICLOVIRUM	COMPR. DISP.	200ng	4.5300	0.2290
ACICLOVIR 200 ing	W13972001	A	ADICLOVIRUM	COMPR.	200ng	10.3600	0.3915
ACICLOVIR 200 ing	W42897001	A	ADICLOVIRUM	CAPS.	200ng	12.2000	0.6100
ACICLOVIR 200 ing	W00043001	A	ADICLOVIRUM	CAPS.	200ng	12.9200	0.6100
ACICLOVIR 200 ing	W00044001	A	ADICLOVIRUM	COMPR.	200ng	7.8300	0.3915
ACICLOVIR 200 ing	W06667003	A	ADICLOVIRUM	COMPR.	200ng	8.3100	0.3915
ACICLOVIR 400 ing	W43152001	A	ADICLOVIRUM	CAPS.	400ng	11.2500	1.1790

Figura 5-110-109 Selector medicamente

În urma selectării medicamentului este deschisă fereastra *Adăugare Medicament*:



Adăugare medicament

Date medicație

Număr curent * 1

Denumire medicament * ACICLOVIR 200 MG

Substanță activă * ACICLOVIRUM

Formă farmaceutică * COMPR. DISP.

Concentrație * 200MG

Listă compensată * SUBLISTA A

Procent compensat (%) * 90

Tip diagnostic *

Categorie de boală (G)

Cod de diagnostic (999) *


Cantitate * Valoare 0,2


Dozaj Valoare preț max. 0,22

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5-111-110 Adaugare medicament

- **Număr curent** - câmp obligatoriu neditabil; este completat automat de sistem;
- **Denumire medicament** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se redeschide fereastra de selectare anterioară;
- **Substanță activă** - câmp obligatoriu cu selector; se completează automat de către sistem când se selectează medicamentul;
- **Formă farmaceutică** - câmp obligatoriu cu selector; se completează automat de către sistem când se selectează medicamentul;
- **Concentrație** - câmp obligatoriu cu selector; se completează automat de către sistem când se selectează medicamentul;
- **Listă compensată** - câmp obligatoriu cu selector; este completat automat de sistem;
- **Procent compensat** - câmp obligatoriu neditabil; este completat automat de sistem;

- **Tip diagnostic**– câmp obligatoriu cu selector; se poate alege una din valorile: Cronic, Acut sau Subacut
- **Categorie de boală**– câmp opțional needitabil; se completează de către sistem;
- **Cod diagnostic**– câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

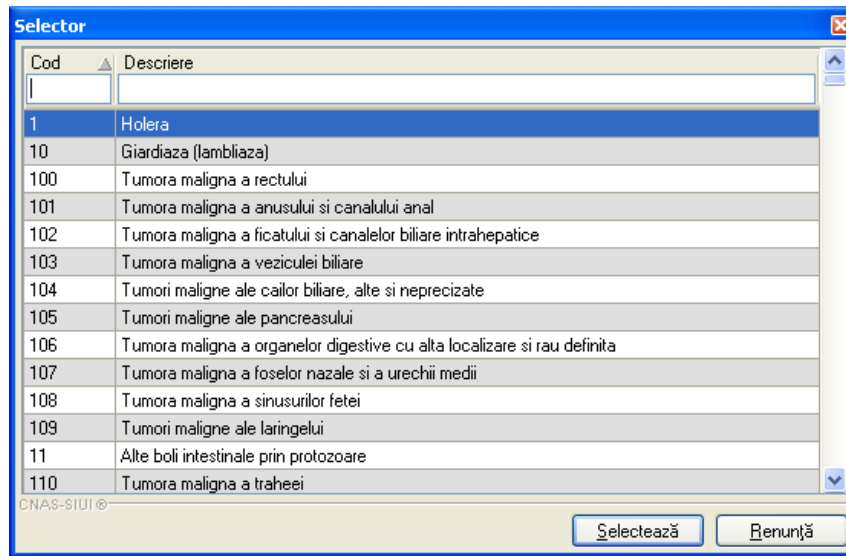



Figura 5-112-111 Selector diagnostic

- **Cantitate**– câmp obligatoriu de tip numeric;
- **Dozaj**– câmp opțional de tip numeric;
- **Valoare** – câmp opțional de tip numeric; se completează de către sistem;
- **Valoare pret maxim** – câmp opțional de tip numeric; se completează de către sistem;

ii) **Ștergere medicament** - se selectează un medicament deja existent in lista apoi se accesează

butonul . aplicatia afișează un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirmă ștergerea.

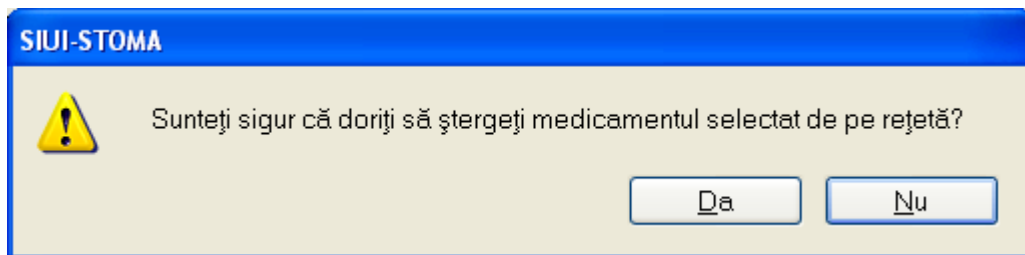


Figura 5-113-112 Confirmare ștergere medicament

iii) **Modificare medicament** - se selectează un medicament deja existent in lista apoi se accesează


butonul . Aplicatia afișează fereastra *Modificare medicament* în care încarcă datele existente despre medicamentul selectat.


Figura 5-114-113 Modificare medicament

La adăugarea mai multor medicamente pe o rețetă se verifică conținutul câmpului Tip diagnostic și:

-dacă a fost adăugat un medicament cu tip diagnostic=C și se încearcă adăugarea unui alt medicament cu tip diagnostic=A sau S, atunci se afișează mesajul de avertizare:

„Nu puteți adăuga un alt tip de diagnostic pe o rețetă care conține deja un diagnostic cronic !”


De menționat că aplicația permite adăugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut și subacut.

Se introduc date în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul .

Fereastra **Adaugare medicament** se închide, se revine în fereastra **Adaugă rețetă**, în care lista Medicația prescrisă este actualizată în zona **Date Medicație** cu medicamentul adăugat.

Fereastra de **Adăugare rețetă** mai conține în partea de jos un câmp pentru cazul în care rețeta este recomandată de alt medic decât cel care o raportează.

Figura 5-115-114 Recomandat de

Butonul  permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Renunță

Butonul închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.1.5.1.2 Adaugare retata (online)

Adaugă...

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete**, prin apăsarea butonului **Adaugă...**, se deschide selectorul pentru alegerea fișei pacientului pentru care se dorește introducerea rețetei:

Selector pacient

Cetățeni români Cetățeni străini

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Asig.	Oraș	Județ	Adresă
ANDREI	LAURENTIU	1980610360683	M	10/06/1998	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
AXENIEI	LAVINIA	2860303134146	F	03/03/1986	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BAICDIANU	STELUTA	2770306212951	F	06/03/1977	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BALABAN	BIANCA GEORGIANA	6080606211214	F	06/06/2008	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BUCIUMEANU	IONEL	1580802211661	M	02/08/1958	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
CONSTANTIN	SEIF	5020221212711	M	21/02/2002	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
COSITORU	AMELIA	2750414212959	F	14/04/1975	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
COVACI	ANA	6060129211198	F	29/01/2006	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
FWFWE	FWFWE	1750222340020	M	22/02/1975	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
GADEI	NICOLAE	1720123211661	M	23/01/1972	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
GHEORGHE	STEFANIA	2860819211212	F	19/08/1986	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	Str.GAROFITEI
GROSU	PATRICIA	6031205211196	F	05/12/2003	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
ION	ION	1850815340486	M	15/08/1985	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
IODAN	DĂNUȚ-DUMITREL	1950403360692	M	03/04/1995	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	

CNAS-SIUI ©

Adaugă... Este Asigurat ? Selectează Renunță

Figura 5-116-115 Selector fișă pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea rețetei prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**, in cazul in care pacientul a fost introdus offline.

După selectarea pacientului, se afișează fereastra *Adaugă rețetă*:

Adaugă rețetă

Date medic
 Număr parafă * 949610 ... Număr contract * 303

Date pacient
 CNP * 50101153506E1 Casa de asigurări * CAS IALOMITA ...
 Nume * IORDAN Categorie asigura: * ...
 Prenume * MARIUS Nr. zile de prescriere Număr PNS ...
 Țară de origine * ROMANIA E aprobat de comisie? NU Nr. FO/RC * ...

Date rețetă
 Serie rețetă * GFDG Serii... Data rețetă * 14/ 0/2013
 Număr rețetă * 1234568 Tip rețetă * LNC
 Diagnostic *
 Autocompletare

Date medic cație Dezactivare validăr

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip (G)	(999)	Cantitate	Dozej	Valoare	PrețMax

Total compensat
 Total preț maxim

CNAS-SIU
 Recomandat de inr. parafă

Figura 5-117-116 Adăugare rețetă

La adaugarea unei noi rețete aplicatia va face in mod automat o validare pentru acel CNP , pentru a verifica daca acesta este asigurat sau nu.



Figura 5-118-117 Validare asigurat online – mesaj din bara de stare

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

- **Date medic:** conține informatii despre medicul care pune parafa pe rețetă.
- **Număr parafă** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

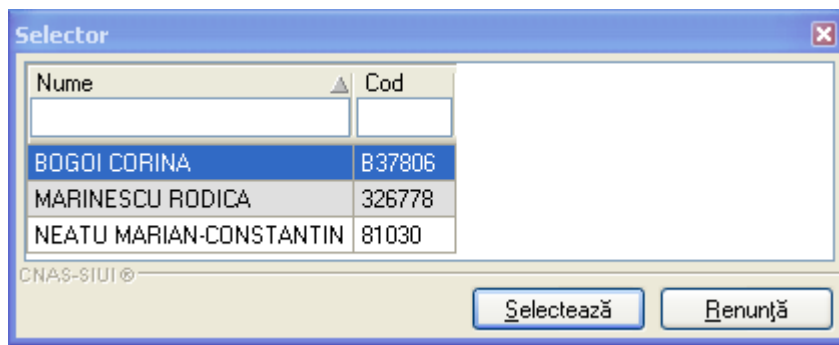



Figura 5-119-118 Selector parafă

- **Număr contract** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Date pacient:** conține informații despre pacientul pentru care se emite rețeta.
 - **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
 - **Nume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Prenume** – câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Tara de origine** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Casa de asigurări** - camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Categorie asigurat** - Camp obligatoriu de tip selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

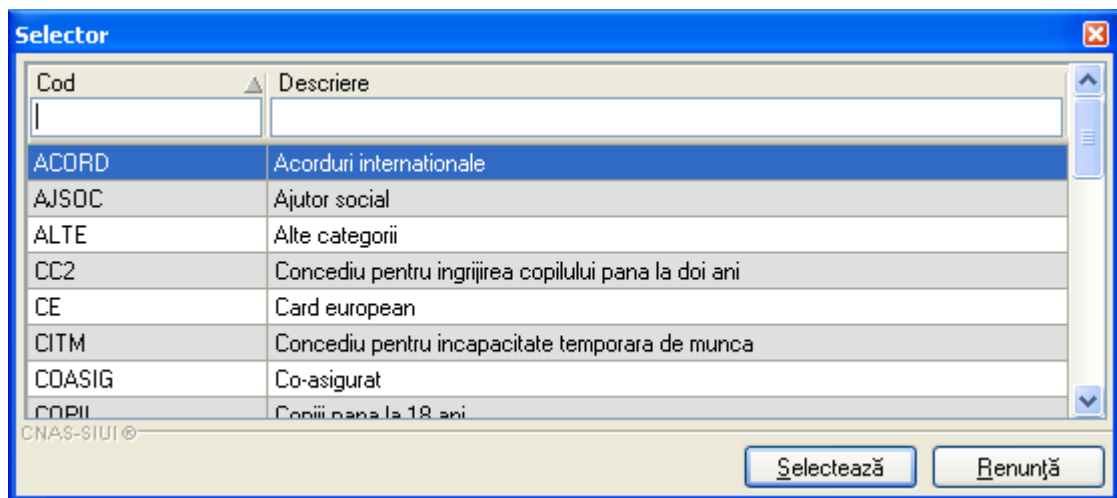



Figura 5-120-119 Selector categorie asigurat

- **Numar zile de prescriere** – camp opțional de tip numeric;
- **Număr PNS** - câmp opțional needitabil; completat automat de sistem
- **E aprobat de comisie?** - câmp opțional de tip bifă;
- **Nr FO/RC** - câmp obligatoriu;
- **Date rețetă:** conține detalii despre rețetă
 - **Serie rețetă** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

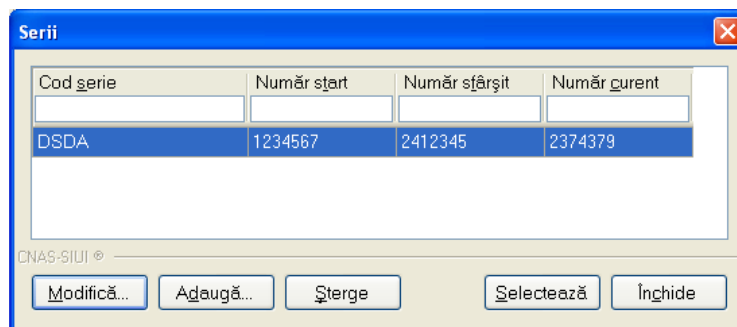


Figura 5-121-120 Selector serii

- **Număr rețetă** - câmp obligatoriu; completat automat de sistem în funcție de Serie rețetă;
- **Data rețetă** - câmp obligatoriu de tip dată;
- **Tip rețetă** - câmp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Unic sau Stupefiante;
- **Diagnostic** - camp obligatoriu editabil/needitabil in functie de starea campului **Autocompletare**;
- **Autocompletare** - câmp opțional de tip bifă; dacă este debifat campul **Diagnostic** devine editabil.
- **Date medicație:** prezintă sub forma tabelară lista cu medicamentele de pe rețetă. Operatii permise:

II) **Adaugare medicament** - se accesează butonul . Aplicatia afisează fereastra selectare medicament:

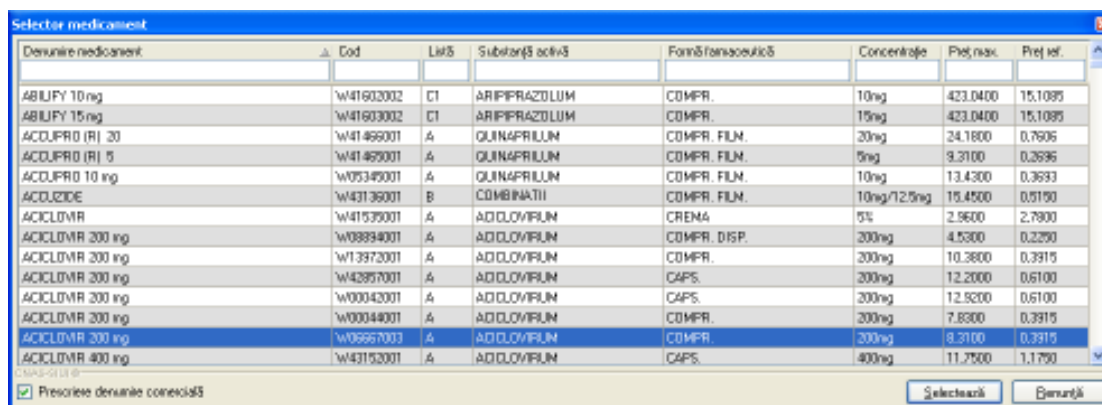


Figura 5-122-121 Selector medicamente

In urma selectarii medicamentului este deschisa fereastra *Adaugare Medicament*:


Figura 5-123-122 Adaugare medicament

- **Număr curent** - câmp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Denumire medicament** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se redeschide fereastra de selectare anterioara;
- **Substanță activă**- câmp obligatoriu cu selector; se completează automat de către sistem când se selectează medicamentul;
- **Formă farmaceutică**- câmp obligatoriu cu selector; se completează automat de către sistem când se selectează medicamentul;
- **Concentrație**- câmp obligatoriu cu selector; se completează automat de către sistem când se selectează medicamentul;
- **Listă compensată**- câmp obligatoriu cu selector; este completat automat de sistem;
- **Procent compensat** - câmp obligatoriu needitabil; este completat automat de sistem;
- **Tip diagnostic**- câmp obligatoriu cu selector; se poate alege una din valorile: Cronic, Acut sau Subacut
- **Categorie de boală**- câmp opțional needitabil; se completează de către sistem;
- **Cod diagnostic**- câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului se deschide o fereastră de selectare

Cod	Descriere
1	Holera
10	Giardiaza (Iambliaza)
100	Tumora maligna a rectului
101	Tumora maligna a anusului si canalului anal
102	Tumora maligna a ficatului si canalelor biliare intrahepatice
103	Tumora maligna a veziculei biliare
104	Tumori maligne ale cailor biliare, alte si neprecizate
105	Tumori maligne ale pancreasului
106	Tumora maligna a organelor digestive cu alta localizare si rau definita
107	Tumora maligna a foselor nazale si a urechii medii
108	Tumora maligna a sinusurilor fetei
109	Tumori maligne ale laringelui
11	Alte boli intestinale prin protozoare
110	Tumora maligna a traheei

Figura 5-124-123 Selector diagnostic

- **Cantitate**– câmp obligatoriu de tip numeric;
- **Dozaj**– câmp opțional de tip numeric;
- **Valoare** – câmp opțional de tip numeric; se completează de către sistem;
- **Valoare pret maxim** – câmp opțional de tip numeric; se completează de către sistem;

ii) **Ștergere medicament** - se selectează un medicament deja existent in lista apoi se accesează butonul . aplicația afișează un mesaj de confirmare, Utilizatorul confirmă ștergerea.

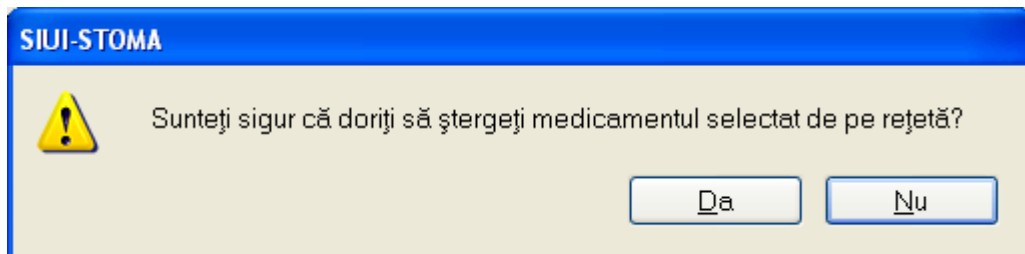

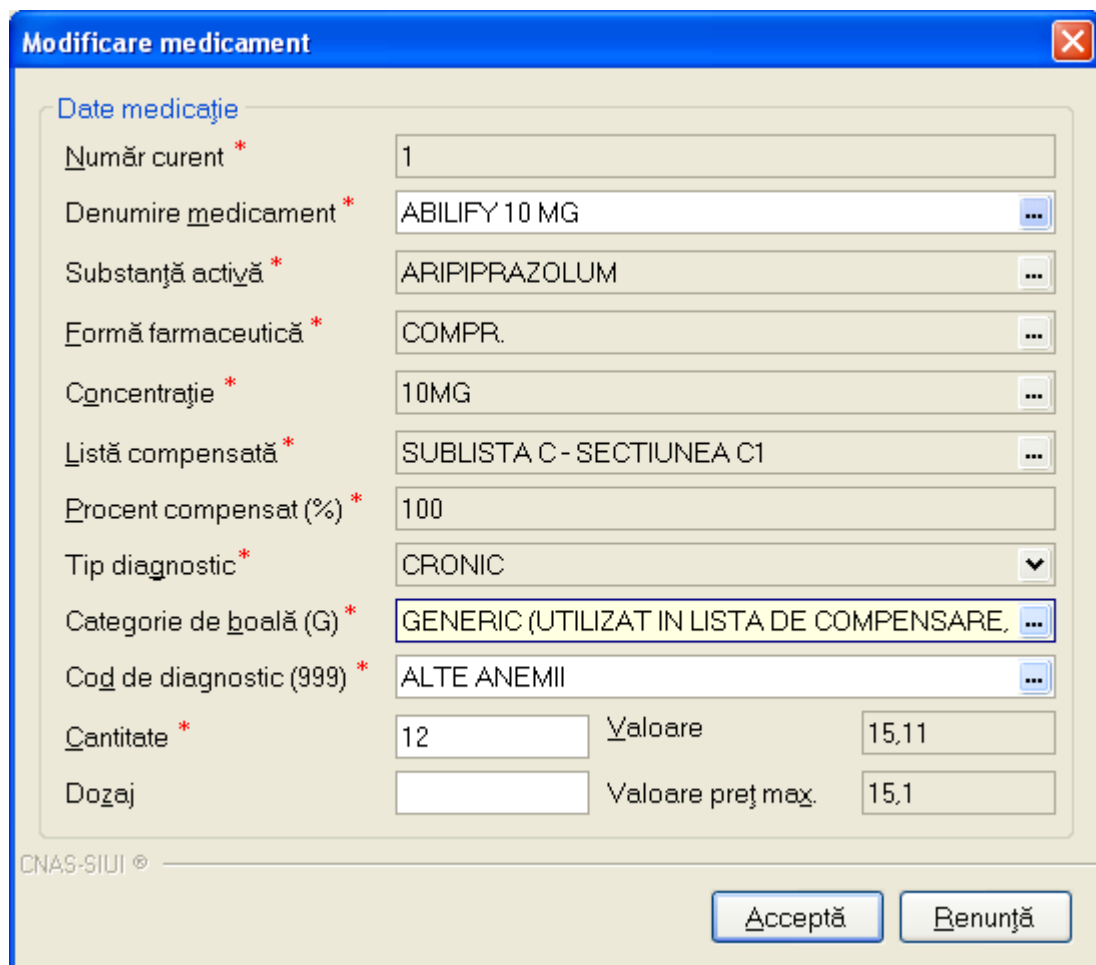


Figura 5-125-124 Confirmare ștergere medicament

iii) **Modificare medicament** - se selectează un medicament deja existent in lista apoi se accesează butonul . Aplicația afișează fereastra *Modificare medicament* în care încarcă datele existente despre medicamentul selectat.



The image shows a dialog box titled "Modificare medicament" with a close button in the top right corner. It contains a form with the following fields:

Date medicație			
Număr curent *	1		
Denumire medicament *	ABILIFY 10 MG		...
Substanță activă *	ARIPIPRAZOLUM		...
Formă farmaceutică *	COMPR.		...
Concentrație *	10MG		...
Listă compensată *	SUBLISTA C - SECTIUNEA C1		...
Procent compensat (%) *	100		
Tip diagnostic *	CRONIC		▼
Categorie de boală (G) *	GENERIC (UTILIZAT IN LISTA DE COMPENSARE,		...
Cod de diagnostic (999) *	ALTE ANEMII		...
Cantitate *	12	Valoare	15,11
Dozaj		Valoare preț max.	15,1

At the bottom left, there is a copyright notice: "CNAS-SIUI ©". At the bottom right, there are two buttons: "Acceptă" and "Renunță".


Figura 5-126-125 Modificare medicament

La adăugarea mai multor medicamente pe o rețetă se verifică conținutul câmpului Tip diagnostic și:

-dacă a fost adăugat un medicament cu tip diagnostic=C și se încearcă adăugarea unui alt medicament cu tip diagnostic=A sau S, atunci se afișează mesajul de avertizare:

„Nu puteți adăuga un alt tip de diagnostic pe o rețetă care conține deja un diagnostic cronic !”

De menționat că aplicația permite adăugarea de medicamente pentru diagnostice combinate, doar de tip acut și subacut.

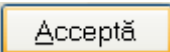
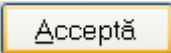
Se introduc date în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul .

Fereastra **Adaugare medicament** se închide, se revine în fereastra **Adaugă rețetă**, în care lista Medicația prescrisă este actualizată în zona **Date Medicație** cu medicamentul adăugat.

Fereastra de **Adăugare rețetă** mai conține în partea de jos un câmp pentru cazul în care rețeta este recomandată de alt medic decât cel care o raportează.

Recomandat de (nr. parafă)

Figura 5-127-126 Recomandat de

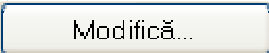
Butonul  permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare. La apăsarea butonului  se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor introduse.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 5-128-127 Validare rețeta online

Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.1.5.2 Modificare rețetă

În fereastra cu titlul **Rețete**, utilizatorul selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o rețetă; în urma accesării butonului  se deschide fereastra cu titlul *Modifică rețetă* cu valorile existente în baza de date.

Modifică rețetă

Date med c
 Număr parafă * 949610 Număr contract * 303

Date pacient
 CNP * 2860303134146 Cesa de asigurări * CAS IALOMITA
 Nume * AXENIEI Categorie asigurat * SALARIAȚI
 Prenume * LAVINIA Nr zile de prescriere 2 Număr PNS
 Țară de origine * ROMANIA E aprobat de comisie? DA Nr. FO/RC * 1WED23

Date rețetă
 Serie rețetă * GFGG Data rețetă * 4/10/2010
 Număr rețetă * 234567 Tip rețetă * UNIC
 Diagnostic * TUMORA MALIGNĂ A RECTULUI
 Autocompletare

Date med caje Dezactivare validări

Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă	(%)	Tip	(G)	(999)	Canitate	Dozaj	Valoare	PrețMax
1	ARIPIPPAZOLLM	COMPR	10mg	C1	100	C	G15	100	1		17,22	17,22

Total compensat 17,22 Total preț maxim 17,22

Recomandat de (nr. parafă)

Figura 5-129-128 Modificare rețetă

Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare rețetă](#).

În cazul în care există conexiune securizată, la apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor serviciului stomatologic introdus.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 5-130-129 Validare rețeta online

5.1.5.3 Ștergere rețetă

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** și selectării unei rețete emise, prin apăsarea butonului se afișează dialogul de confirmare.

SIUI-STOMA



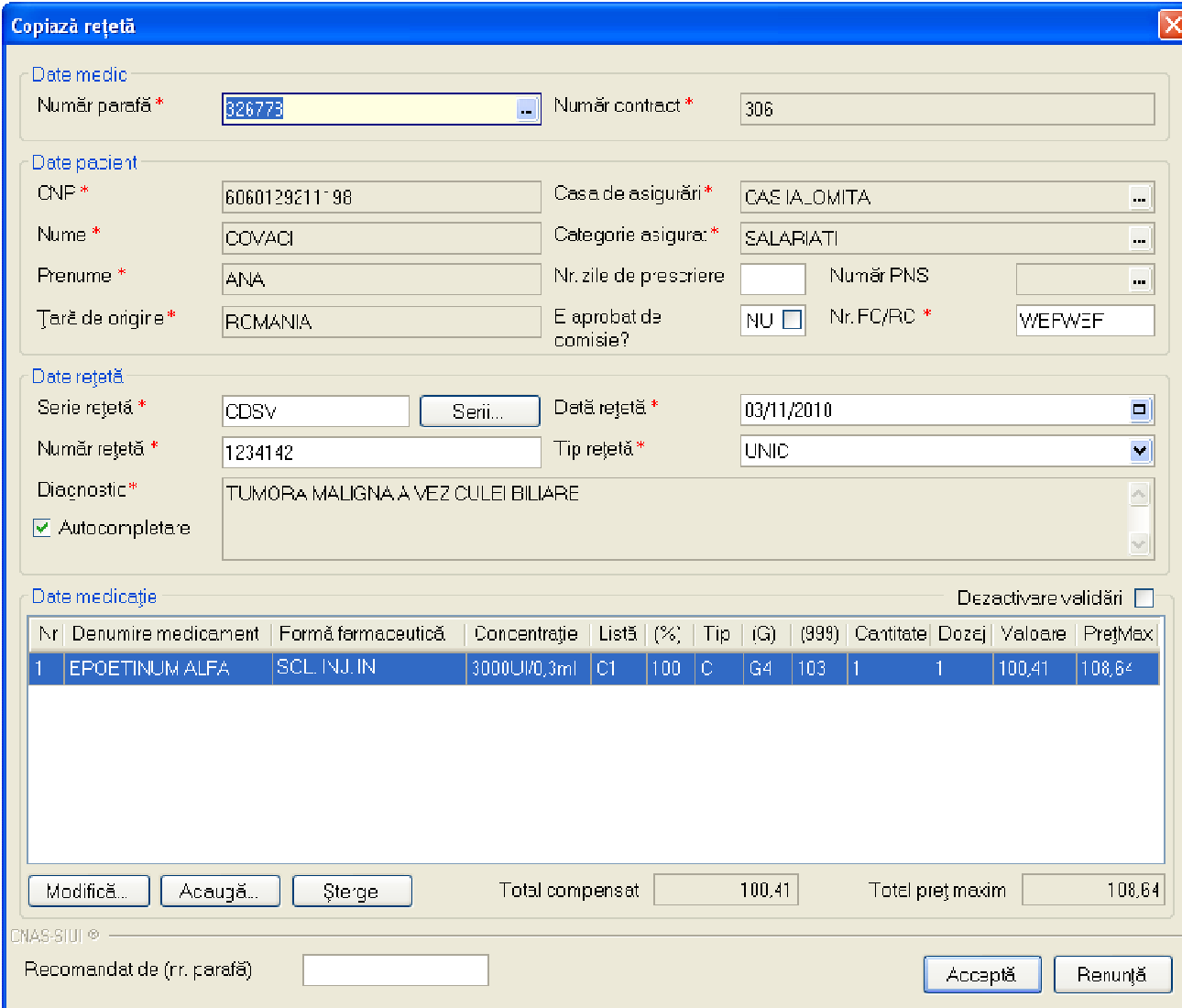
 Sunteți sigur că doriți să ștergeți rețeta selectată?

Figura 5-131-130 Confirmare ștergere rețetă

Rețeta este ștersă din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

5.1.5.4 Copiază rețetă

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului  se afișează fereastra *Copiază rețetă*:



Copiază rețetă

Date medic

Număr parafă * 326773 Număr contract * 306

Date pacient

CNF * 6060129211-98 Casa de asigurări * CAS IA_OMITA

Nume * COVACI Categorie asigura: * SALARIATI

Prenume * ANA Nr. zile de prescriere Număr PNS

Țară de origine * ROMANIA E aprobat de comisie? NU Nr. FC/RC * WEPWEP

Date rețetă

Serie rețetă * CDSV Data rețetă * 03/11/2010

Număr rețetă * 1234142 Tip rețetă * UNIC

Diagnostic * TUMORA MALIGNA A VEZICULEI BILIARE

Autocompleteare

Date medicație Dezactivare validări

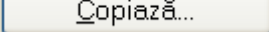
Nr	Denumire medicament	Formă farmaceutică	Concentrație	Listă (%)	Tip	(G)	(999)	Cantitate	Dozej	Valoare	PrețMax
1	EPOETINUM ALFA	SOL. INJ. IN	3000UI/0,3ml	C1	100	C	G4	103	1	100,41	108,64

Modifică... Acauă... Șterge Total compensat 100,41 Total preț maxim 108,64

CNAS-SIUI

Recomandat de (nr. parafă) Acceptă Renunță

Figura 5-132-131 Copiază rețetă

Prin intermediul butonului  este permisă dublarea înregistrărilor rețetelor în sistem.

După actualizarea datelor rețetei, la apăsarea butonului , rețeta este salvată în aplicație.

5.1.5.5 Tiparire rețetă

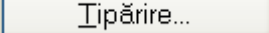
În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului  se afișează fereastra:



Figura 5-133-132 Tipărire rețetă

Se va tipări doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziționează cursorul).

5.1.5.6 Vizualizare rețetă rețete

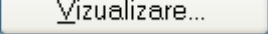
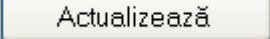
În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului  se afișează fereastra de vizualizare a rețetei selectate:



Figura 5-134-133 Vizualizare rețetă

Se va vizualiza doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziționează cursorul).

5.1.5.7 Actualizează listă rețete

Se accesează butonul  pentru actualizarea listei cu rețetele emise la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

Interval de timp

Data început

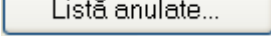
01/09/2008

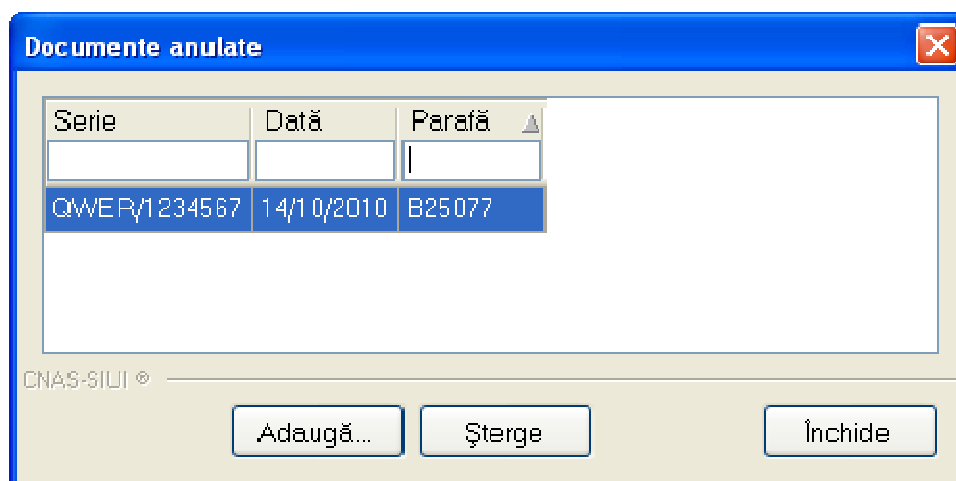
Data sfârșit

30/09/2008

Figura 5-135-134 Interval de timp

5.1.5.8 Lista anulate

În urma accesării meniului **Fișier/Retete** prin apăsarea butonului  se afișează fereastra *Documente anulate*:

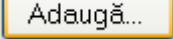


Serie	Dată	Parafă
QWERY1234567	14/10/2010	B25077

Adaugă... Șterge Închide

Figura 5-136-135 Lista documentelor anulate

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Închide*.

Utilizatorul apasă pe butonul . Sistemul afișează fereastra *Adăugare document anulat*.



Date document anulat

Serie * /

Dată * 14/10/2010


Parafă *


Acceptă Renunță

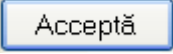
Figura 5-137-136 Adăugare document anulat

Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

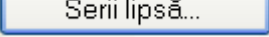
- **Serie** – seria și numărul documentului anulat, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Dată** - data documentului, câmp obligatoriu, prevăzut cu selector de tip dată
- **Parafă** - parafa medicului care a emis rețeta ce urmează a fi anulată

Data documentului este completată automat de sistem cu data de operare, dar poate fi schimbată de către utilizator cu ajutorul selectorului de tip calendar din partea dreaptă a câmpului .

Parafa este completată automat, utilizatorul poate alege din selector  altă parafă corespunzătoare unui alt medic. Se completează Seria, numărul rețetei și Data.

Apăsând pe butonul  sistemul trece rețeta în Lista documentelor anulate.

5.1.5.9 Lista serii lipsa

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului , similar funcțiilor butonului **Tipărire** se afișează fereastra:

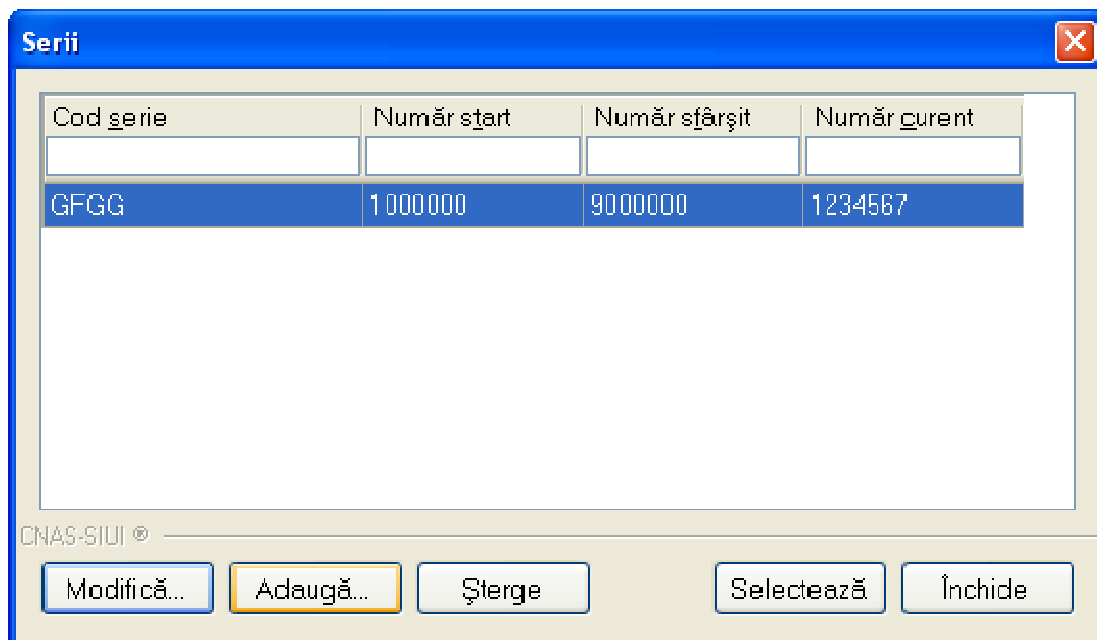

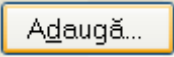
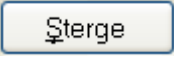


Figura 5-138-137 Vizualizare serii lipsa

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

- **Cod serie:** conține informații despre seria rețetelor care nu poate fi emisă.
- **Numar start:** conține informații despre începutul intervalului de serie rețeta ce nu poate fi emisă.
- **Numar sfarsit:** conține informații despre sfârșitul intervalului de serie rețeta ce nu poate fi emisă.
- **Numar curent:** conține numărul curent al rețetei ce nu poate fi emisă.
 - **Butonul Modifica** permite modificarea unei serii deja create, prin apăsarea butonului .
 - **Butonul Adauga** permite adăugarea unei serii noi, prin apăsarea butonului .
 - **Butonul Sterge** permite ștergerea unei serii deja create prin apăsarea butonului .

Apare o listă cu documentele anulate și butoanele *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Închide*.

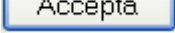
Utilizatorul apasă pe butonul . Sistemul afișează fereastra *Adăugare serii lipsa*



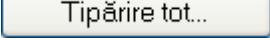

Figura 5-139-138 Adaugare serii lipsa

Fereastra conține doar câmpuri obligatorii.

- **Cod serie** – seria lipsa, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Numar start** – numarul de la care se incepe sa se considere ca fiind serie lipsa, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Numar sfarsit** - numarul pana la care se considere ca fiind serie lipsa, câmp obligatoriu, casetă editabilă
- **Numar curent** – numarul curent al seriei lipsa
- **Tip serie** – camp in care se prezinta tipul seriei (retete)

Apăsând pe butonul  sistemul trece rețeta în Lista documentelor anulate.

5.1.5.10 Tipărire listă rețete

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului , similar funcțiilor butonului  se afișează fereastra:

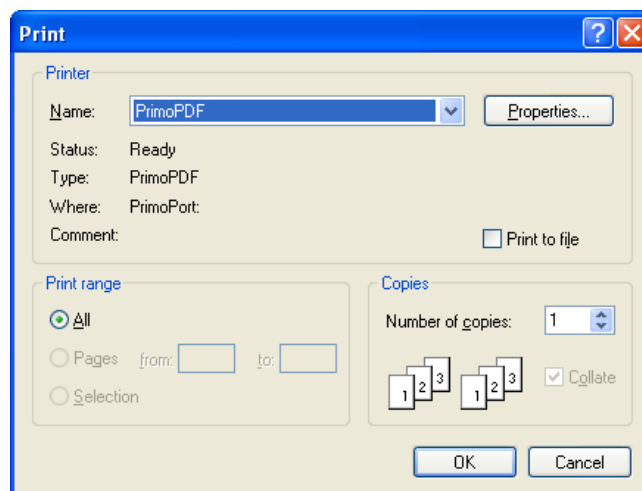


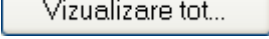



Figura 5-140-139 Tipărire rețete

Spre deosebire de funcțiile butonului , la accesarea butonului de  vor fi tipărite toate rețetele înregistrate.

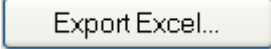
5.1.5.11 Vizualizare listă rețete

În urma accesării meniului **Fișier/Rețete** prin apăsarea butonului , similar funcțiilor butonului  se afișează fereastra de vizualizare:

SIUI-STOMA [v2.0.0.0 - 03/11/2010]						
Evidența rețetelor emise de unitatea TEST-004 in intervalul 01/11/2010-30/11/2010						
Num	Prenume	CNP	Serie	Data	Parafă	Diagnostic
1.	COVACI	ANA	6060129211198	CDSV/1234140	03/11/2010	326778 TUMORA MALIGNA A VEZICULEI BILIARE
2.	PERJU	MARCEL	5020417510021	CDSV/1234141	03/11/2010	326778 TUMORA MALIGNA A FOSELOR NAZALE SI A URECHII MEDII

Figura 5-141-140 Vizualizare lista rețete

5.1.5.12 Export excel listă rețete

Utilizatorul apasă butonul  pentru a exporta lista rețetelor emise într-un fișier Excel .

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

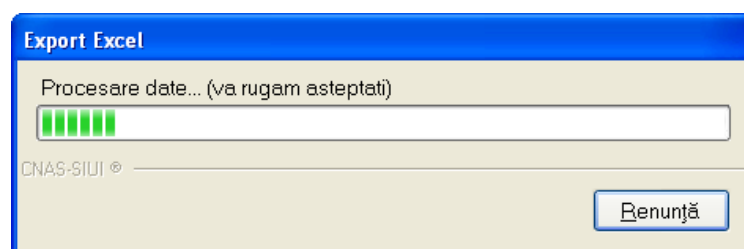


Figura 5-142-141 Export listă

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

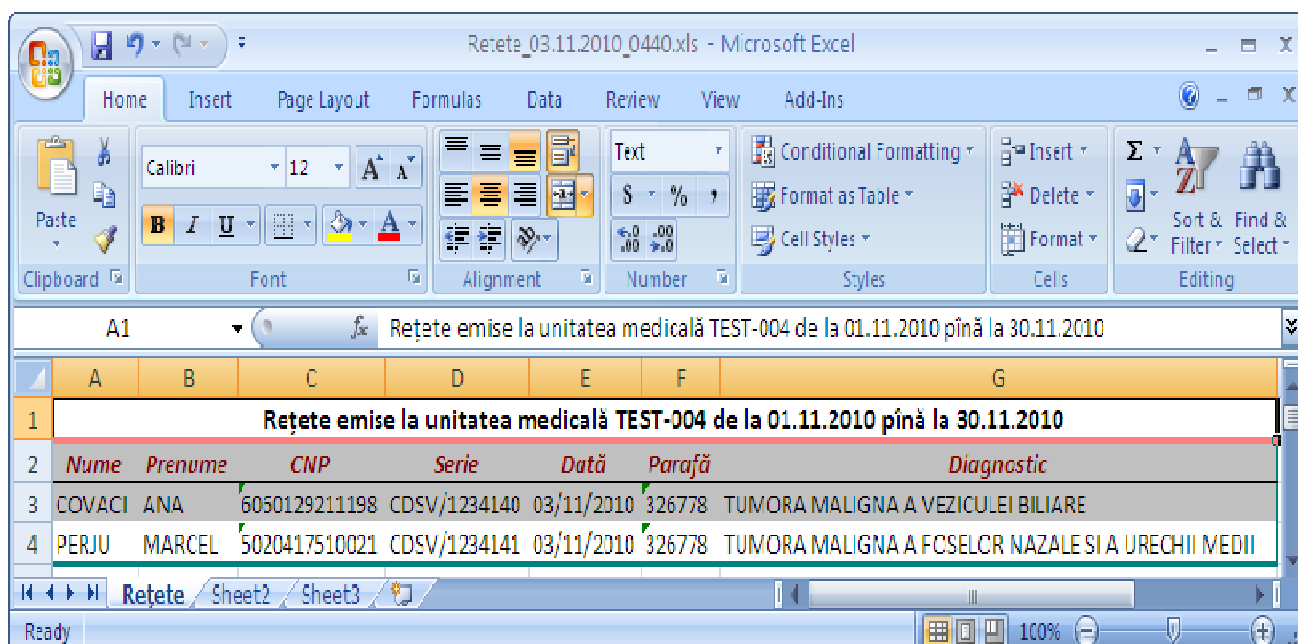


Figura 5-143-142 Export excel rețete

Formatul informațiilor adăugate în fișier este:

- Antetul fișierului conține Retete emise de unitatea medicală....de la... până la...
- Coloanele fișierului sunt *Nume, Prenume, CNP, Serie, Dată, Parafă, Diagnostic*

Fișierul se poate salva pe suport magnetic (CD, harddisk).

5.1.6. Bilete de Trimitere

În urma accesării secțiunii **Fișier/Bilete de Trimitere** se deschide în mod maximizat fereastra cu numele *Bilete de Trimitere*.



Figura 5-144-143 Accesarea secțiunii bilete de trimitere

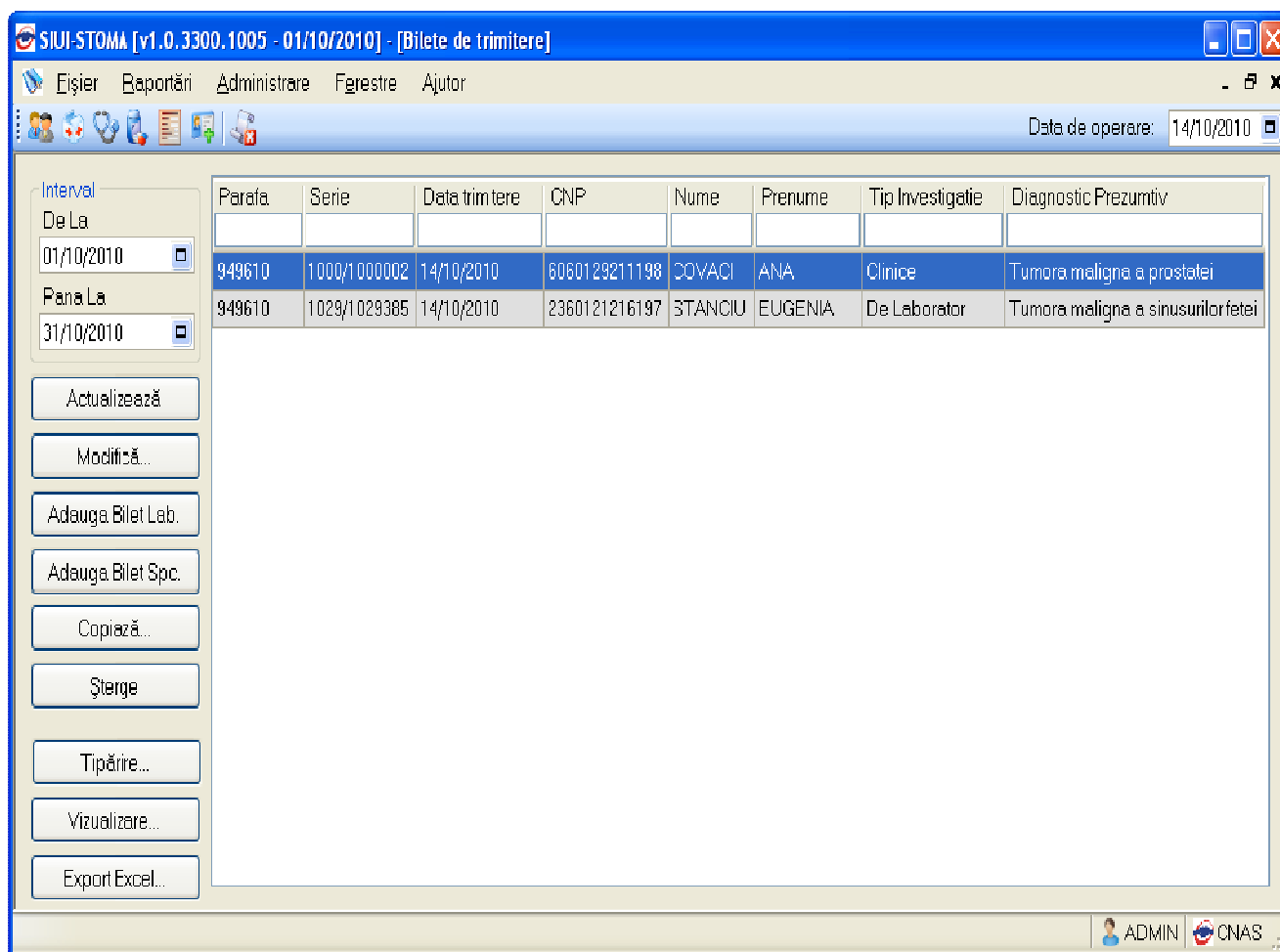


Figura 5-145-144 Bilete de trimitere

Fereastra conține:

- Zona de **Interval** (de timp) – având câmpurile **De la** și **Până la** de tip dată

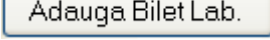

- o butoanele: *Actualizează, Modifică, Adaugă, Copiază, Șterge, Tipărire, Vizualizare, Export Excel;*

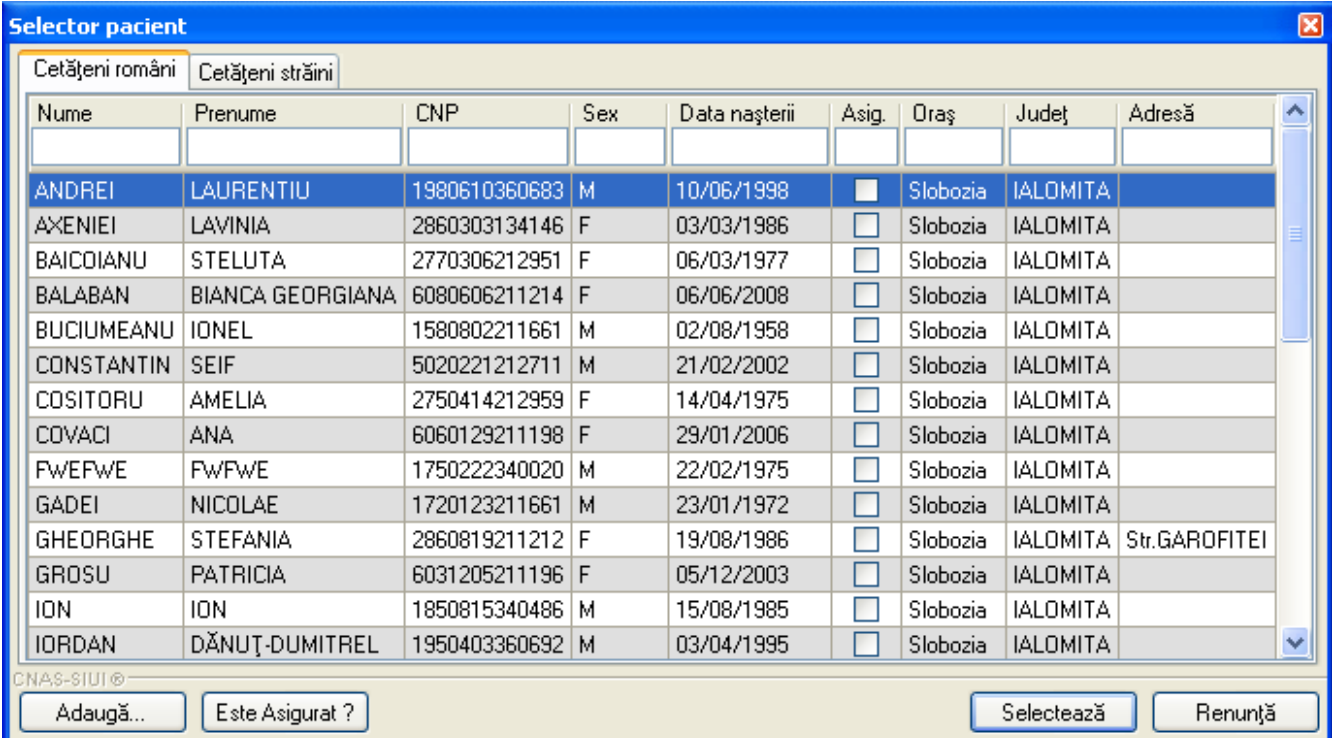
Informațiile furnizate pentru fiecare bilet de trimitere sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Parafa** – parafa medicului
- **Serie** – seria și numărul biletului de trimitere
- **Data trimitere** – data înregistrării biletului de trimitere
- **CNP** – codul numeric personal al pacientului
- **Nume** – nume pacient
- **Prenume** – prenume pacient
- **Tip investigație** – investigație clinică sau de laborator
- **Diagnostic prezumtiv** - diagnostic

5.1.6.1 Adaugare bilet de trimitere

5.1.6.1.1 Adaugare bilet de trimitere (offline)

În urma accesării meniului **Fișier/Bilete de Trimitere**, prin apăsarea butonului  sau , se deschide selectorul pentru alegerea fișei pacientului pentru care se dorește introducerea biletului de trimitere:



Selector pacient

Cetățeni români | Cetățeni străini

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Asig.	Oraș	Județ	Adresă
ANDREI	LAURENTIU	1980610360683	M	10/06/1998	<input checked="" type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
AXENIEI	LAVINIA	2860303134146	F	03/03/1986	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BAICOIANU	STELUTA	2770306212951	F	06/03/1977	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BALABAN	BIANCA GEORGIANA	6080606211214	F	06/06/2008	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BUCIUMEANU	IONEL	1580802211661	M	02/08/1958	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
CONSTANTIN	SEIF	5020221212711	M	21/02/2002	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
COSITORU	AMELIA	2750414212959	F	14/04/1975	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
COVACI	ANA	6060129211198	F	29/01/2006	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
FWFWE	FWFWE	1750222340020	M	22/02/1975	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
GADEI	NICOLAE	1720123211661	M	23/01/1972	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
GHEORGHE	STEFANIA	2860819211212	F	19/08/1986	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	Str.GAROFITEI
GROSU	PATRICIA	6031205211196	F	05/12/2003	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
ION	ION	1850815340486	M	15/08/1985	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
IORDAN	DĂNUȚ-DUMITREL	1950403360692	M	03/04/1995	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	

CNAS-SIUJ ©

Adaugă... | Este Asigurat ? | Selectează | Renunță


Figura 5-146-145 Selectare pacient

Se alege persoana care va beneficia de respectivul bilet de trimitere, apoi se deschide ecranul de tip detaliu **Adăugare Bilet de Trimitere**.

Figura 5-147-146 Ecran adaugare bilet de trimitere

Ecranul este de tip master și conține următoarele câmpuri:

Date Medic:

- *Parafă* – câmp obligatoriu, prevăzut cu selector, implicit apare parafa medicului corespunzătoare utilizatorului logat în aplicație, însă se poate alege din selector o alta. La apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare:


Parafă	Nume
949610	POPA ELENA-LAVINIA
B25077	MOROIANU CRISTINA

Figura 5-148-147 Selectare medic

- *Număr contract* – câmp obligatoriu, needitabil, completat de sistem, reprezintă numărul contractului încheiat între furnizorul de servicii și CJAS

Date Pacient:

- *CNP* – câmp obligatoriu, completat automat de sistem, reprezintă codul numeric personal al pacientului
- *Nume* – câmp obligatoriu, completat de sistem automat cu prenumele selectat din lista de pacienți
- *Prenume* – câmp obligatoriu, completat de sistem automat cu numele selectat din lista de pacienți

- *Tara de origine* - câmp obligatoriu, completat de sistem automat cu tara de origine a pacientului selectat din lista de pacienți
- *Casa de asigurări* – câmp needitabil, fiind completat implicit cu numele Casei de Asigurări de Sănătate la care este luat în evidență pacientul
- *Categorie asigurat* - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector din care se alege categoria de asigurat
- *Tip pacient* - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector din care se alege tipul pacientului. La apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare:

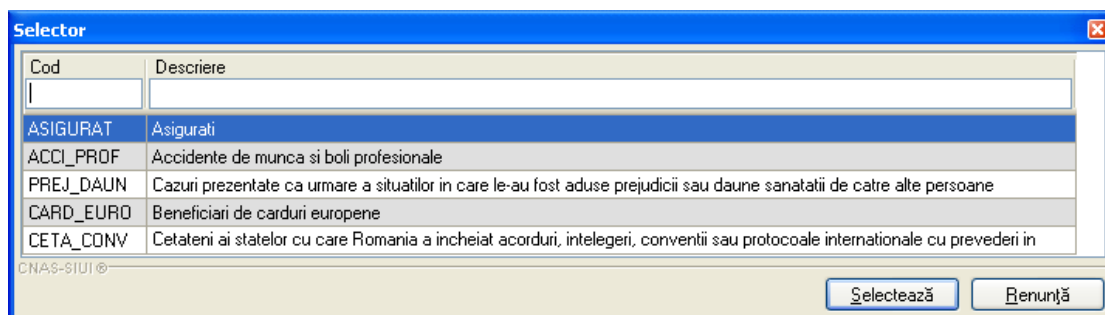



Figura 5-149-148 Selectare categorie asigurat

Date trimitere:

- *Serie* – câmp opțional, reprezintă seria biletului de trimitere. la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

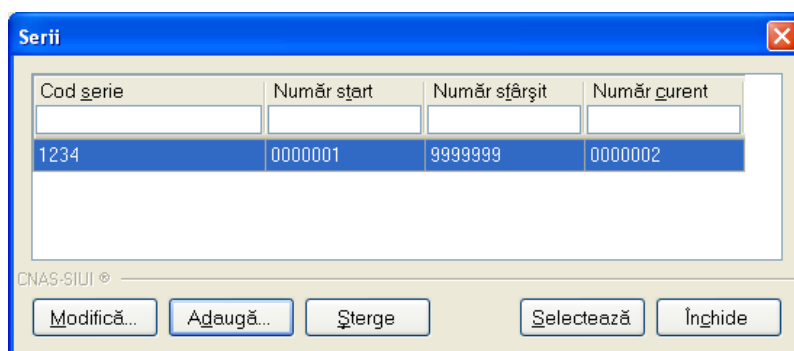



Figura 5-150-149 Selectare serie

- *Număr* - câmp opțional, reprezintă numărul biletului de trimitere
- *Data emiterii* - câmp obligatoriu, reprezintă data la care s-a emis biletul de trimitere
- *Tip investigație* – câmp obligatoriu, needitabil, completat automat de sistem, în funcție de tipul biletului de trimitere ales (*Adaugă Bilet Lab.* – de laborator sau *Adaugă Bilet Spc.* - clinice)
- *Număr registru* – câmp opțional, reprezintă numărul din foaia de observație sau registrul de consultații
- *Data registru* – câmp opțional, reprezintă data din foaia de observație sau registrul de consultații (devine câmp obligatoriu dacă este completat câmpul *Număr registru*)
 - *Diagnostic prezumtiv* – câmp obligatoriu, prevăzut cu selector, din care se alege presupusul diagnostic; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

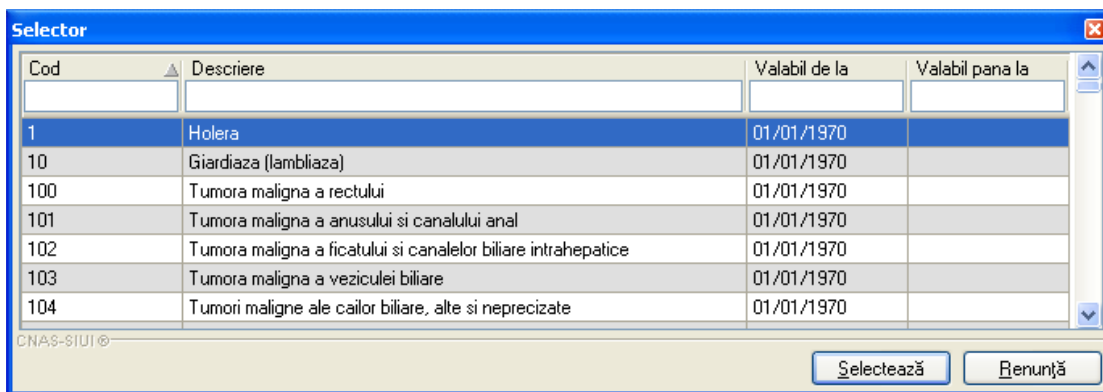



Figura 5-151-150 Selectare diagnostic

- *Specialitate* – câmp opțional, prevăzut cu selector, din care se alege specialitatea medicală către care se emite biletul de trimitere; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

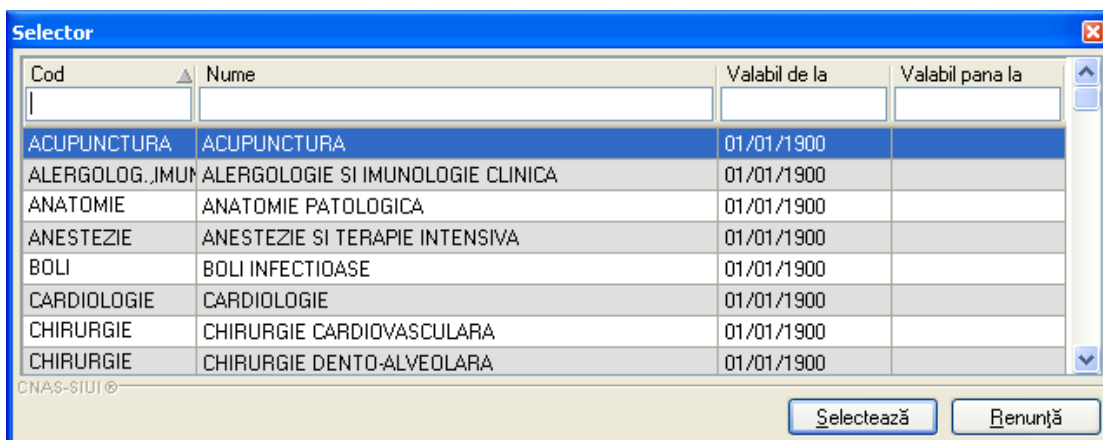


Figura 5-152-151 Selectare specialitate

- *Obs/diagnostice* – câmp obligatoriu, editabil/needitabil in functie de starea campului Autocompletare.
- *Autocompletare* – câmp opțional, de tip bifa; dacă este debifat campul Obs/diagnostice devine editabil

Operații posibile: *Acceptă*, *Renunță*.

A.) Specific biletelor de trimitere 'de laborator':

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa * B378C6 Numar contract * 306

Date pacient
 CNP * 1790331130584 Casa de asigurari * CASIALCMTA
 Nume * PARVU Categorie esigurat * SALARATI
 Prenume * ION Tip Pacient * ASIGURATI
 Jara origina * ROMANIA

Date Trimitere
 Serie * ERGERGW Data emiterii * 03/11/2013
 Numar * 1111112 Tip investigatie * DE LABORATOR
 Numar Registru * WEPWE Data Registru * 03/11/2013
 Diagnostic prezumpativ * CARII DENTARE
 Specialitate RADILOGIE-IMAGISTICA MEDICALA
 Obs/Diagnostica * CARII DENTARE
 Autocompletare

Diagnostice Secundare **Detalii Investigatii**

Pozitie	Descriere	Cantitate
1	LH	1

Adauga... Modifica... Sterge

DNAS-SIUI © Accepta Renunta

Figura 5-153-152 Adăugare bilet de trimitere de laborator

Detalii investigații:

Tab-page-ul **Investigații** permite adăugări, modificări și ștergeri ale investigațiilor prin butoanele aferente:

Adauga..., **Modifica...**, respectiv **Sterge**.

Diagnostice Secundare **Detalii Investigatii**

Pozitie	Descriere	Cantitate
1	Lipide totale serice	1
2	Colesterol seric total	1

Adauga... Modifica... Sterge

Figura 5-154-153 Tab-page-ul Investigatii

La apăsarea butonului **Adauga...** din tab-page-ul **Detalii investigații** se deschide fereastra *Adăugare investigație la Bilet de trimitere*:

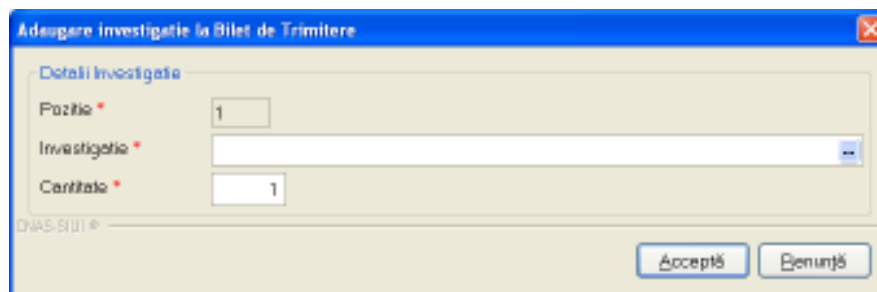


Figura 5-155-154 Ecran adăugare investigații la bilet de trimitere

Fereastra *Adăugare investigație la Bilet de trimitere* conține câmpurile obligatorii:

- **Poziție** – câmp read-only, completat automat de sistem
- **Investigație** – câmp obligatoriu, prevăzut cu selector

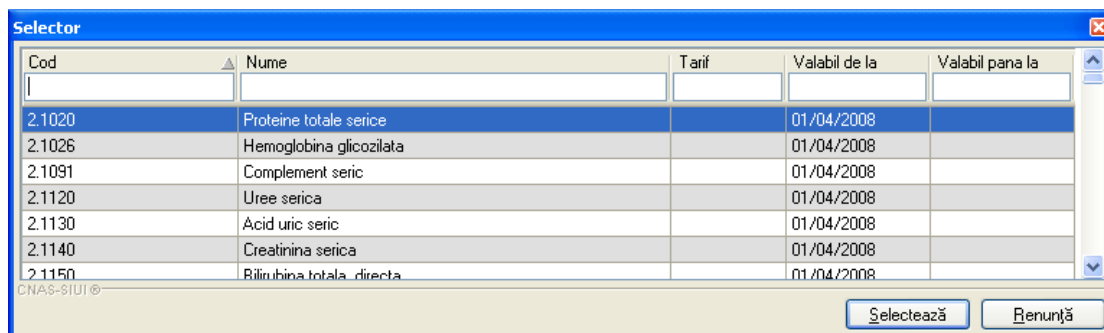


Figura 5-156-155 Selector investigație

- **Cantitate** – câmp obligatoriu, editabil, implicit este completat de sistem cu valoarea 1

Se introduc datele în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul .

Dacă nu vrem să înregistrăm investigația se apasă butonul .

Fereastra *Adaugare investigație la Bilet de Trimitere* se închide, se revine în fereastra *Adăugare Bilet de Trimitere*, unde în tab-page-ul **Investigații** este actualizată lista investigații cu investigația adăugată.

Diagnostice Secundare:

Tab-page-ul prezintă următoarele câmpuri:

- *Cod* – câmp opțional, reprezintă codul diagnosticului secundar
- *Descriere* - câmp opțional, prevăzut cu selector, reprezintă denumirea diagnosticului secundar

Tab-page-ul **Diagnostice secundare** prezintă sub forma tabelară lista cu diagnosticele secundare ale pacientului.

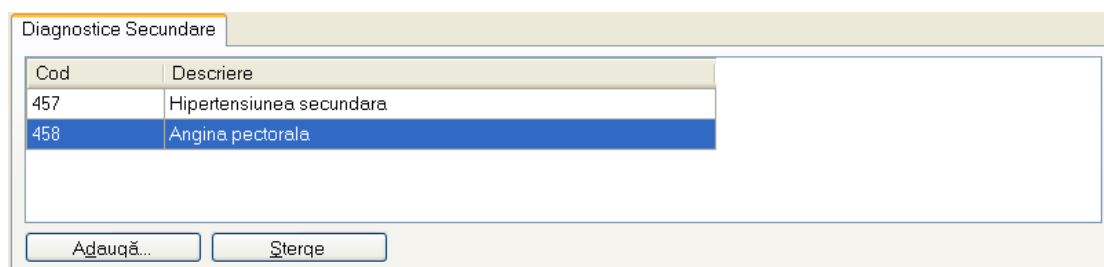


Figura 5-157-156 Tab-page-ul diagnostice secundare

Operatii permise:

i) **Adaugare diagnostic secundar** - se accesează butonul . Sistemul afisează fereastra de selectare **Selector diagnostic**

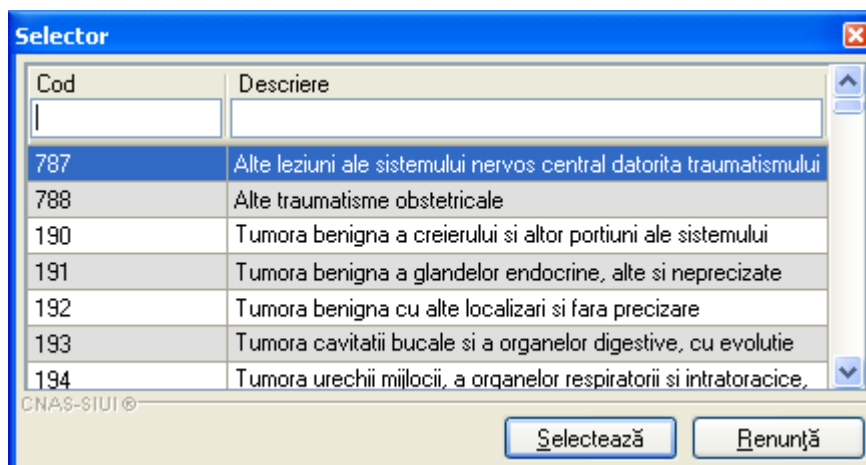


Figura 5-158-157 Selector diagnostic

ii) **Ștergere diagnostic secundar** - se selectează un diagnostic secundar deja existent in lista apoi se accesează butonul . Sistemul afișează dialogul de confirmare a ștergerii:

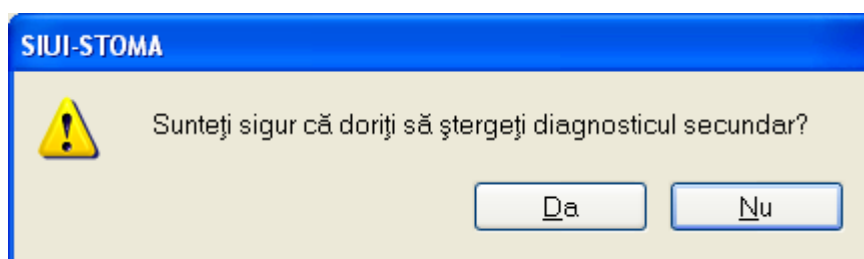


Figura 5-159-158 Confirmare ștergere diagnostic secundar

Diagnosticul secundar este șters din listă doar dacă utilizatorul confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

B.) Specific biletelor de trimitere pentru 'clinici':

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa* B37806 Numar contract* 306

Date pacient
 CNP* 2800827364578 Casa de asigurari* CAS IALOMITA
 Nume* SOARE Categoria asigurat*
 Prenume* CONSTANTINA Tip Pacient* ASIGURATI
 Tară origine* ROMANIA

Date Trimitere
 Serie* ERGWERG Data emiterii* 03/11/2010
 Numar* 1234568 Tip investigaje* CLINICE
 Numar Registru* EGEQR Data Registru* 03/11/2010
 Diagnostic prezumptiv* CARII DENTARE
 Specialitate* RADIOIMAGISTICA DENTO-MAXILO-FACIALA
 Obs/Diagnostice* CARII DENTARE, SINUZITA ACUTA
 Autocompletare

Diagnostice Secundare

Cod	Descriere
499	Sinuzita acuta

Adauga... Sterge

CNAS-SIUI®

Acceptă Renunță

Figura 5-160-159 Adăugare bilet de trimitere pentru clinici

Diagnostice Secundare:

Tab-page-ul prezintă următoarele câmpuri:

- *Cod* – câmp opțional, reprezintă codul diagnosticului secundar
- *Descriere* - câmp opțional, prevăzut cu selector, reprezintă denumirea diagnosticului secundar

Datele si operatiile permise sunt identice cu cele descrise la *Biletele de trimitere de laborator*.

Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.1.6.1.2 Adaugare bilet de trimitere (online)

În urma accesării meniului **Fișier/Bilete de Trimitere**, prin apăsarea butonului **Adauga Bilet Lab.** sau **Adauga Bilet Spc.**, se deschide selectorul pentru alegerea fișei pacientului pentru care se dorește introducerea biletului de trimitere:

Selector pacient

Cetățeni români Cetățeni străini

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Asig.	Oraș	Județ	Adresă
ANDREI	LAURENTIU	1980610360683	M	10/06/1998	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
AXENIEI	LAVINIA	2860303134146	F	03/03/1986	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BAICOIANU	STELUTA	2770306212951	F	06/03/1977	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BALABAN	BIANCA GEORGIANA	6080606211214	F	06/06/2008	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BUCIUMEANU	IONEL	1580802211661	M	02/08/1958	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
CONSTANTIN	SEIF	5020221212711	M	21/02/2002	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
COSITORU	AMELIA	2750414212959	F	14/04/1975	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
COVACI	ANA	6060129211198	F	29/01/2006	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
FWEFWE	FWFWE	1750222340020	M	22/02/1975	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
GADEI	NICOLAE	1720123211661	M	23/01/1972	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
GHEORGHE	STEFANIA	2860819211212	F	19/08/1986	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	Str.GAROFITEI
GROSU	PATRICIA	6031205211196	F	05/12/2003	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
ION	ION	1850815340486	M	15/08/1985	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
IORDAN	DĂNUȚ-DUMITREL	1950403360692	M	03/04/1995	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	

CNAS-SIUI ©

Adaugă... Este Asigurat ? Selectează Renunță

Figura 5-161-160 Selectare pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea biletului de trimitere prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

Se alege persoana care va beneficia de respectivul bilet de trimitere, apoi se deschide ecranul de tip detaliu **Adăugare Bilet de Trimitere**.

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa * [] Numar contract * 306

Date pacient
 CNP * 1790331130584 Casa de asigurari * CAS IALOMITA
 Nume * PARVU Categoria asigurat * SALARIATI
 Prenume * ION Tip Pacient * ASIGURATI
 Tară origine * ROMANIA

Date Trimitere
 Serie * ASDFGHJ [Serii...] Data emiterii * 06/11/2010
 Numar * 1234568 Tip investigatie * DE LABORATOR
 Numar Registru [] Data Registru []
 Diagnostic prezumptiv * []
 Specialitate []
 Oks/Diagnostice * []
 Autocompletare

Diagnostice Secundare | **Detalii Investigatii**

Pozitie	Descriere	Cantitate

[Adauga...] [Modifica...] [Sterge]

CNAS-SIUI ©

[Acceptă] [Renunță]

Figura 5-162-161 Ecran adaugare bilet de trimitere

La adaugarea unei rețete aplicatia va face in mod automat o validare pentru acel CNP , pentru a verifica daca acesta este asigurat sau nu.



Figura 5-163-162 Verificare asigurat online – mesaj din bara de stare

Ecranul este de tip master și conține următoarele câmpuri:

Date Medic:

- *Parafă* – câmp obligatoriu, prevăzut cu selector, implicit apare parafa medicului corespunzătoare utilizatorului logat în aplicație, însă se poate alege din selector o alta. La apăsarea butonului [] se deschide o fereastră de selectare:

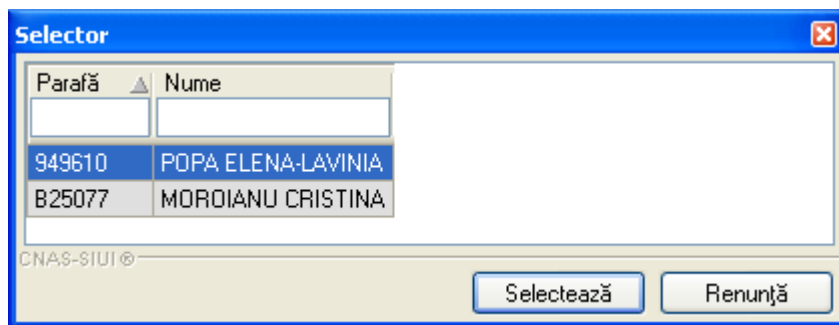



Figura 5-164-163 Selectare medic

- *Număr contract* – câmp obligatoriu, needitabil, completat de sistem, reprezintă numărul contractului încheiat între furnizorul de servicii și CJAS

Date Pacient:

- *CNP* – câmp obligatoriu, completat automat de sistem, reprezintă codul numeric personal al pacientului
- *Nume* – câmp obligatoriu, completat de sistem automat cu prenumele selectat din lista de pacienți
- *Prenume* – câmp obligatoriu, completat de sistem automat cu numele selectat din lista de pacienți
- *Tara de origine* - câmp obligatoriu, completat de sistem automat cu tara de origine a pacientului selectat din lista de pacienți
- *Casa de asigurări* – câmp needitabil, fiind completat implicit cu numele Casei de Asigurări de Sănătate la care este luat în evidență pacientul
- *Categorie asigurat* - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector din care se alege categoria de asigurat
- *Tip pacient* - câmp obligatoriu, prevăzut cu selector din care se alege tipul pacientului. La apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare:

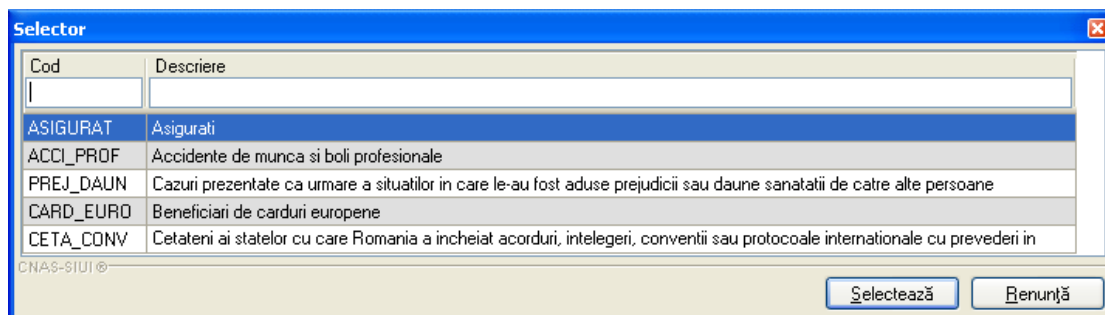



Figura 5-165-164 Selectare categorie asigurat

Date trimitere:

- *Serie* – câmp opțional, reprezintă seria biletului de trimitere. la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

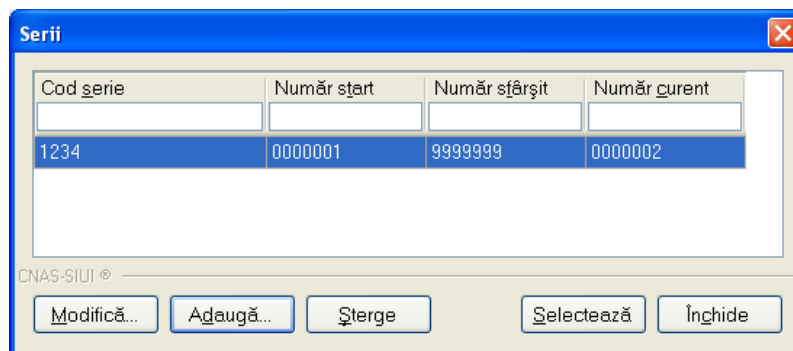



Figura 5-166-165 Selectare serie

- *Număr* - câmp opțional, reprezintă numărul biletului de trimitere
- *Data emiterii* - câmp obligatoriu, reprezintă data la care s-a emis biletul de trimitere

- *Tip investigație* – câmp obligatoriu, needitabil, completat automat de sistem, în funcție de tipul biletului de trimitere ales (*Adaugă Bilet Lab.* – de laborator sau *Adaugă Bilet Spc.* - clinice)
- *Număr registru* – câmp opțional, reprezintă numărul din foaia de observație sau registrul de consultații
- *Data registru* – câmp opțional, reprezintă data din foaia de observație sau registrul de consultații (devine câmp obligatoriu dacă este completat câmpul *Număr registru*)
 - *Diagnostic prezumtiv* – câmp obligatoriu, prevăzut cu selector, din care se alege presupusul diagnostic; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

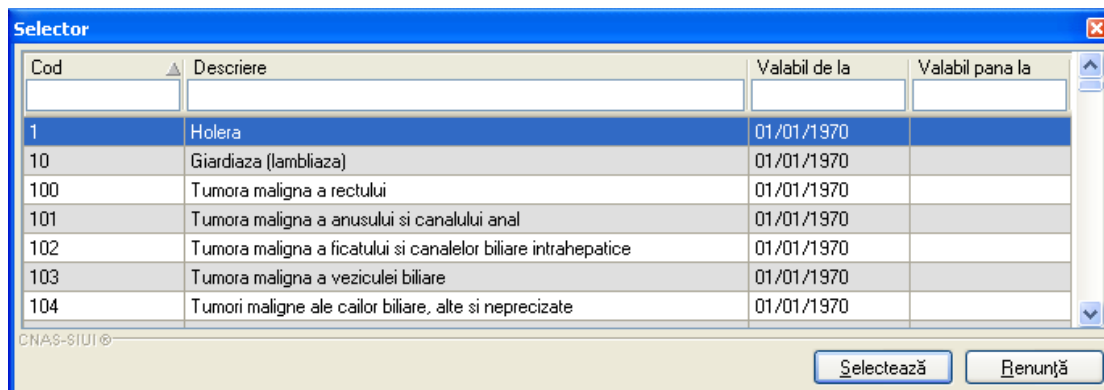



Figura 5-167-166 Selectare diagnostic

- *Specialitate* – câmp opțional, prevăzut cu selector, din care se alege specialitatea medicală către care se emite biletul de trimitere; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

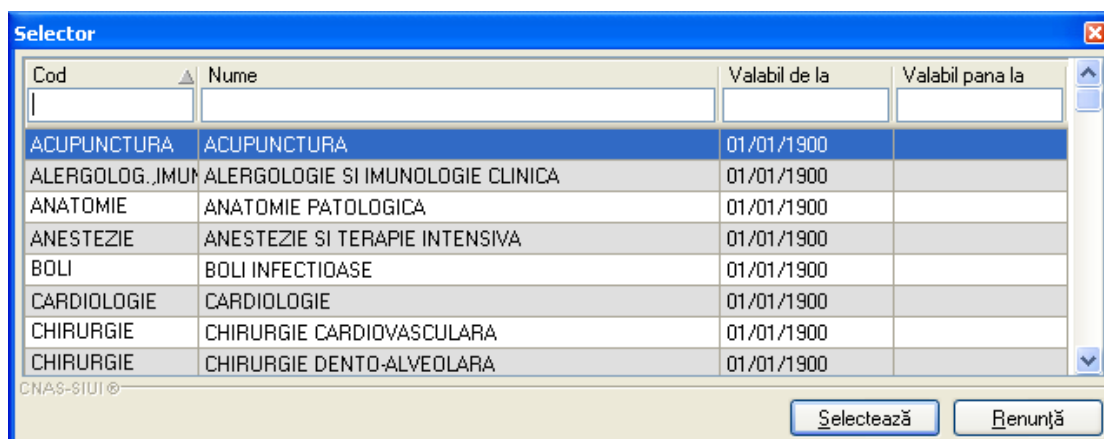


Figura 5-168-167 Selectare specialitate

- *Obs/diagnostice* – câmp obligatoriu, editabil/needitabil în funcție de starea câmpului Autocompletare.
- *Autocompletare* – câmp opțional, de tip bifa; dacă este debifat câmpul Obs/diagnostice devine editabil

Operații posibile: *Acceptă, Renunță.*

C.) Specific biletelor de trimitere 'de laborator':

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa * B378C6 ... Numar contract * 306

Date pacient
 CNP * 1790331130584 ... Casa de asigurari * CASIALCMTA ...
 Nume * PARVU ... Categorie asigurati * SALARATI ...
 Prenume * ION ... Tip Pacient * ASIGURATI ...
 Ūară origine * ROMANIA

Date Trimitere
 Serie * ERGERGW ... Serii... ... Data emiterii * 03/11/2013 ...
 Numar * 1111112 ... Tip investigaŭie * DE LABORATOR ...
 Numar Registru * WEFWE ... Data Registru * 03/11/2013 ...
 Diagnostic prezumpŭiv * CARII DENTARE ...
 Specialitate RADILOGIE-IMAGISTICA MEDICALA ...
 Obs/Diagnostica * CARII DENTARE ...
 Autocompletare

Diagnostice Secundare **Detalii Investigaŭii**

Pozitie	Descriere	Cantitate
1	LH	1

Adauŭă... Modifică... Șterge

DNAS-SIUI ©

Acceptă Renunŭă

Figura 5-169-168 Adăugare bilet de trimitere de laborator

Detalii investigaŭii:

Tab-page-ul **Investigaŭii** permite adăugări, modificări și ștergeri ale investigaŭiilor prin butoanele aferente:

Adauŭă..., **Modifică...**, respectiv **Șterge**.

Diagnostice Secundare **Detalii Investigaŭii**

Pozitie	Descriere	Cantitate
1	Lipide totale serice	1
2	Colesterol seric total	1

Adauŭă... Modifică... Șterge

Figura 5-170-169 Tab-page-ul Investigaŭii

La apăsarea butonului **Adauŭă...** din tab-page-ul **Detalii investigaŭii** se deschide fereastra *Adăugare investigaŭie la Bilet de trimitere*:

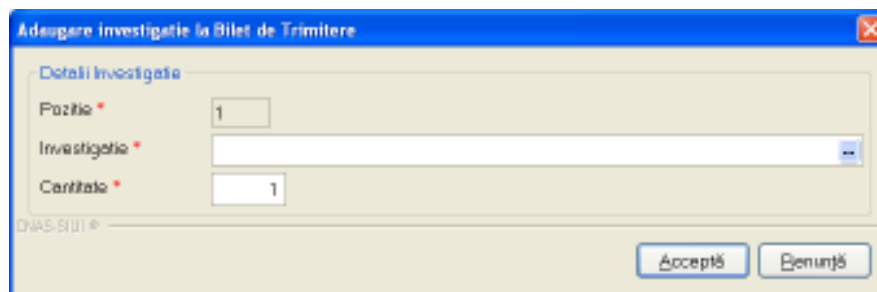


Figura 5-171-170 Ecran adăugare investigații la bilet de trimitere

Fereastra *Adăugare investigație la Bilet de trimitere* conține câmpurile obligatorii:

- **Poziție** – câmp read-only, completat automat de sistem
- **Investigație** – câmp obligatoriu, prevăzut cu selector

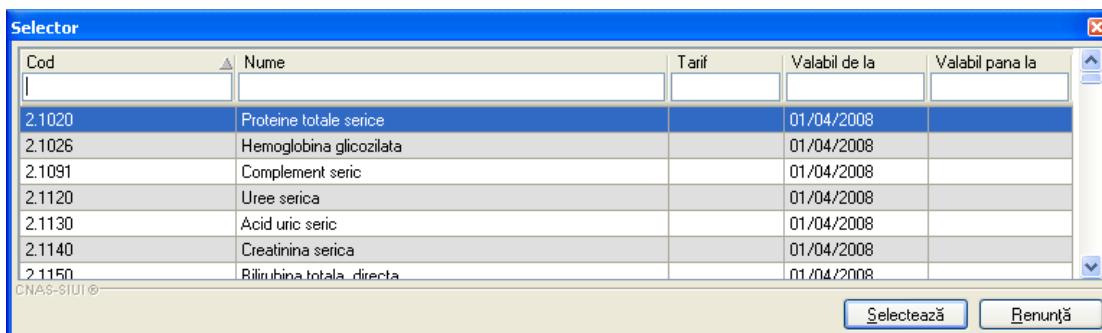


Figura 5-172-171 Selector investigație

- **Cantitate** – câmp obligatoriu, editabil, implicit este completat de sistem cu valoarea 1

Se introduc datele în câmpurile obligatorii, apoi se apasă butonul .

Dacă nu vrem să înregistrăm investigația se apasă butonul .

Fereastra *Adaugare investigație la Bilet de Trimitere* se închide, se revine în fereastra *Adăugare Bilet de Trimitere*, unde în tab-page-ul **Investigații** este actualizată lista investigații cu investigația adăugată.

Diagnostice Secundare:

Tab-page-ul prezintă următoarele câmpuri:

- *Cod* – câmp opțional, reprezintă codul diagnosticului secundar
- *Descriere* - câmp opțional, prevăzut cu selector, reprezintă denumirea diagnosticului secundar

Tab-page-ul **Diagnostice secundare** prezintă sub forma tabelară lista cu diagnosticele secundare ale pacientului.

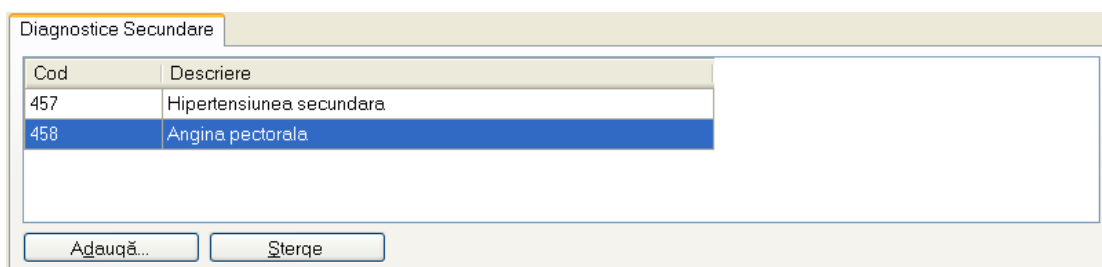


Figura 5-173-172 Tab-page-ul diagnostice secundare

Operatii permise:

i) **Adaugare diagnostic secundar** - se accesează butonul . Sistemul afisează fereastra de selectare **Selector diagnostic**

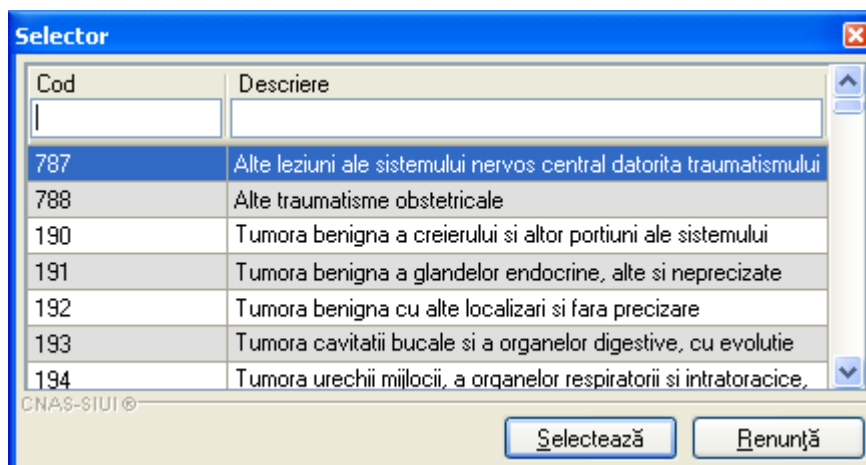


Figura 5-174-173 Selector diagnostic

ii) **Ștergere diagnostic secundar** - se selectează un diagnostic secundar deja existent in lista apoi se accesează butonul . Sistemul afișează dialogul de confirmare a ștergerii:

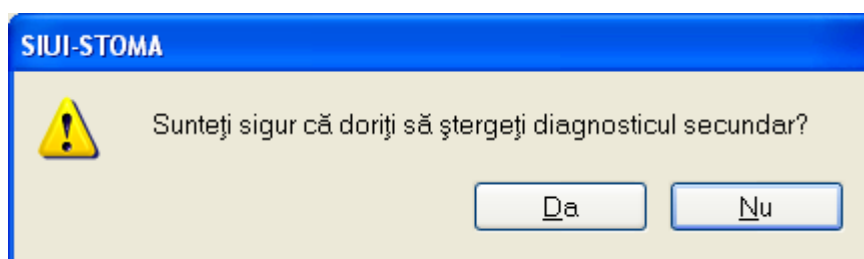


Figura 5-175-174 Confirmare ștergere diagnostic secundar

Diagnosticul secundar este șters din listă doar dacă utilizatorul confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

D.) Specific biletelor de trimitere pentru 'clinici':

Adaugare Bilet de Trimitere

Date Medic
 Parafa* B37806 Numar contract* 306

Date pacient
 CNP* 2800827364578 Casa de asigurari* CAS IALOMITA
 Nume* SOARE Categoria asigurat*
 Prenume* CONSTANTINA Tip Pacient* ASIGURATI
 Tară origine* ROMANIA

Date Trimitere
 Serie* ERGWERG Data emiterii* 03/11/2010
 Numar* 1234568 Tip investigaje* CLINICE
 Numar Registru* EGEQR Data Registru* 03/11/2010
 Diagnostic prezumptiv* CARII DENTARE
 Specialitate* RADIOIMAGISTICA DENTO-MAXILO-FACIALA
 Obs/Diagnostice* CARII DENTARE, SINUZITA ACUTA
 Autocompletare

Diagnostice Secundare

Cod	Descriere
499	Sinuzita acuta

Adauga... Sterge

CNAS-SIUI®

Acceptă Renunță

Figura 5-176-175 Adăugare bilet de trimitere pentru clinici

Diagnostice Secundare:

Tab-page-ul prezintă următoarele câmpuri:

- *Cod* – câmp opțional, reprezintă codul diagnosticului secundar
- *Descriere* - câmp opțional, prevăzut cu selector, reprezintă denumirea diagnosticului secundar

Datele si operatiile permise sunt identice cu cele descrise la *Biletele de trimitere de laborator*.


Butonul **Acceptă** permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare. La apăsarea butonului **Acceptă** se efectuează validarea online ce se aplică asupra biletului de trimitere introdus..

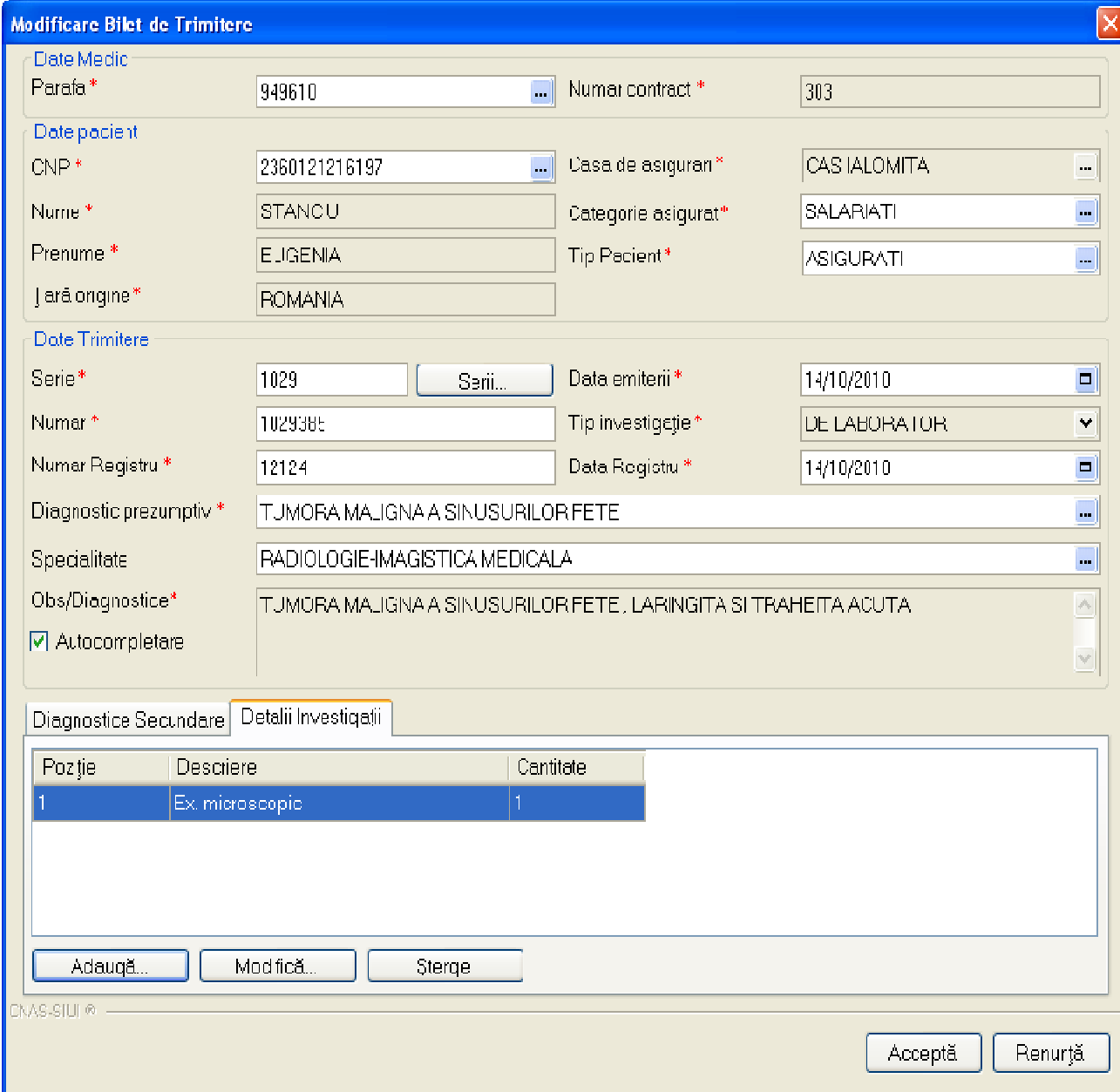
100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 5-177-176 Validare bilet de trimitere online

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.1.6.2 Modificare bilet de trimitere

În urma accesării meniului **Fişier/Bilet de Trimitere** se selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o investigație, apoi se apasă butonul . Se deschide fereastra cu titlul *Modificare Bilet de Trimitere*.



Pozitie	Descriere	Cantitate
1	Ex. microscopic	1

Figura 5-178-177 Modificare bilete de trimitere


Validarea datelor este identica cu aia de la [Adaugare bilet de trimitere](#).

In cazul in care exista conexiune securizata, la apasarea butonului *Accepta* se efectueaza validarea online ce se aplica asupra datelor serviciului stomatologic introdus.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 5-179-178 Validare bilet de trimitere online

5.1.6.3 Ștergere bilet de trimitere

În urma accesării meniului **Fişier/Bilet de Trimitere** se selectează un pacient pentru care este adăugată cel puțin o investigație, apoi se apasă butonul . Se deschide fereastra de confirmare

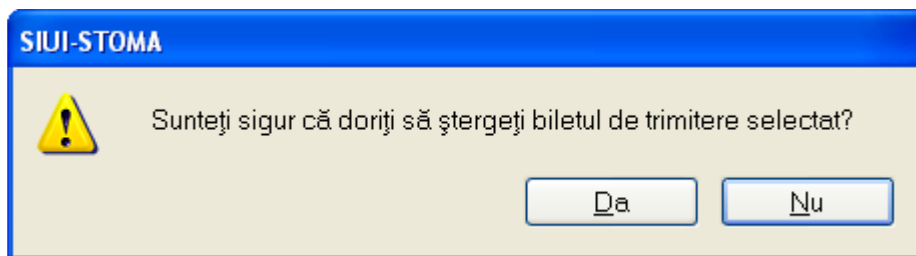

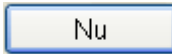


Figura 5-180-179 Confirmare ștergere bilet de trimitere

Fereastra de confirmare a operației de ștergere are butoanele  și  pentru a accepta ștergerea, respectiv pentru a respinge ștergerea. Dacă se apasă DA, sistemul șterge biletul de trimitere selectat și afișează lista cu biletele de trimitere actualizată.

5.1.6.4 Actualizare lista bilete de trimitere


Prin apăsarea butonului  din meniul **Fișier/Bilet de Trimitere**, se va actualiza lista biletelor de trimitere emise de unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.



Figura 5-181-180 Interval de timp

5.1.6.5 Tiparire lista bilete de trimitere

În urma accesării meniului **Fișier/Bilet de Trimitere** prin apăsare pe butonul  se afișează fereastra de *Print*:

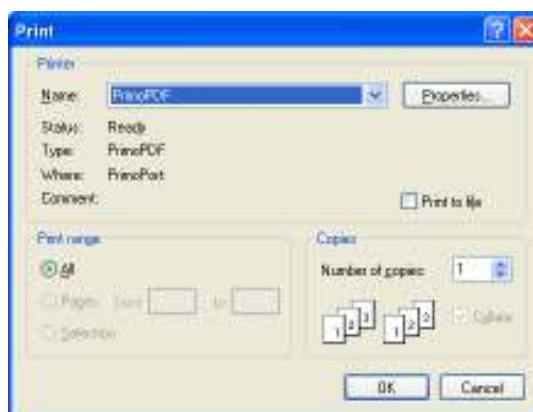
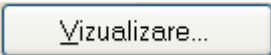


Figura 5-182-181 Tipărire bilete de trimitere

5.1.6.6 Vizualizare listă bilete de trimitere

Prin apăsare pe butonului , sistemul deschide fereastra de vizualizare a biletelor de trimitere:

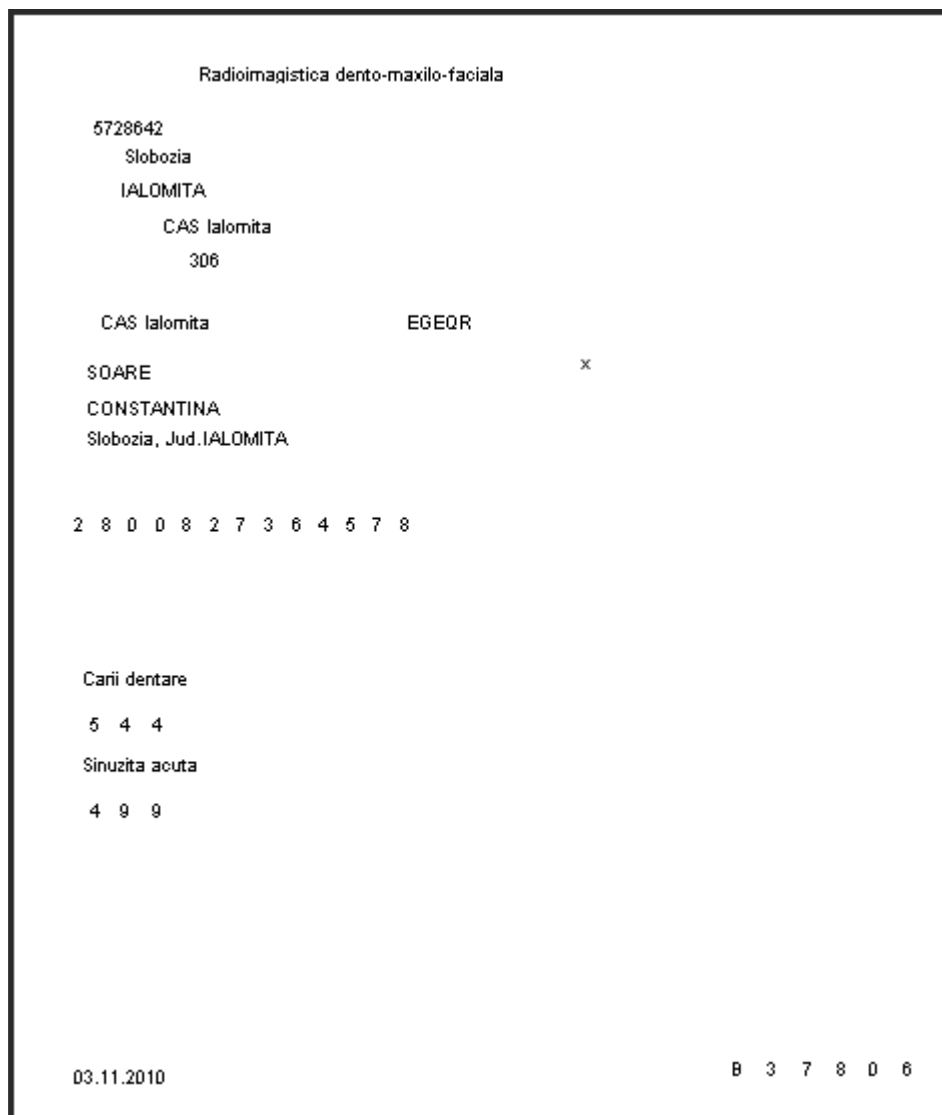
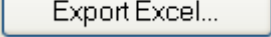


Figura 5-183-182 Vizualizare bilete de trimitere

5.1.6.7 Export excel listă bilete de trimitere

Utilizatorul apasă butonul  pentru a exporta lista biletelor de trimitere emise într-un fișier Excel .

Daca Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

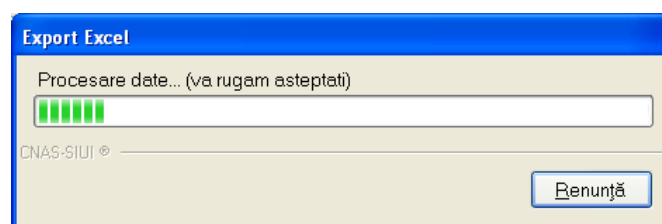
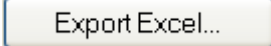


Figura 5-184-183 Export excel lista bilete de trimitere

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

Parafa	Serie	Data trimitere	CNP	Nume	Prenume	Tip Investigatie	Diagnostic Presumtiv
B37806	ERGERGW/1111112	03/11/2010	1790331130584	PARVU	ION	DE LABORATOR	Carii dentare
Investigatii							
		<i>Cod</i>	<i>Descriere</i>	<i>Cantitate</i>			
		2.4322	LH	1			
B37806	ERGWERG/1234568	03/11/2010	2800827364578	SOARE	CONSTANTINA	CLINICE	Carii dentare
Diagnostic secundare							
		<i>Cod</i>	<i>Descriere</i>				
		499	Sinuzita acuta				

Figura 5-185-184 Fișier excel bilete de trimitere

Se verifică formatul informațiilor adăugate în fișier:

- Antetul fișierului conține Bilete de trimitere emise de unitatea ... în intervalul ...
- Coloanele fișierului sunt *Parafa*, *Serie*, *Data trimitere*, *CNP*, *Nume*, *Prenume*, *Tip investigație*, *Diagnostic prezumtiv*.
- Sunt afisate si diagnosticile secundare, precum si investigatiile asociate fiecarui bilet de trimitere.

Fișierul poate fi salvat pe suport magnetic (dischetă, CD, harddisk).

5.1.7. Certificate medicale

Prin accesarea acestei opțiuni, medicul poate adăuga certificate medicale pacientilor.

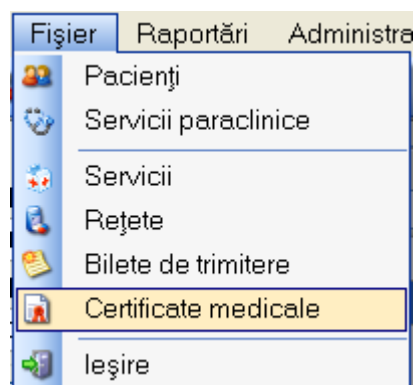


Figura 5-186-185 Accesarea secțiunii certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/ Certificate medicale** se deschide fereastra „Certificate medicale”. În această fereastră este afișată în mod implicit lista cu certificate medicale asociate pacienților care sunt în evidența unității medicale în decursul lunii curente.

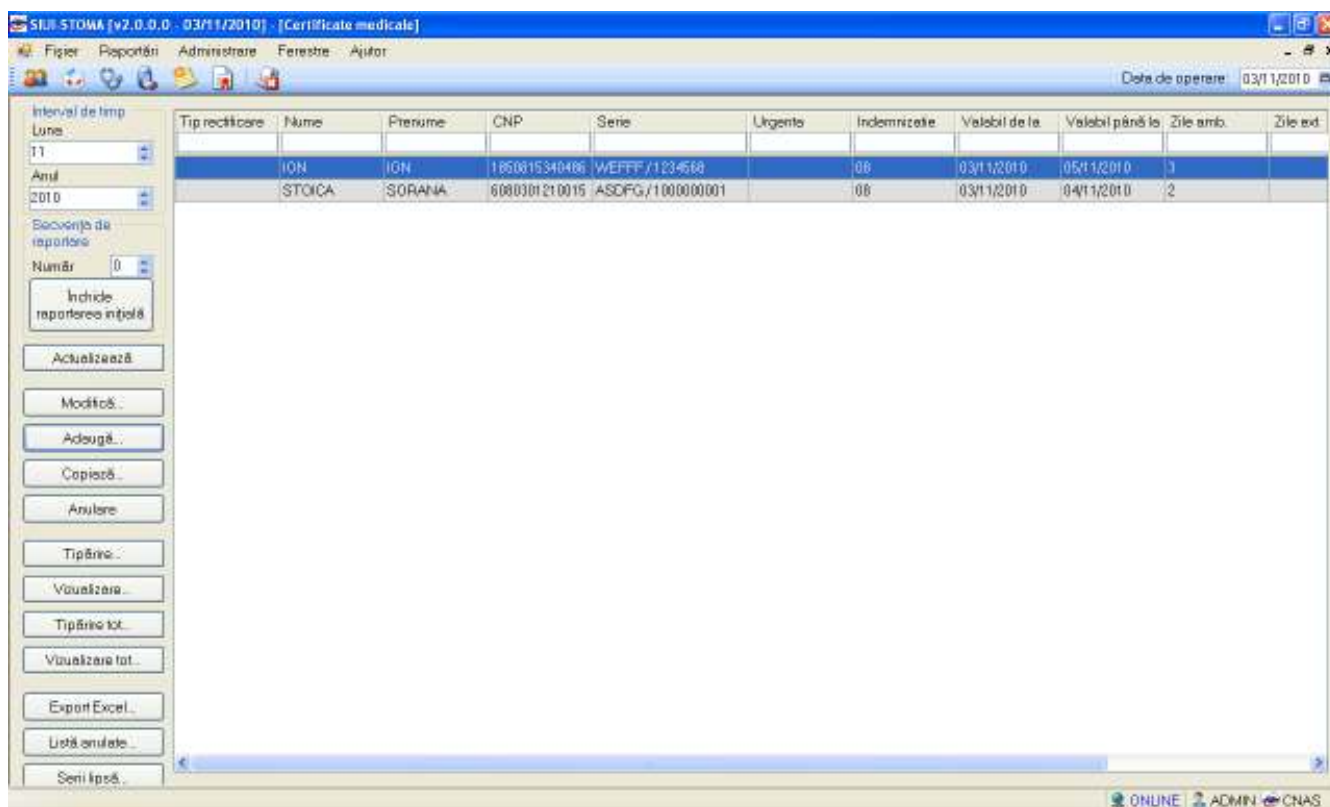


Figura 5-187-186 Fereastra certificate medicale

Fereastra conține:

- Zona de **Interval de timp** – având câmpurile **Luna** și **Anul**

Închide
raportarea inițială

- Zona **Secvența de raportare** - având câmpul **Numar** si butonul
- butoanele: *Actualizează*, *Modifică*, *Adaugă*, *Copiata*, *Anulare*, *Tipărire*, *Vizualizare*, *Lista anulate*, *Serii lipsa*, *Tipărire tot*, *Vizualizare tot*, *Export Excel*,

Informațiile furnizate pentru fiecare certificat medical înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Tip rectificare** – tipul rectificării
- **Nume** – numele pacientului
- **Prenume** – prenumele pacientului
- **CNP** – CNP-ul pacientului
- **Serie** – seria certificatului medical
- **Urgenta** - codul numeric al urgenței medicale
- **Indemnizație** – cod numeric ce reprezintă tipul indemnizației
- **Valabil de la** - data de la care este valabil certificatul medical
- **Valabil până la** - data până la care este valabil certificatul medical
- **Zile amb.** – numărul de zile de concediu medical ambulatoriu
- **Zile ext.** – numărul de zile de concediu medical la externare
- **Diag. Amb.** – codul diagnosticului ambulatoriu
- **Parafa** – parafa medicului

5.1.7.1 Adaugare certificat medical

5.1.7.1.1 Adaugare certificat medical (offline)

Adaugă...

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului **Adaugă...**, se deschide selectorul pentru alegerea fișei pacientului pentru care se dorește introducerea certificatului medical:

Selector pacient

Cetățeni români Cetățeni străini

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Asig.	Oraș	Județ	Adresă
ANDREI	LAURENTIU	1980610360683	M	10/06/1998	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
AXENIEI	LAVINIA	2860303134146	F	03/03/1986	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BAICOIANU	STELUTA	2770306212951	F	06/03/1977	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BALABAN	BIANCA GEORGIANA	6080606211214	F	06/06/2008	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BUCIUMEANU	IONEL	1580802211661	M	02/08/1958	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
CONSTANTIN	SEIF	5020221212711	M	21/02/2002	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
COSITORU	AMELIA	2750414212959	F	14/04/1975	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
COVACI	ANA	6060129211198	F	29/01/2006	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
FWEFWE	FWEFWE	1750222340020	M	22/02/1975	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
GADEI	NICOLAE	1720123211661	M	23/01/1972	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
GHEORGHE	STEFANIA	2860819211212	F	19/08/1986	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	Str.GAROFITEI
GROSU	PATRICIA	6031205211196	F	05/12/2003	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
ION	ION	1850815340486	M	15/08/1985	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
IORDAN	DĂNUȚ-DUMITREL	1950403360692	M	03/04/1995	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	

CNAS-SIUI ©

Adaugă... Este Asigurat ? Selectează Renunță

Figura 5-188-187 Selector fișă pacient

După selectarea pacientului, se afișează fereastra *Adaugare certificat medical*:

Adăugare certificat medical

Date medic

Număr convenție * 306 În continuare DA WEFWE 111111111

Parafa medic emitent * B37806 Duplicat

Parafa sef secție Parafa risc maternal

Urgenta medicala Parafa aviz expert QWEFQW

Boala contagioasa Aviz medic expert nr EFQW Data 03/11/2010

Date certificat

Serie certificat * WEFFF Serii Valabil pentru luna * 11 Anul * 2010

Număr certificat * 1234568 Cod indemnizație *

Date asigurat

CNP * 1850815340486 Casa de asigurări CAS IALOMITA

Nume * ION Județ IALOMITA

Prenume * ION Localitate SLOBOZIA

Adresa

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) * QWEPW

Data acordarii * 03/11/2010 Nr. zile * 3 Cod diagnostic * 12

Valabil de la * 03/11/2010 pana * 05/11/2010 Tip diagnostic * ACUT

Concediu medical la externare

Data acordarii Nr. zile Cod diagnostic


Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-SIUI

Acceptă Renunță

Figura 5-189-188 Adăugare certificat medical

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

- **Date medic:** conține informații despre medicul care pune parafa pe rețetă.
 - **Număr convenție** - câmp obligatoriu cu selector;
 - **Parafă medic emitent** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare



Selector

Parafa	Nume
949610	POPA ELENA-LAVINIA
B25077	MOROIANU CRISTINA

CNAS-SIUI

Selectează Renunță

Figura 5-190-189 Selector parafă

- **Parafă șef secție** – câmpul se activează doar în cazul selectării opțiunii "**Concediu internat**", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters; câmpul "Parafă șef secție" devine obligatoriu de completat în cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile.
- **Urgenta medicala** - se activează doar în cazul selectării valorii "06 - Urgențe medico-chirurgicale" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
- **Boala contagioasa** - se activează doar în cazul selectării valorii "05 - Boli contagioase" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
- **In continuare** – camp optional de tip bifa; dacă este bifat campurile alaturate devin editabile, înregistrându-se seria și numărul certificatului medical ce este continuat;
- **Duplicat** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Parafă risc maternal** - devine obligatoriu în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
- **Parafă aviz expert** – camp optional editabil;
- **Nr avizului expert** – camp optional editabil;
- **Data** - câmp optional de tip dată, care se deschide la apăsarea butonului 
- **Date certificat:** conține informații despre certificatul medical emis
- **Serie certificat** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

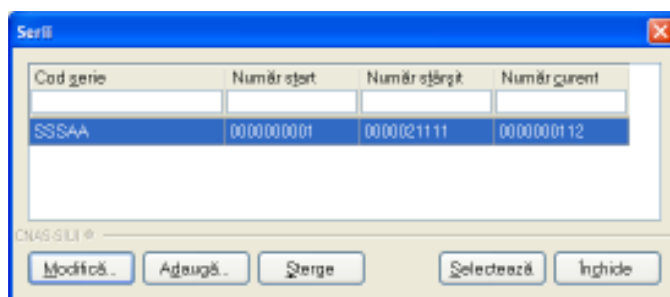



Figura 5-191-190 Selector serii

- **Număr certificat** - câmp obligatoriu editabil; completat automat de sistem în funcție de Serie rețetă;
- **Valabil pentru luna** – câmp obligatoriu needitabil, completat automat de sistem cu luna curentă
- **Anul** - câmp obligatoriu needitabil, completat automat de sistem cu anul curent
- **Cod indemnizație** – câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

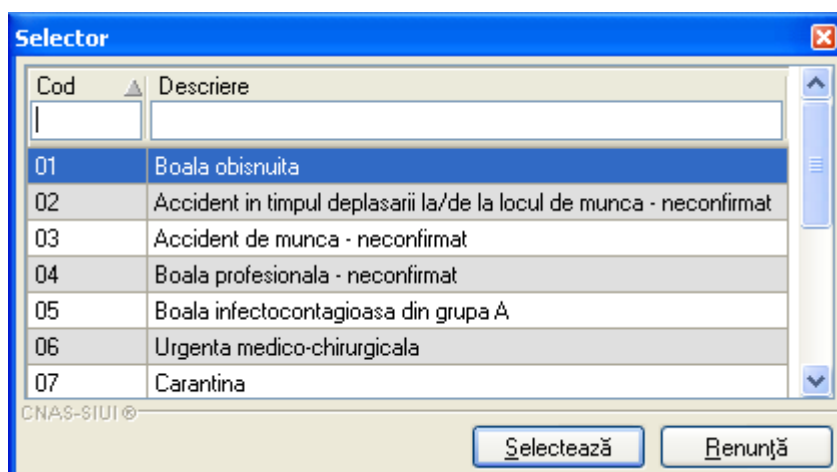



Figura 5-192-191 Selector indemnizație

- **Date asigurat:** conține informații despre pacientul pentru care se emite certificatul medical.
 - **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
 - **Nume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Prenume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Casa de asigurări** - camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Judet** - camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Localitate** - camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Adresa** - camp needitabil, completat automat de sistem.
- **Concediu medical ambulator:** conține detalii despre concediul medical ambulator

Figura 5-193-192 Camp concediu medical ambulator

- **Sectie spital** - camp dezactivat;
- **Data acordării** - câmp obligatoriu de tip dată;
- **Nr zile** - camp needitabil, se completează automat cu numărul de zile calendaristice de data de început până la data de sfârșit a concediului corespunzător ($\text{DateDiff}(a, b) + 1$). În cazul concediului medical ambulator pe codul de indemnizație "06 - Urgență medico-chirurgicală" numărul de zile de concediu nu poate depăși 5 zile.
- **Valabil de la** - câmp obligatoriu de tip dată, reprezintă data de începere a concediului medical;
- **Pana la** - câmp obligatoriu de tip dată, reprezintă data de încheiere a concediului medical. Data de sfârșit a perioadei de concediu nu poate să fie înaintea datei de început. Perioada de concediu acordată nu trebuie să depășească limitele calendaristice ale lunii pentru care a fost acordată. La completarea unui concediu, este obligatorie completarea tuturor câmpurilor de tip dată: data acordării, data de început, data de sfârșit. Odată completată una dintre aceste date, celelalte devin obligatorii.
- **Nr. Inreg. (FO/RC)** - camp obligatoriu editabil;
- **Cod diagnostic** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare. Câmpul "**Cod diagnostic**" se dezactivează în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu valoarea "RM" și câmpul se dezactivează. Câmpul "Cod diagnostic" se dezactivează în cazul selectării valorii "08 - Sarcina și lauzie" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu codul "995" și câmpul se dezactivează. În caz contrar el este activat și conținutul poate fi selectat din listă. Codul de diagnostic la un certificat emis "în continuare" trebuie să fie identic cu cel al certificatului inițial. Codul de diagnostic de la externare trebuie să fie același cu cel de la internare. Codul de diagnostic este obligatoriu de completat în cazul în care s-a completat o perioadă de concediu. Astfel, dacă s-a completat perioada de concediu ambulator sau internat, devin obligatorie completarea codului de diagnostic pentru acest concediu, iar dacă s-a completat perioada de concediu la externare, devin obligatorii de completat codul de diagnostic corespunzător.

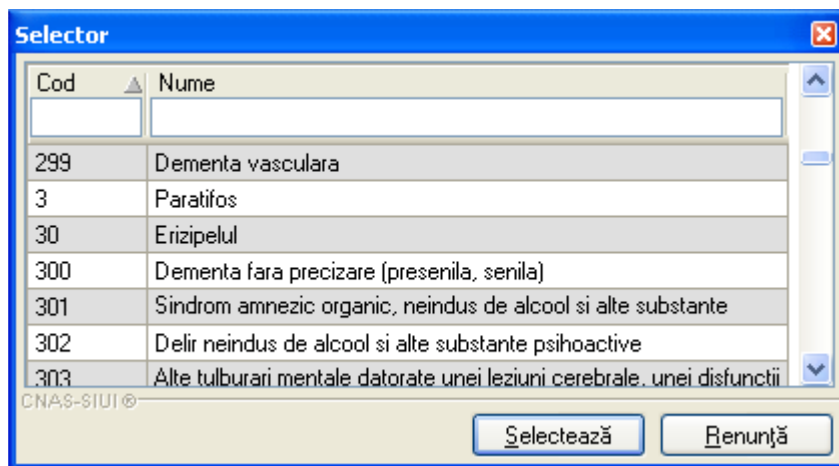


Figura 5-194-193 Selector cod diagnostic

- **Tip diagnostic** - câmp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Acut, Subacut si Cronic;
- **Concediu medical internat:** conține detalii despre concediul medical internat. Campurile sunt aceleasi cu cele de la concediul medical ambulator. Campul **Sectie spital** devine editabil si este obligatoriu. Celelalte campuri se comporta in acelasi mod ca la **Concediul medical ambulator**.
- **Concediu medical la externare:** devine activ in momentul in care se selecteaza **Concediu medical internat**. Campurile se comporta in acelasi mod cu cele de la concediul medical internat.

Concediu medical la externare

Data acordarii Nr. zile Cod diagnostic ...

Valabil de la pana Tip diagnostic ▼

Figura 5-195-194 Camp concediu medical la externare

Butonul permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare.

Butonul închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.1.7.1.2 Adaugare certificat medical (online)

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale**, prin apăsarea butonului , se deschide selectorul pentru alegerea fișei pacientului pentru care se dorește introducerea certificatului medical:

Selector pacient

Cetățeni români Cetățeni străini

Nume	Prenume	CNP	Sex	Data nașterii	Asig.	Oraș	Județ	Adresă
ANDREI	LAURENTIU	1980610360683	M	10/06/1998	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
AXENIEI	LAVINIA	2860303134146	F	03/03/1986	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BAICOIANU	STELUTA	2770306212951	F	06/03/1977	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BALABAN	BIANCA GEORGIANA	6080606211214	F	06/06/2008	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
BUCIUMEANU	IONEL	1580802211661	M	02/08/1958	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
CONSTANTIN	SEIF	5020221212711	M	21/02/2002	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
COSITORU	AMELIA	2750414212959	F	14/04/1975	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
COVACI	ANA	6060129211198	F	29/01/2006	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
FWFWE	FWFWE	1750222340020	M	22/02/1975	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
GADEI	NICOLAE	1720123211661	M	23/01/1972	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
GHEORGHE	STEFANIA	2860819211212	F	19/08/1986	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	Str.GAROFITEI
GROSU	PATRICIA	6031205211196	F	05/12/2003	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
ION	ION	1850815340486	M	15/08/1985	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	
IORDAN	DĂNUȚ-DUMITREL	1950403360692	M	03/04/1995	<input type="checkbox"/>	Slobozia	IALOMITA	

CNAS-SIUI ©

Adaugă... Este Asigurat ? Selectează Renunță

Figura 5-196-195 Selector fișă pacient

Utilizatorul poate verifica online calitatea de asigurat a pacientului pentru care dorește adaugarea certificatului medical prin apăsarea butonului **Este Asigurat ?**, în cazul în care pacientul a fost introdus offline.

După selectarea pacientului, se afișează fereastra *Adaugare certificat medical*:

Adăugare certificat medical

Date medic

Număr convenție * 306 În continuare DA WEFWE 111111111

Parafa medic emitent * B37806 Duplicat

Parafa sef secție Parafa risc maternal

Urgenta medicala Parafa aviz expert QWEFQW

Boala contagioasa Aviz medic expert nr EFQW Data 03/11/2010

Date certificat

Serie certificat * WEFFF Serii Valabil pentru luna * 11 Anul * 2010

Număr certificat * 1234568 Cod indemnizație *

Date asigurat

CNP * 1850815340486 Casa de asigurări CAS IALOMITA

Nume * ION Județ IALOMITA

Prenume * ION Localitate SLOBOZIA

Adresa

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) * QWEPW

Data acordarii * 03/11/2010 Nr. zile* 3 Cod diagnostic* 12

Valabil de la* 03/11/2010 pana * 05/11/2010 Tip diagnostic* ACUT

Concediu medical la externare

Data acordarii Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la pana Tip diagnostic

CNAS-SIUI

Acceptă Renunță


Figura 5-197-196 Adăugare certificat medical

La adaugarea unei rețete aplicatia va face in mod automat o validare pentru acel CNP , pentru a verifica daca acesta este asigurat sau nu.



Figura 5-198-197 Validare asigurat online – mesaj din bara de stare

Câmpurile prezente în acest ecran sunt grupate în patru zone, astfel:

- **Date medic:** conține informatii despre medicul care pune parafa pe rețetă.
 - **Număr convenție** - câmp obligatoriu cu selector;
 - **Parafă medic emitent** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

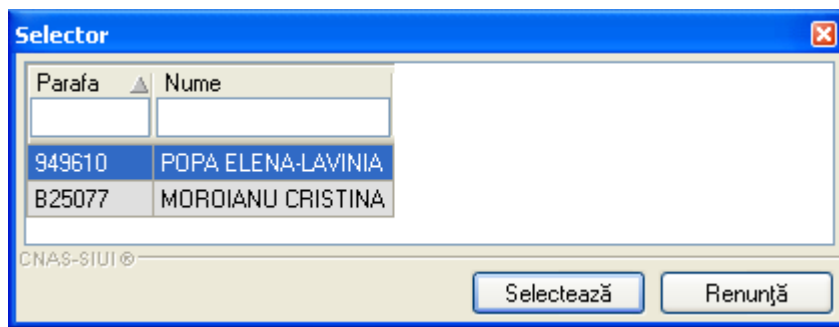




Figura 5-199-198 Selector parafă

- **Parafă șef secție** – câmpul se activează doar în cazul selectării opțiunii "**Concediu internat**", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters; câmpul "Parafă șef secție" devine obligatoriu de completat în cazul unui concediu medical la externare mai mare de 7 zile.
- **Urgenta medicala** - se activează doar în cazul selectării valorii "06 - Urgențe medico-chirurgicale" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
- **Boala contagioasa** - se activează doar în cazul selectării valorii "05 - Boli contagioase" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
- **In continuare** – camp optional de tip bifa; dacă este bifat campurile alaturate devin editabile, inregistrandu-se seria si numarul coertificatului medical ce este continuat;
- **Duplicat** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
- **Parafă risc maternal** - devine obligatoriu în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", în caz contrar el fiind dezactivat și conținutul fiind șters;
- **Parafă aviz expert** – camp optional editabil;
- **Nr avizului expert** – camp optional editabil;
- **Data** - câmp optional de tip dată, care se deschide la apăsarea butonului 
- **Date certificat:** conține informatii despre certificatul medical emis
 - **Serie certificat** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

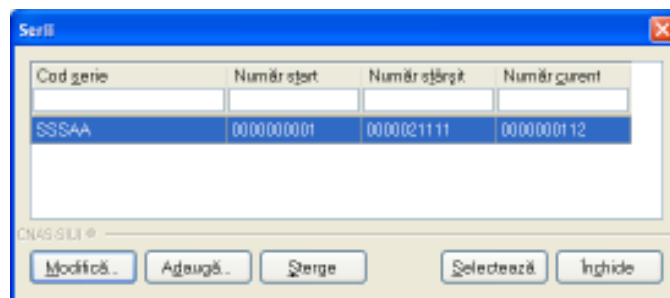



Figura 5-200-199 Selector serii

- **Număr certificat** - câmp obligatoriu editabil; completat automat de sistem în funcție de Serie rețetă;
- **Valabil pentru luna** – câmp obligatoriu needitabil, completat automat de sistem cu luna curenta
- **Anul** - câmp obligatoriu needitabil, completat automat de sistem cu anul curent
- **Cod indemnizatie** – câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare

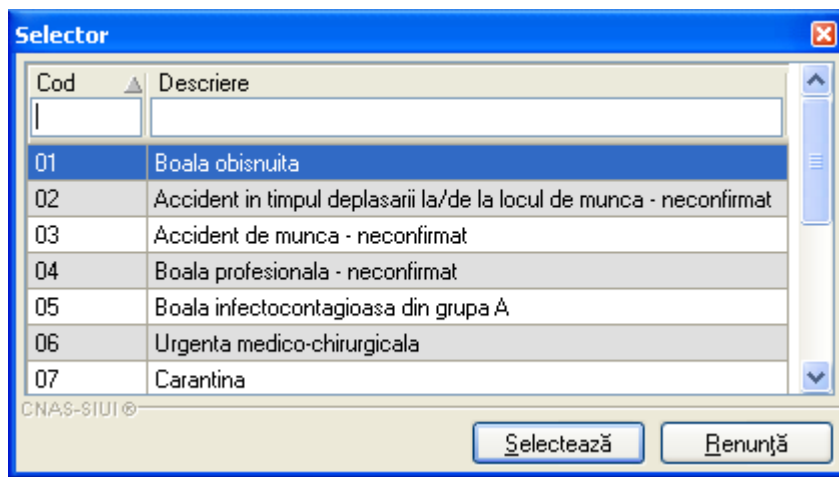



Figura 5-201-200 Selector indemnizatie

- **Date asigurat:** conține informatii despre pacientul pentru care se emite certificatul medical.
 - **CNP** - câmp needitabil; reprezintă codul numeric personal al pacientului selectat, completat automat de sistem;
 - **Nume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Prenume** - câmp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Casa de asigurări** - camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Judet** - camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Localitate** - camp needitabil, completat automat de sistem;
 - **Adresa** - camp needitabil, completat automat de sistem.
- **Concediu medical ambulator:** conține detalii despre concediul medical ambulator

Figura 5-202-201 Camp concediu medical ambulator

- **Sectie spital** - camp dezactivat;
- **Data acordării** - câmp obligatoriu de tip dată;
- **Nr zile** - camp needitabil, se completează automat cu numărul de zile calendaristice de data de început până la data de sfârșit a concediului corespunzător ($\text{DateDiff}\{a, b\} + 1$). În cazul concediului medical ambulator pe codul de indemnizație "06 - Urgență medico-chirurgicală" numărul de zile de concediu nu poate depăși 5 zile.
- **Valabil de la** - câmp obligatoriu de tip dată, reprezinta data de incepere a concediului medical;
- **Pana la** - câmp obligatoriu de tip dată, reprezinta data de incheiere a concediului medical. Data de sfârșit a perioadei de concediu nu poate să fie înaintea datei de început. Perioada de concediu acordată nu trebuie să depășească limitele calendaristice ale lunii pentru care a fost acordată. La completarea unui concediu, este obligatorie completarea tuturor câmpurilor de tip dată: data acordării, data de început, data de sfârșit. Odată completată una dintre aceste date, celelalte devin obligatorii.
- **Nr. Inreg. (FO/RC)** - camp obligatoriu editabil;

- **Cod diagnostic** - câmp obligatoriu cu selector; la apăsarea butonului  se deschide o fereastră de selectare. Câmpul "**Cod diagnostic**" se dezactivează în cazul selectării valorii "15 - Risc maternal" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu valoarea "RM" și câmpul se dezactivează. Câmpul "Cod diagnostic" se dezactivează în cazul selectării valorii "08 - Sarcina si lauzie" în câmpul "Cod indemnizație", fiind completat automat cu codul "995" și câmpul se dezactivează. În caz contrar el este activat și conținutul poate fi selectat din listă. Codul de diagnostic la un certificat emis "în continuare" trebuie să fie identic cu cel al certificatului inițial. Codul de diagnostic de la externare trebuie să fie același cu cel de la internare. Codul de diagnostic este obligatoriu de completat în cazul în care s-a completat o perioadă de concediu. Astfel, dacă s-a completat perioada de concediu ambulator sau internat, devin obligatorie completarea codului de diagnostic pentru acest concediu, iar dacă s-a completat perioada de concediu la externare, devin obligatoriu de completat codul de diagnostic corespunzător.

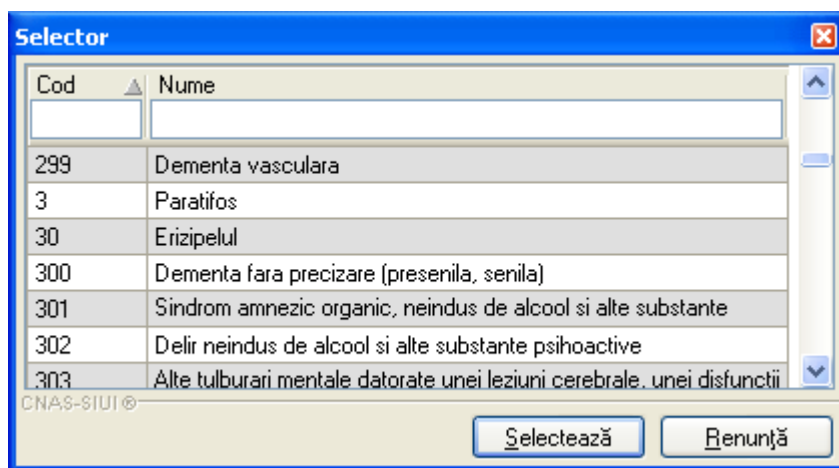



Figura 5-203-202 Selector cod diagnostic

- **Tip diagnostic** - câmp obligatoriu cu selector; se poate selecta una din valorile: Acut, Subacut si Cronic;
- **Concediu medical internat:** conține detalii despre concediul medical internat. Campurile sunt aceleasi cu cele de la concediul medical ambulator. Campul **Sectie spital** devine editabil si este obligatoriu. Celelalte campuri se comporta in acelasi mod ca la **Concediul medical ambulator**.
- **Concediu medical la externare:** devine activ in momentul in care se selecteaza **Concediu medical internat**. Campurile se comporta in acelasi mod cu cele de la concediul medical internat.

Concediu medical la externare

Data acordarii Nr. zile Cod diagnostic 



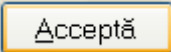
Valabil de la pana Tip diagnostic 

Figura 5-204-203 Camp concediu medical la externare

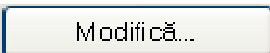
Butonul  permite salvarea informațiilor în baza de date, după validare. La apăsarea butonului  se efectueaza validarea online ce se aplică asupra certificatului medical introdus..

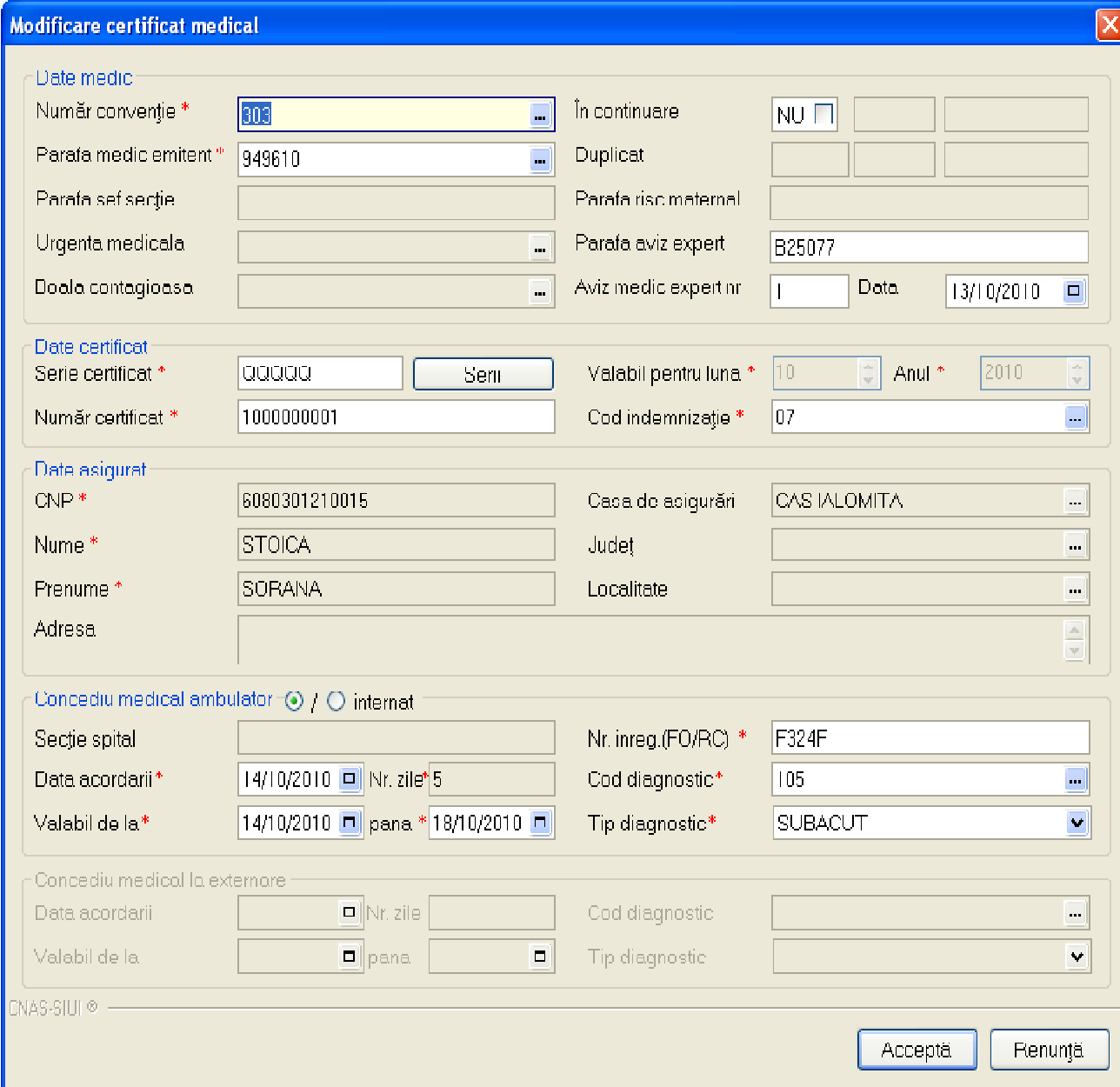
100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 5-205-204 Validare certifiact medical online

Butonul  închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.1.7.2 Modificare certificat medical

În fereastra cu titlul **Certificate medicale**, utilizatorul selectează un certificat medical și accesează butonului . Sistemul deschide fereastra cu titlul *Modificare certificat medical* cu valorile existente în baza de date.



The screenshot shows a software window titled "Modificare certificat medical" with a close button in the top right corner. The window is divided into several sections for data entry:

- Date medic:** Includes fields for "Număr convenție *" (value: 000), "Parafa medic emitent *" (value: 949610), "Parafa șef secție", "Urgența medicală", "Doala contagioasă", "În continuare" (checkbox: NU), "Duplicat", "Parafa risc maternal", "Parafa aviz expert" (value: B25077), and "Aviz medic expert nr" (value: 1) with a "Data" field (value: 13/10/2010).
- Date certificat:** Includes "Serie certificat *" (value: QQQQQ), "Număr certificat *" (value: 1000000001), "Valabil pentru luna *" (value: 10), "Anul *" (value: 2010), and "Cod indemnizație *" (value: 07).
- Data asigurat:** Includes "CNP *" (value: 6080301210015), "Nume *" (value: STOICA), "Prenume *" (value: SORANA), "Adresa", "Casa de asigurări" (value: CAS IALOMITA), "Județ", and "Localitate".
- Concediu medical ambulator / internat:** Includes "Secție spital", "Data acordării *" (value: 14/10/2010), "Nr. zile" (value: 5), "Valabil de la *" (value: 14/10/2010) "pana *" (value: 18/10/2010), "Nr. inreg.(FO/RC) *" (value: F324F), "Cod diagnostic *" (value: 105), and "Tip diagnostic *" (value: SUBACUT).
- Concediu medical la externare:** Includes "Data acordării", "Nr. zile", "Valabil de la", "pana", "Cod diagnostic", and "Tip diagnostic".

At the bottom left, there is a logo for "CNAS-SIUI ©". At the bottom right, there are two buttons: "Acceptă" and "Renunță".

Figura 5-206-205 Modificare certificat medical


Validarea datelor este identică cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare certificat medical](#).

În cazul în care există o conexiune securizată, la apăsarea butonului *Acceptă* se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor serviciului stomatologic introdus.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 5-207-206 Validare certificat medical online

5.1.7.3 Anulare certificat medical

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale** și selectării unui certificat medical emis, prin apăsarea butonului  se afișează dialogul de confirmare .

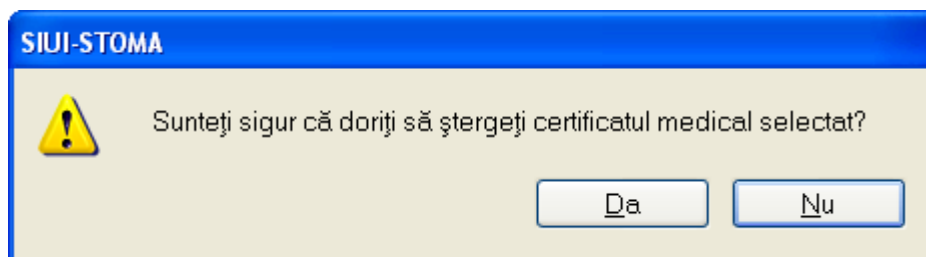


Figura 5-208-207 Confirmare anulare certificate medical

Certificatul medical este sters din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

La stergerea unui certificat medical, aplicația va cere utilizatorului crearea unui alt certificat medical, cu alta serie, ce va avea rol de rezerva.

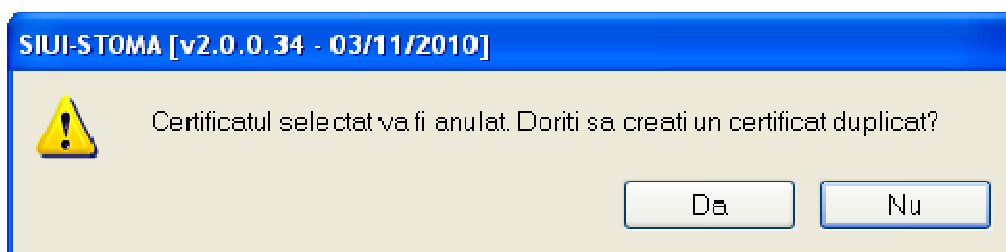


Figura 5-209-208 Crearea certificatului medical rezerva

5.1.7.4 Copiază certificat medical

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale** prin apăsarea butonului  se afișează fereastra *Copiază certificat medical*:

Copiază certificat medical

Date medic

Număr convenție * 303 In continuare NU

Parafa medic emitent * 949610 Duplicat

Parafa șef secție Parafa risc maternal

Urgență medicală Parafa aviz expert B25077

Boala contagioasă Aviz medic expert nr 1 Data 13/10/2010

Date certificat

Serie certificat * QQQQQ Serii Valabil pentru luna * 10 Anul * 2010

Număr certificat * 1000000002 Cod indemnizație * 07

Date asigurat

CNP * 6080301210015 Casa de asigurări CAS IALOMITA

Nume * STOICA Județ

Prenume * SORANA Localitate

Adresa

Concediu medical ambulator / internat

Secție spital Nr. inreg.(FO/RC) * F324F

Data acordării * 14/10/2010 Nr. zile * 5 Cod diagnostic * 105

Valabil de la * 14/10/2010 până * 18/10/2010 Tip diagnostic * SUBACUT

Concediu medical la externare

Data acordării Nr. zile Cod diagnostic

Valabil de la până Tip diagnostic

CNAS-SIUI

Acceptă Renunță

Figura 5-210-209 Copiază certificat medical

Prin intermediul butonului **Copiază...** este permisă dublarea înregistrărilor rețetelor în sistem.

În cazul în care există o conexiune securizată, la apăsarea butonului **Acceptă** se efectuează validarea online ce se aplică asupra datelor certificatului medical introdus.

100% Validare online: Validarea online s-a terminat cu succes.

Figura 5-211-210 Verificare serviciu stomatologic online

După actualizarea datelor rețetei, la apăsarea butonului **Acceptă**, rețeta este salvată în aplicație.

Butonul **Renunță** închide fereastra activă, fără salvarea informațiilor.

5.1.7.5 Tiparire certificat medical

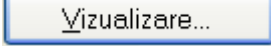
În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale** prin apăsarea butonului **Tipărire...** se afișează fereastra:



Figura 5-212-211 Tipărire certificate medicale

Se va tipări doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziționează cursorul).

5.1.7.6 Vizualizare certificat medical

În urma accesării meniului **Fișier/ Certificate medicale** prin apăsarea butonului  se afișează fereastra de vizualizare a certificatului medical selectat:

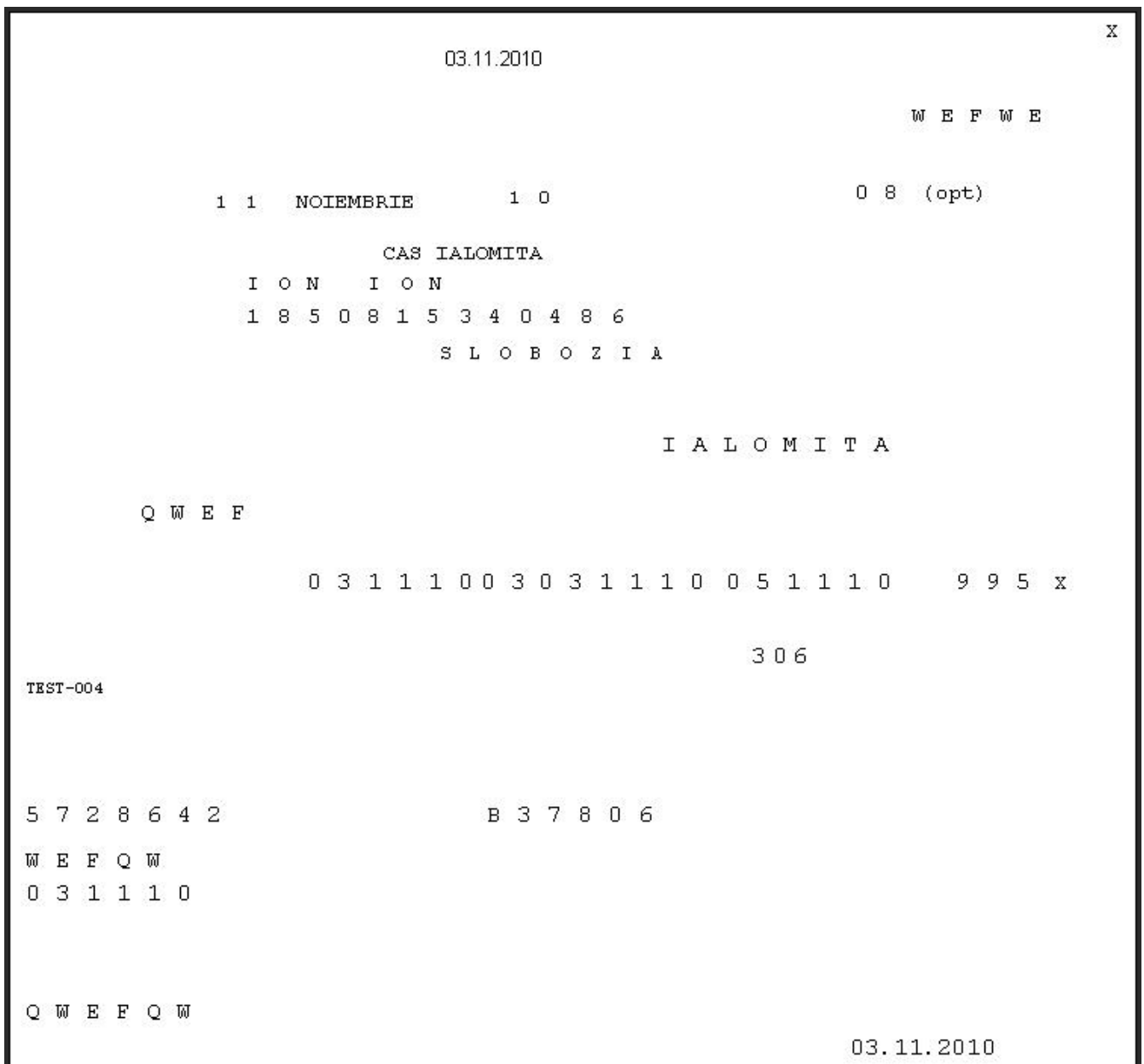
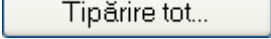



Figura 5-213-212 Vizualizare certificat medical

Se va vizualiza doar înregistrarea selectată (asupra căreia utilizatorul poziționează cursorul).

5.1.7.7 Tipărire listă certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate medicale** prin apăsarea butonului , similar funcțiilor butonului  se afișează fereastra:

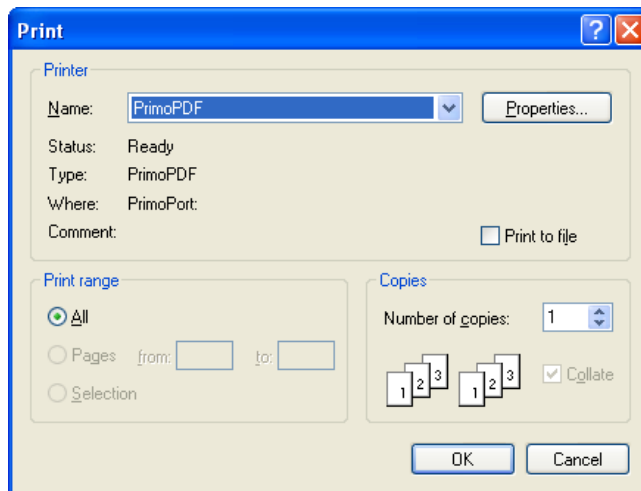
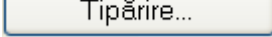

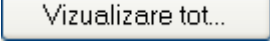
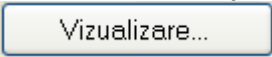


Figura 5-214-213 Tiparire retete

Spre deosebire de funcțiile butonului , la accesarea butonului de  vor fi tipărite toate certificatele înregistrate.

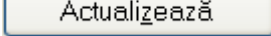
5.1.7.8 Vizualizare listă certificate medicale

În urma accesării meniului **Fișier/Certificate** prin apăsarea butonului , similar funcțiilor butonului  se afișează fereastra de vizualizare:

SIUI-STOMA [v2.0.0.0 - 03/11/2010]												
Lista concediilor medicale la unitatea TEST-004 în intervalul 11-2010												
Tip rectificare	Nume	Prenume	CNP	Serie	Urgenta	Indemnizatie	Valabil de la	Valabil până la	Zile amb.	Zile ext.	Diag.amb.	Parafa
1.	ION	ION	1850815340486	WEFFF / 1234568	08		03/11/2010	05/11/2010	3		995	B37806
2.	STOICA	SORANA	6080301210015	ASDFG / 1000000001	08		03/11/2010	04/11/2010	2		995	B37806

Figura 5-215-214 Vizualizare lista certificate medicale

5.1.7.9 Actualizează listă certificate medicale

Se accesează butonul  pentru actualizarea listei cu rețetele emise la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

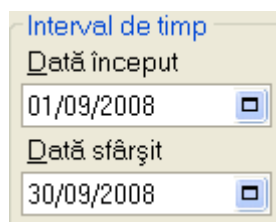
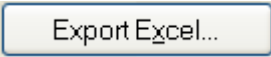


Figura 5-216-215 Interval de timp

5.1.7.10 Export excel listă certificate medicale

Utilizatorul apasă butonul  pentru a exporta lista certificatelor medicale emise într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!” În caz contrar, se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând informații despre stadiul operației de export.

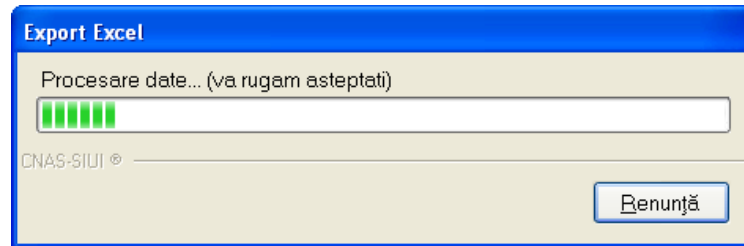
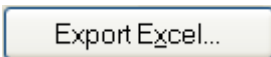


Figura 5-217-216 Export listă

Atâta timp cât aplicația scrie în fișierul Excel, butonul  nu este accesibil.

La terminarea scrierii se deschide fișierul Excel astfel creat.

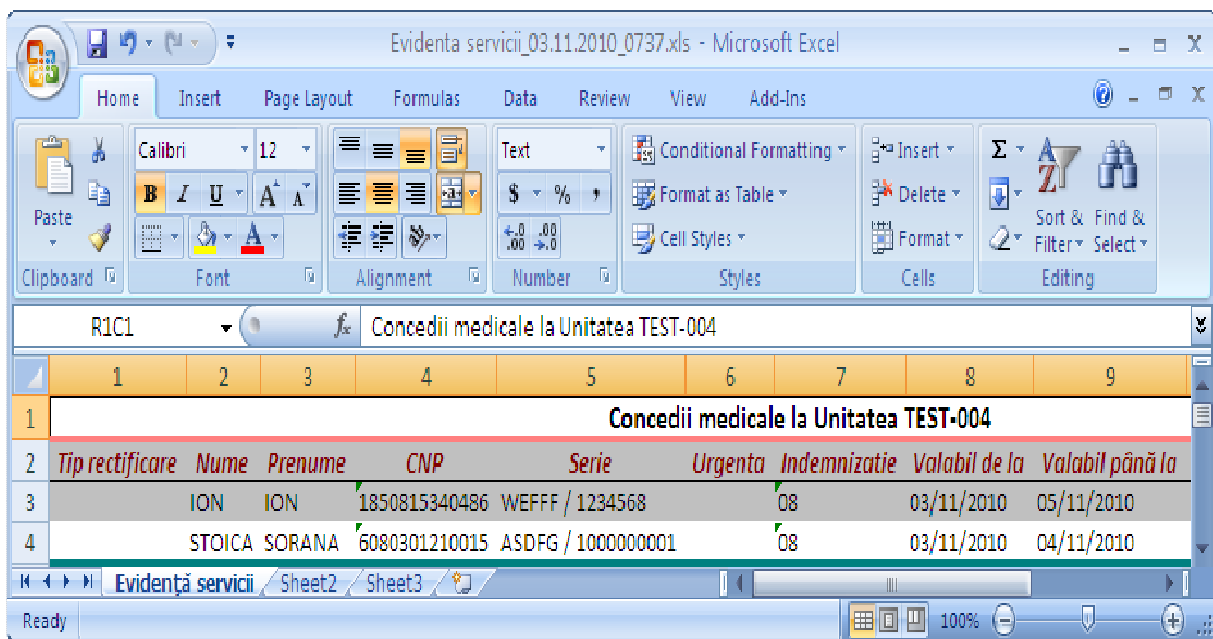


Figura 5-218-217 Export excel certificate medicale

Formatul informațiilor adăugate în fișier este:

- Antetul fișierului conține Certificatele medicale emise de unitatea medicală....de la... până la...
- Coloanele fișierului sunt: Tip rectificare, Nume, Prenume, CNP, Serie, Urgenta, Indemnizatie, Valabil de la, Valabil pana la, Zile ambulator, Zile externare, Diagrama ambulator, Parafă.

Fișierul se poate salva pe suport magnetic (CD, harddisk).

5.2. RAPORTĂRI

Raportările au scopul de transmitere a informațiilor la CJAS și de sincronizare a bazelor de date la unitatea medicală și la CJAS.

Unitatea medicală trimite raportările lunare la CJAS și primește de la aceasta validarea datelor transmise. Transmiterea datelor se face prin acțiunea de *Export*, iar validarea și sincronizarea lor cu datele de la CJAS se face prin acțiunile de *Import*.

Utilizatorul accesează secțiunea "Raportări" fie cu "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Raportări**, fie cu combinația de taste **Alt + R**.



Figura 5-219-1 Meniu raportari

De aici este permisă lansarea modulelor:

- **Import Date** - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Import Date...**, fie cu tasta **I** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- **Export Date** - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Export Date...**, fie cu tasta **X** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- **Formulare de raportare** - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Formulare de raportare**, fie cu tasta **F** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.
- **Erori de raportare** - prin "click" pe butonul stânga al mouse-ului poziționat pe comanda **Vizualizare erori**, fie cu tasta **V** după ce comanda Raportări din meniu a fost selectată.

5.2.1. Import date

Opțiunea "Import date" se referă la validarea datelor transmise de către CNAS.

La accesarea comenzii **Raportări/Import date**, se deschide fereastra cu titlul *Asistent - Import date*

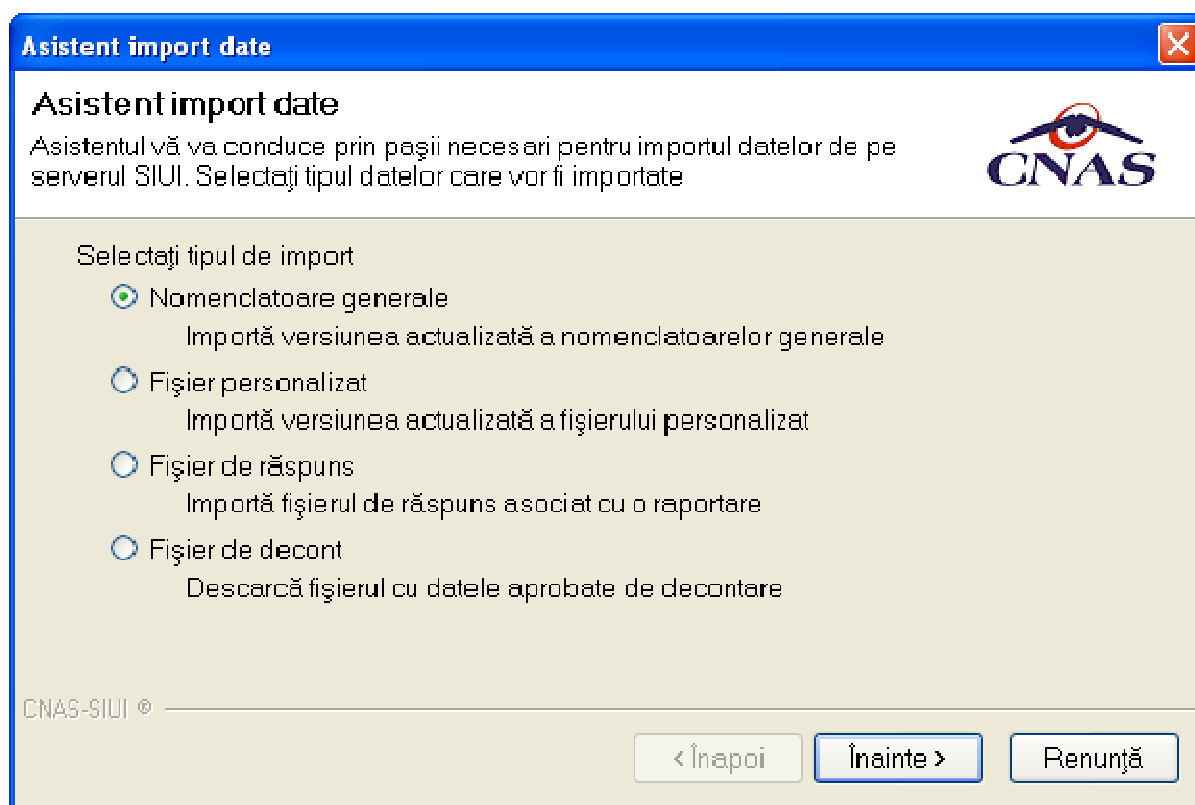



Figura 5-220-2 Asistent Import Date

Datele care pot fi importate sunt:

- Nomenclatoare – importa ultima versiune a nomenclatoarelor

- Fișier personalizat – importa versiunea actualizata a fisierului personalizat
- Fișier de răspuns – importă un răspuns asociat cu un fișier de raport
- Fișier de decont – importă un fișier conținând datele despre decont

Se selectează tipul importului, se apasă pe butonul . Se afișează fereastra *Asistentul pentru importul datelor*.

În continuare, se configurează conexiunea securizata către serverul SIUI-CNAS

Locația serverului de web este initializată cu o valoare(adresa) implicită. Valoarea(adresa) poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare(adresa) validă, valoarea(adresa) astfel introdusa devine valoare de inițializare pentru acest câmp.

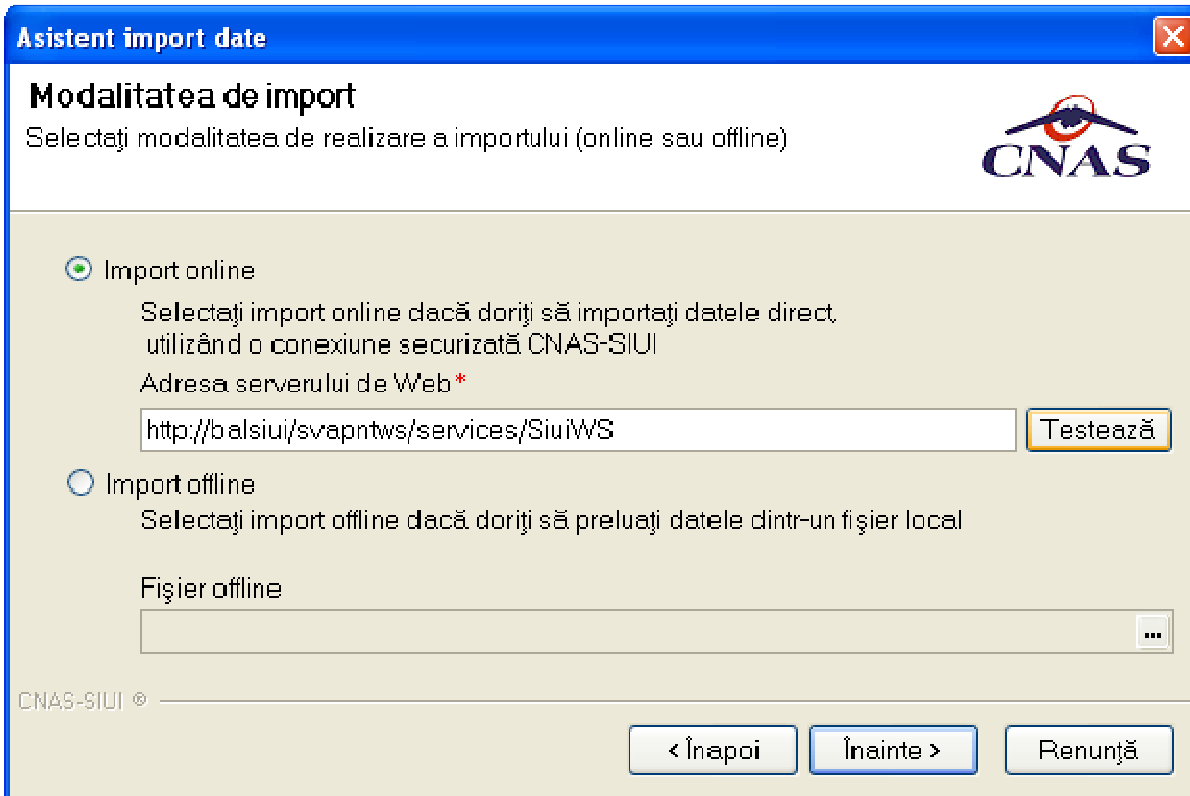
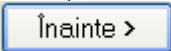


Figura 5-221-3 Tip import

Se selectează modul de efectuare a importului, care poate fi online sau offline în funcție de tipul datelor selectate pentru import, apoi se apasă butonul .

5.2.1.1 Import online


Utilizatorul selectează importul online atunci când dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni securizate.

În funcție de tipul fișierului importat se afișează fereastra *Asistent import date*:

- Nomenclatoare

Asistent import date

Modalitatea de import
 Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)



Import online
 Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI
 Adresa serverului de Web *

Import offline
 Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local

Fișier offline
 ...


CNAS-SIUI ©

Figura 5-222-4 Selectie modalitate de import – import oline

Se apasă pe butonul .

Asistent import date

Opțiuni import fișier nomenclatoare
 Vă rugăm să configurați opțiunile pentru importul nomenclatoarelor



Detalii nomenclatoare
 Data ultimului import de nomenclatoare

Detalii fișier de import
 Director import

CNAS-SIUI ©

Figura 5-223-5 Configurare import

Se apasă pe butonul .

- Fișier personalizat

Asistent import date

Modalitatea de import
 Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)

Import online
 Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI
 Adresa serverului de Web *

Import offline
 Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local

Fișier offline

CNAS-SIUI ©

Figura 5-224-6 Selectie modalitate de import – import oline

Se apasă pe butonul .

Asistent import date

Opțiuni import fișier nomendatoare
 Vă rugăm să configurați opțiunile pentru importul nomenclatoarelor

Detalii fișier de import

Director import

CNAS-SIUI ©


Figura 5-225-7 Configurare import

Se apasă pe butonul .

- Fișier de răspuns

Asistent import date ✕

Modalitatea de import
 Selectați modalitatea de realizare a importului (online sau offline)



Import online
 Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI
 Adresa serverului de Web *

Import offline
 Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local

Fișier offline


CNAS-SIUI ©

Figura 5-226-8 Selectie modalitate de import – import oline

Se apasă pe butonul .

Asistent import date ✕

Opțiuni import fișier de răspuns
 Selectați intervalul pentru care doriți să importați datele



Detalii raportare
 Selectați raportarea:

Detalii fișier de import
 Directorul de import

 Fișierul importat

CNAS-SIUI ©

Figura 5-227-9 Configurare import

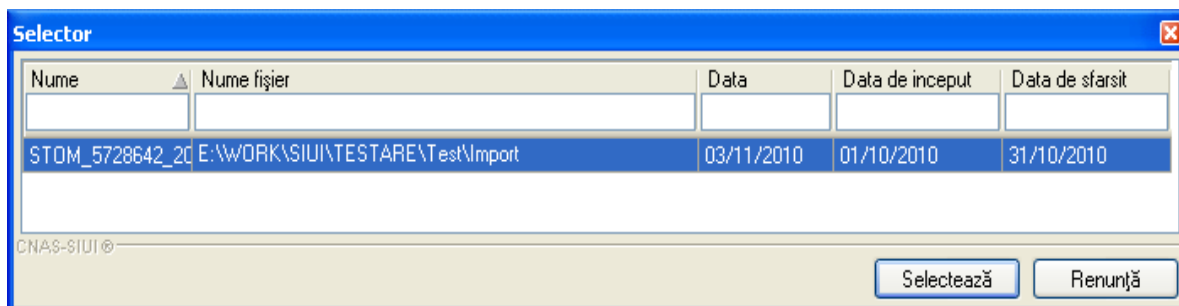
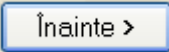


Figura 5-228-10 Selectarea raportarii

Dupa ce se selecteaza raportarea se apasă pe butonul .

- Fișier de decont

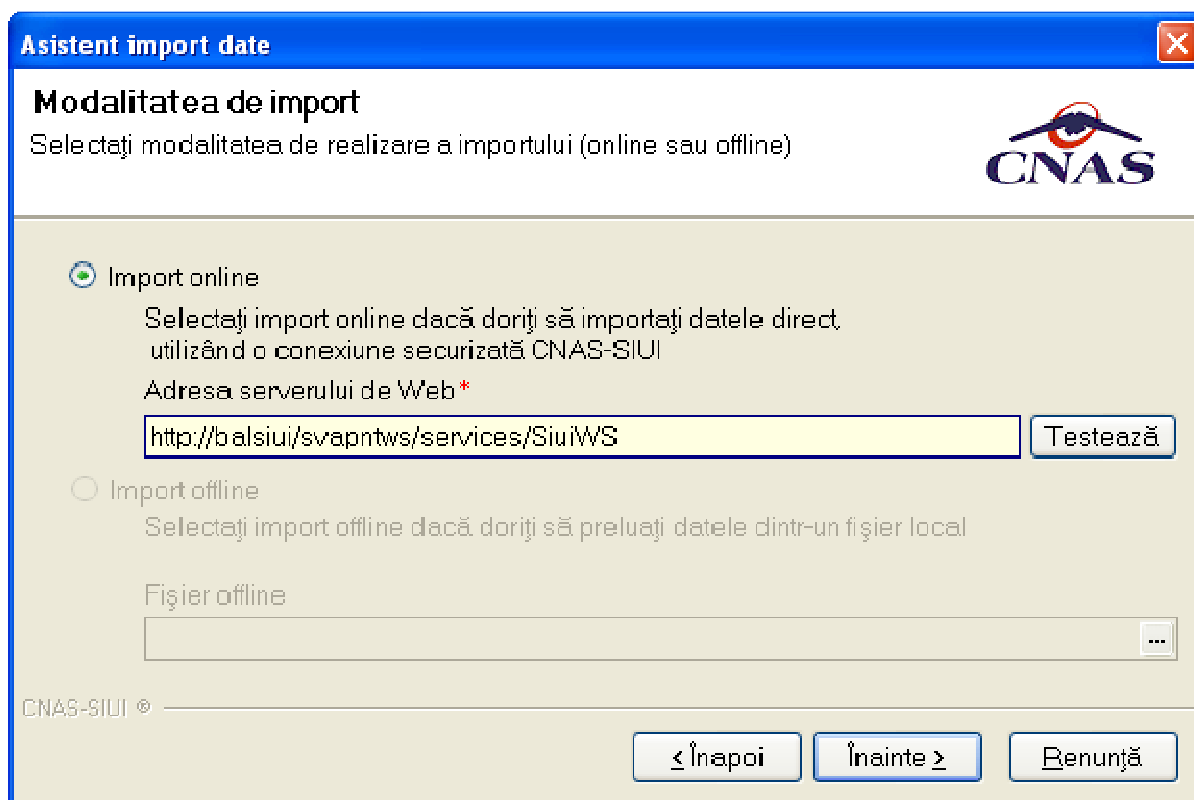


Figura 5-229-11 Selectie modalitate de import – import oline

Se apasă pe butonul .

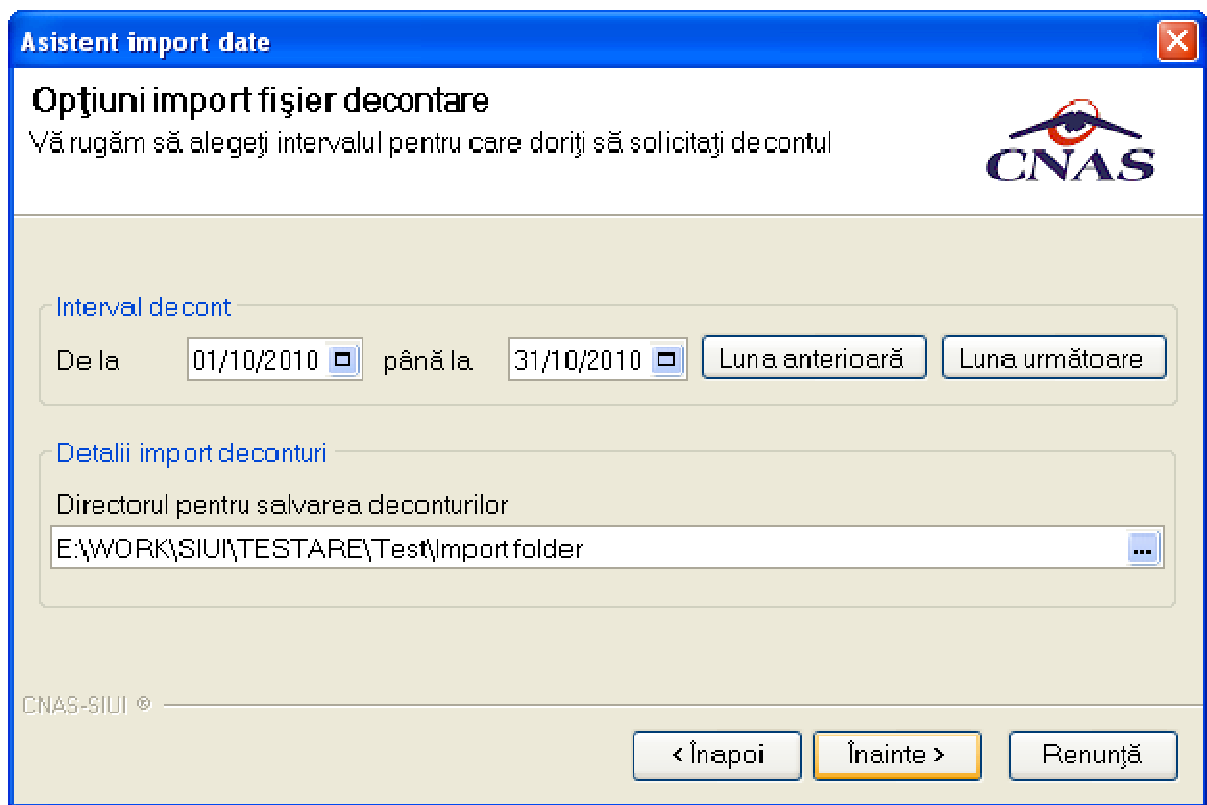
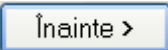


Figura 5-230-12 Configurare import

Se selectează perioada, apoi se apasă pe butonul . Valoarea implicată este luna anterioară celeia curente.

Pe durata efectuării operației de import date se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

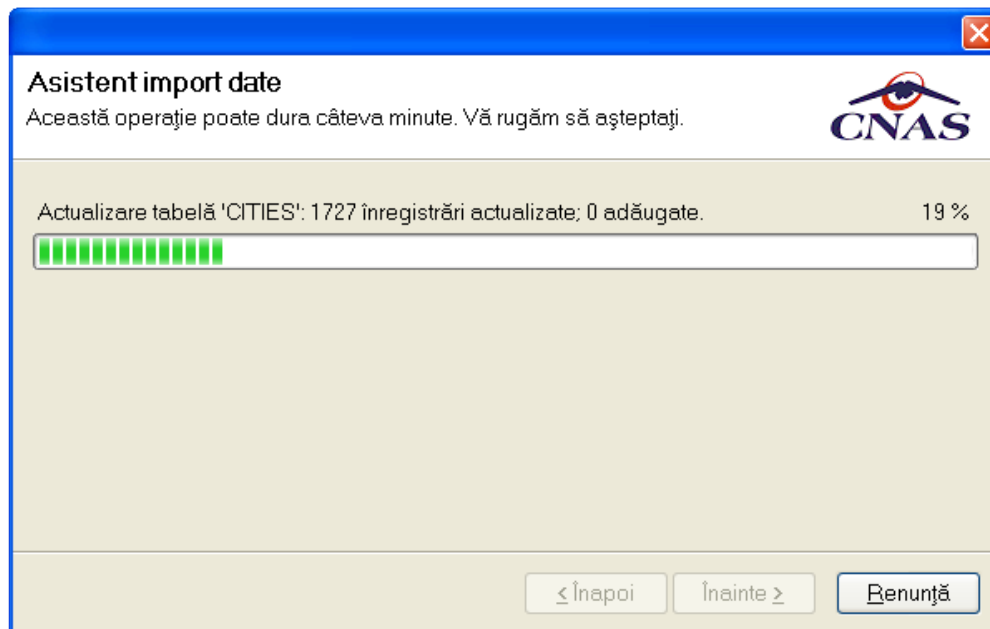


Figura 5-231-13 Evoluție import date

5.2.1.2 Import offline

Dacă se alege importul offline, rezultatele raportării vor fi preluate dintr-un fișier aflat pe disc. Ca și pași de executare, sunt asemănători cu cei de la import online, numai că se bifează import offline în ecranul de import offline.

În fereastra cu titlul *Asistent raportare - Import date*, se activează butonul

Înainte >

Se afișează fereastra *Asistent pentru importul datelor*, secțiunea de selecție fișier.

Asistent pentru importul datelor
Selectați modalitatea de realizare a importului

Import online
Selectați import online dacă doriți să importați datele direct, utilizând o conexiune securizată CNAS-SIUI
Adresa serverului de Web*

Import offline
Selectați import offline dacă doriți să preluați datele dintr-un fișier local

Fișier offline

Figura 5-232-14 Selecție fișier pentru import offline

Pe durata efectuării operației de import, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

Când operația ia sfârșit se afișează un ecran cu rezultatul operației.

5.2.2. Export date

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la unitatea medicală într-o lună, privind mișcarea persoanelor, serviciile efectuate, rețete emise și biletele de trimitere.

Modul de export online se folosește când se dorește raportarea datelor direct prin intermediul unei conexiuni internet securizate.

Se afișează fereastra, în care se solicită specificarea locației serverului de web unde se vor raporta datelele. Aceasta este inițializată cu o valoare(adresa) implicită.

Valoarea(adresa) poate fi introdusă și de către utilizator, iar în cazul în care este o valoare(adresa) validă, valoarea astfel introdusa devine valoare(adresa) de inițializare pentru acest câmp.

Figura 5-233-15 Asistentul pentru exportul datelor

Numele fișierului exportat este propus automat de sistem, read-only.

Perioada de raportare este, în mod implicit, luna anterioară datei de operare.

Se poate selecta luna anterioară sau luna următoare cu ajutorul butoanelor Luna anterioară, respectiv Luna următoare.

Prin click pe butonul Înainte > se afișează fereastra pentru selectarea modului de efectuare a exportului, care poate fi online sau offline

Figura 5-234-16 Selectarea tipului de rapoarte

5.2.2.1 Export online

Utilizatorul selectează exportul online atunci când dorește preluarea rezultatelor raportării direct, prin intermediul unei conexiuni securizate.

Exportul datelor se referă la raportarea tuturor evenimentelor înregistrate la unitatea medicală într-o lună, privind mișcarea persoanelor, serviciile efectuate, rețete emise și biletele de trimitere.

După accesarea acestei comenzi se afișează fereastra cu titlul „Asistent pentru Exportul datelor”.

Selectarea tipului de raportare
Alegeți modul în care doriți să realizați raportarea

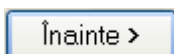
Export online
Selectați modul de export online dacă doriți să raportați datele direct prin intermediul unei conexiuni securizate CNAS-SIUI

Specificați locația serverului web către care va fi trimisă raportarea *

Export offline
Selectați modul de export offline dacă doriți ca datele exportate să fie salvate local într-un fișier care poate fi trimis ulterior la casa de asigurări de sănătate

Figura 5-235-17 Selectarea tipului de rapoarte

Se apasă butonul



Asistent export date
Alegeți destinația pentru formularele de raportare
Selectați destinația rapoartelor tiparibile

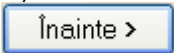
Exportă formulare de raportare
Marcați această bifă dacă doriți ca formularele de raportare să se exporte odată cu raportarea în format electronic

Imprimantă
Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie trimise direct la imprimantă pentru tipărire

Fișiere PDF
Alegeți această opțiune dacă doriți ca formularele de raportare să fie salvate în fișiere PDF

CNAS-SIUI ©

Figura 5-236-18 Selectare destinație formulare tipăribile

În cazul în care odată cu exportul fișierului xml se dorește și exportul rapoartelor se bifează opțiunea Exportă rapoarte și se selectează modul în care se exportă aceste rapoarte: Imprimantă sau Fișiere PDF. Se apasă butonul .

Pe durata efectuării operației de export date, se afișează o fereastră de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

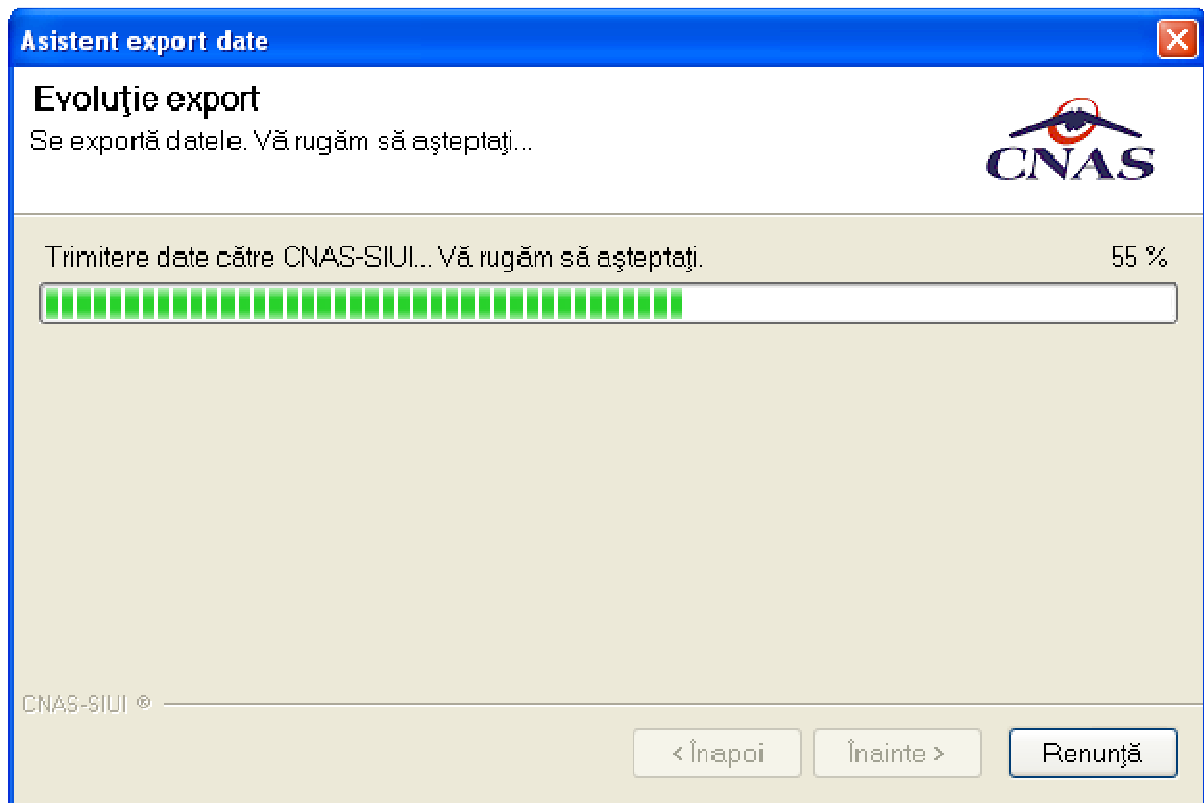


Figura 5-237-19 Evoluția exportului de date

La terminarea corectă a procesului de export se afișează fereastra de mai jos:

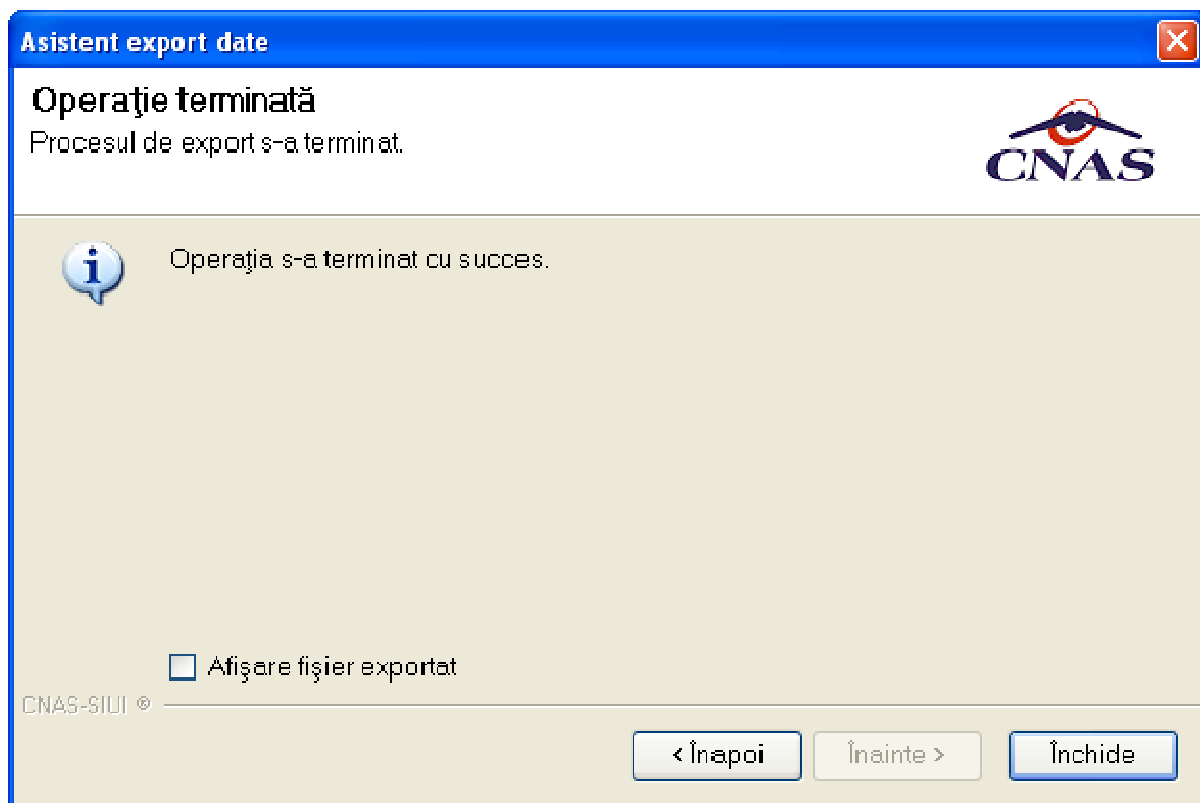
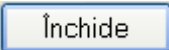



Figura 5-238-20 Terminare proces de export

Se apasă pe butonul  pentru terminarea procesului.

5.2.2.2 Export offline

Dacă utilizatorul alege exportul offline, datele vor fi salvate într-un fișier care va fi trimis ulterior la CJAS.

Utilizatorul indică directorul în care se va salva fișierul de export și apasă butonul . Aplicația afișează fereastra în care se solicită specificarea tipului de fișier în care să fie salvate formularele.

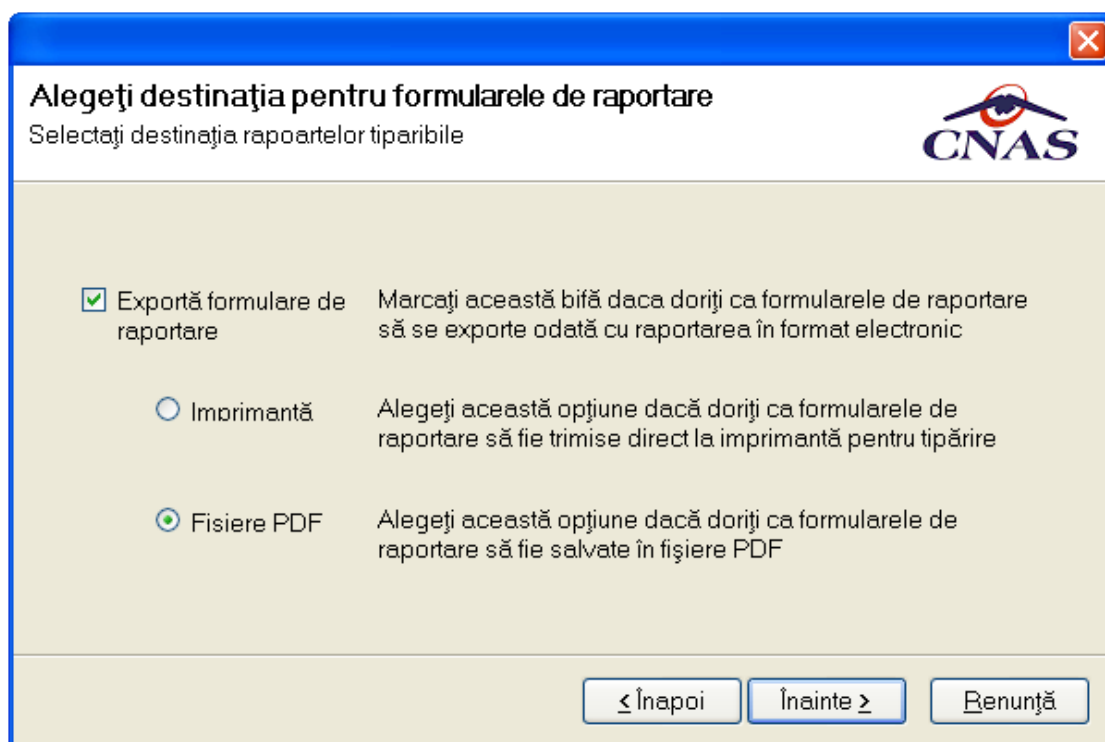


Figura 5-239-21 Selectarea destinație formulare

Utilizatorul accesează butonul **Înainte >** și aplicația salvează datele în fișierul specificat. La terminarea operației, aplicația afișează fereastra:

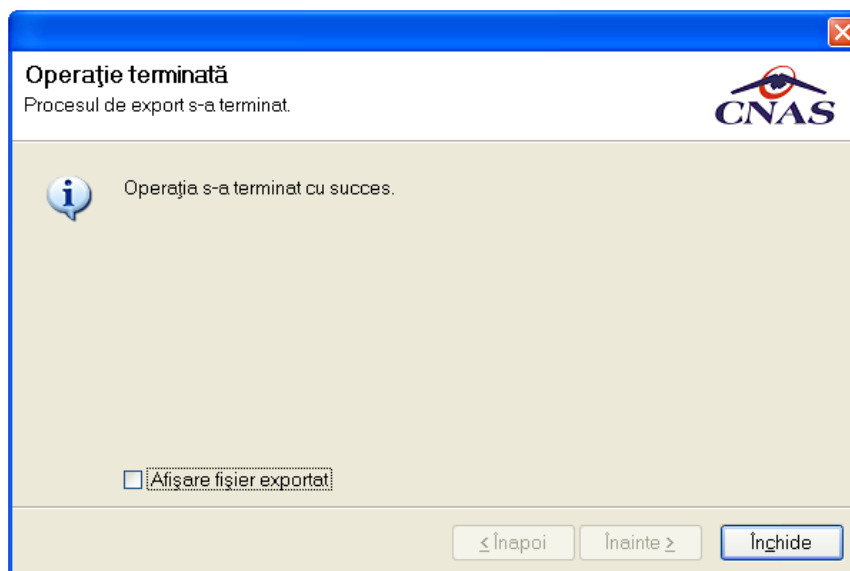


Figura 5-240-22 Terminarea operației de raportare

5.2.3. Formulare de raportare

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, se deschide fereastra **Listă rapoarte**:

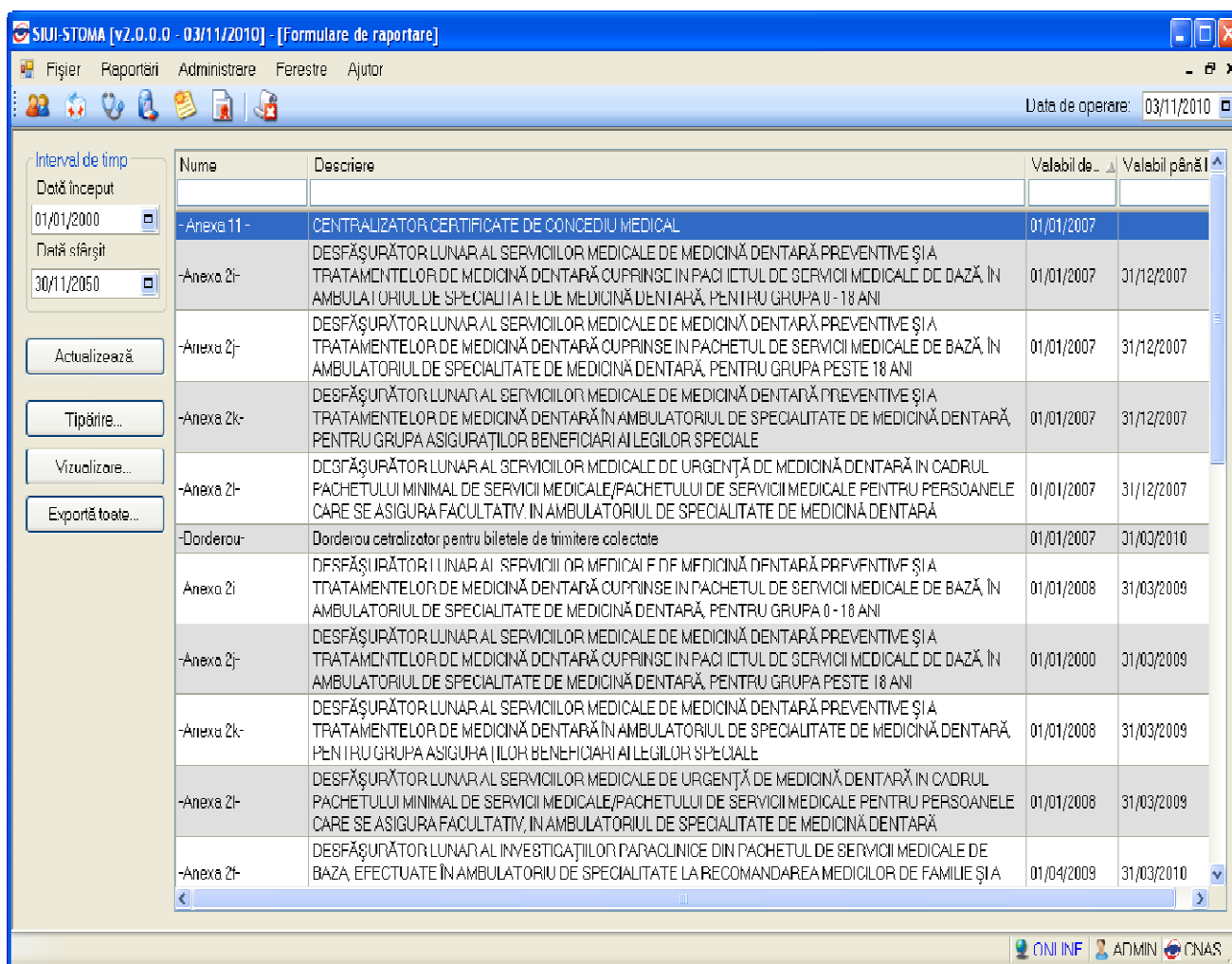


Figura 5-241-23 Listă rapoarte


Fereastra conține:

- Zona de **Interval de timp** – având câmpurile **Dată început** și **Dată sfârșit**
- Butoanele: *Tipărire*, *Vizualizare*, *Export toate*, *Actualizează* prin care sunt premise următoarele acțiuni pentru secțiunea de rapoarte printabile:
 - [Ecran – Tipărire](#)
 - [Ecran – Vizualizare](#)
 - [Ecran – Actualizează](#)
 - [Ecran – Export](#)
- Lista rapoartelor

Informațiile furnizate pentru fiecare raport sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – numele raportului
- **Descriere** – descrierea raportului
- **Valabil de la** – data de început a valabilității raportului
- **Valabil până la** – data de sfârșit a valabilității raportului

5.2.3.1 Tipărire

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, selectează un raport din listă apoi, prin apăsarea butonului  se afișează fereastra de tipărire:

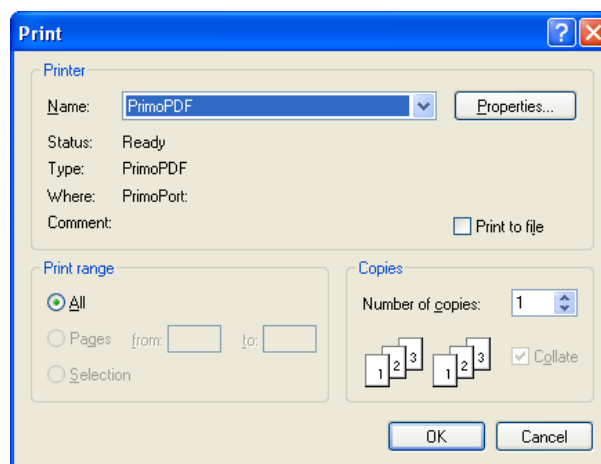
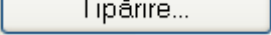
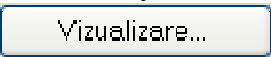


Figura 5-242-24 Tipărire servicii

Utilizatorul selectează un raport din listă apoi apasă butonul . Aplicația va printa raportul la imprimantă.

5.2.3.2 Vizualizare

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, selectează un raport din listă apoi prin acționarea butonului  se afișează fereastra:

Județul : IALOMITA
 Localitatea : Slobozia
 Luna : NOIEMBRIE Anul : 2010

Furnizor de servicii medicale : TEST-004

Reprezentant legal :

Medic de medicină dentară / dentist
 (nume / prenume)

Grad profesional : SPECIALITATI PARACLINICE,
 medic : RADIOLOGIE-IMAGISTICA MEDICALA,

CNP Medic / Dentist : 2620806170351

DESFĂȘURĂTOR LUNAR AL SERVICIILOR MEDICALE DE MEDICINĂ DENTARĂ PREVENTIVE ȘI A TRATAMENTELOR DE MEDICINĂ DENTARĂ CUPRINSE ÎN PACHETUL DE SERVICII MEDICALE DE BAZĂ, ÎN AMBULATORIUL DE SPECIALITATE DE MEDICINĂ DENTARĂ, PENTRU GRUPA 0 - 18 ANI

Nr. Crt.	Nr. Fișă sau Registru consultații	CNP asigurat*	Cod** serviciu	Cod formulă dentară***	Total servicii / lună	Tarif / serviciu conform Anexei nr.7 Cap. III, pct. 1	Total Lei
C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	C8 = C5 x C6
1	ADFQWDFQ	606012921119E	4.01		1	9,52	9,52
2	DQWDQW	606012921119E	1.03		1	11,57	11,57
3	SWERHWE	608030121001E	3.11	17	1	14,49	14,49
4	WEFWE	1980610360683	3.08	25	1	28,99	28,99
5	WEFWE	5070905211191	5.06		1	8,65	8,65
TOTAL			X	X	5	X	73,22

*) sau cod de identificare pentru persoanele care se asigură facultativ

***) codul conform Cap. III, pct. 1 din Anexa nr. 7 la Ordinul nr. 265/408/2010

****) codul formulei dentare conform Cap. III, pct. 1, NOTA 4 din Anexa nr. 7 la Ordinul nr. 265/488/2010

Formularul se va completa distinct pentru serviciile medicale de medicină dentară preventive și tratamentele de medicină dentară în cadrul pachetului de servicii medicale de bază, respectiv pentru serviciile medicale de medicină dentară preventive și tratamentele de medicină dentară efectuate în cadrul pachetului de servicii medicale pentru persoanele care se asigură

Figura 5-243-25 Ecran vizualizare raport selectat din lista

5.2.3.3 Export toate

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, selectează un raport din listă apoi prin acționarea butonului se afișează fereastra:

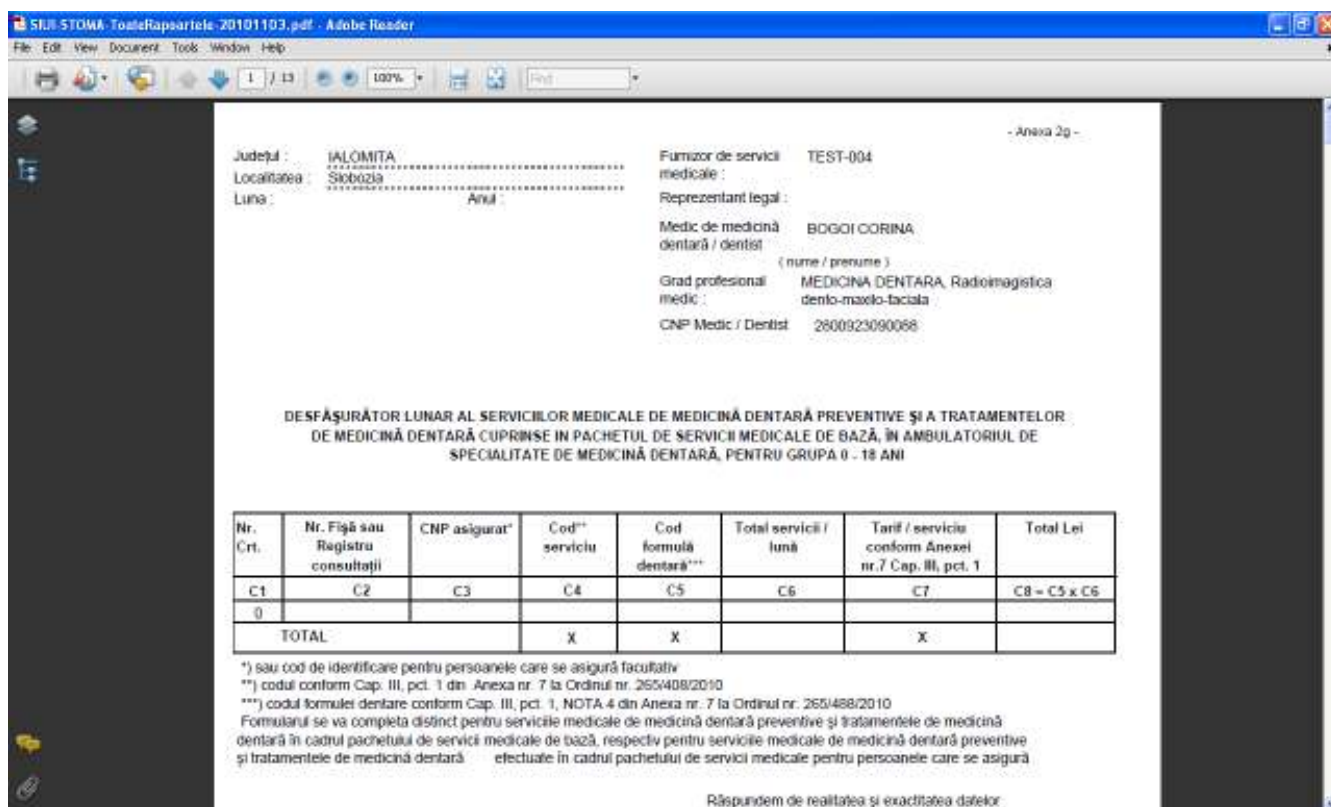



Figura 5-244-26 Ecranul rapoartelor exportate

5.2.3.4 Actualizează

În urma accesării meniului **Raportări/Formulare de raportare**, selectează un raport din listă apoi prin acționarea butonului  se afișează fereastra:

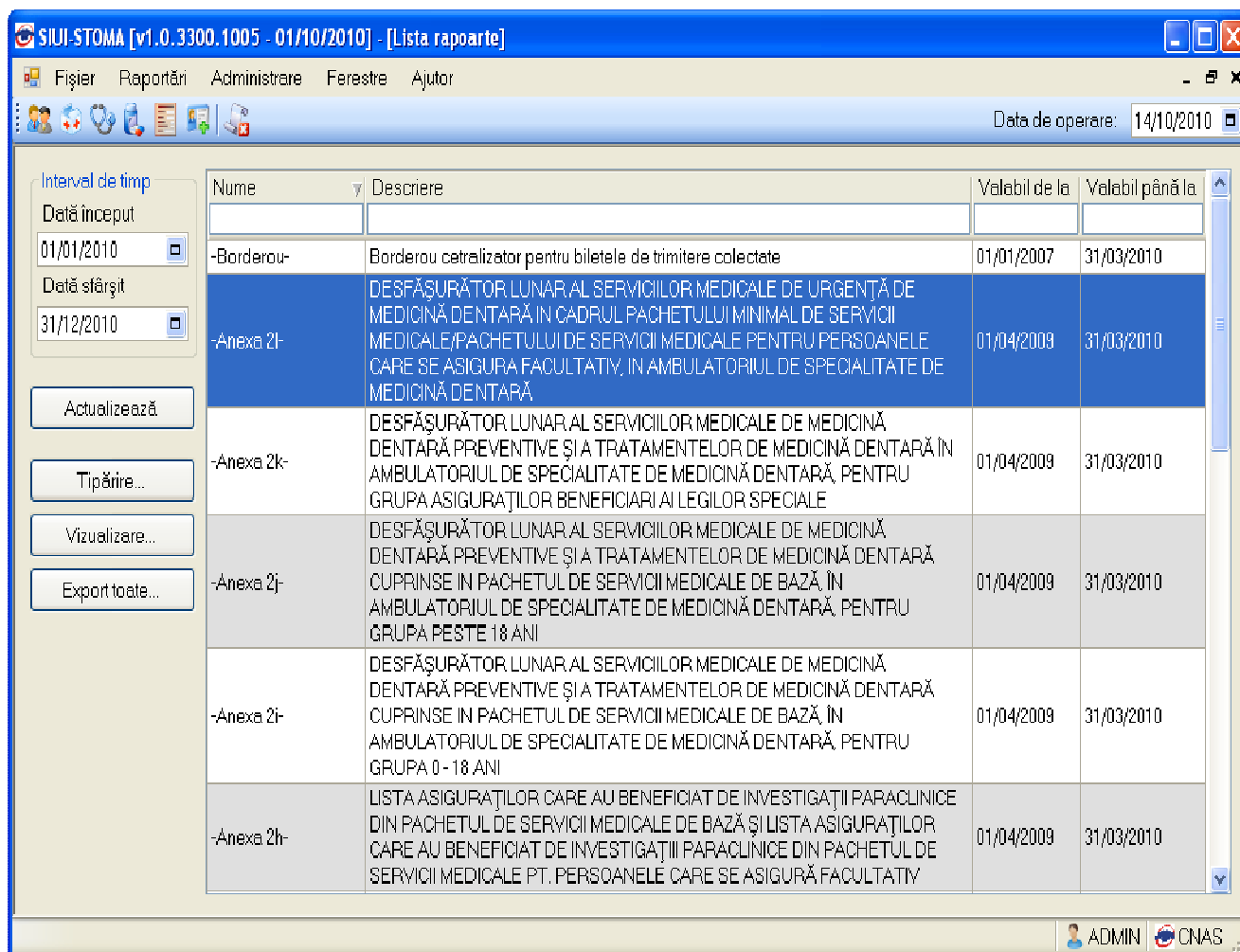


Figura 5-245-27 Ecran pentru actualizarea listei de rapoarte

Actualizează

Se accesează butonul **Actualizează** pentru actualizarea listei cu formularele de raportare înregistrate la unitatea medicală în intervalul de timp selectat de deasupra butonului de actualizare, sau pentru filtrarea listei conform criteriilor de filtrare.

5.2.4. Vizualizare Erori

În urma accesării meniului **Raportări/Erori de raportare** se deschide fereastra cu toate raportarile efectuate de respectivul furnizor pe acel desktop.

Nume	Nume fișier	Data	Data de început	Data de sfârșit	Tip raport	Procesat
STOM_5726642_23101103	E:\WCR\SIUI\TESTARE\TestImport	03/11/2010	01/11/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
STOM_5726642_23101103	E:\WCR\SIUI\TESTARE\TestImport	03/11/2010	01/11/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
STOM_5726642_23101103	E:\WCR\SIUI\TESTARE\TestImport	03/11/2010	01/11/2010	31/10/2010		<input checked="" type="checkbox"/>
STOM_5726642_23101103	E:\WCR\SIUI\TESTARE\TestImport	03/11/2010	01/11/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>
STOM_5726642_23101103	E:\WCR\SIUI\TESTARE\TestImport	03/11/2010	01/11/2010	31/10/2010		<input type="checkbox"/>

Cod eroare	Descriere eroare	Data	CNP	Descrierea eroare	Comentariu eroare
	REPORTING ERROR				A apărut o eroare de validare (OPA-20100: ACEST FȘIER A FOST PROCESAT STOM_5726642_23101103_2010)

Figura 5-246-28 Lista erorilor corespunzătoare raportărilor

În partea din stânga a paginii sub eticheta **Interval de timp** sunt prezente câmpurile:

1. **Data început** – câmp de tip dată; reprezintă data de început a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor
2. **Data sfârșit** – câmp de tip dată; reprezintă data de sfârșit a intervalului pentru care se dorește afișarea erorilor

și butoanele: *Actualizeaza*, *Modifica*, *Adauga*, *Sterge*, *Tiparire*, *Vizualizare*, *Export Excel*, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a dispozitivelor medicale reparate:

1. [Actualizează](#) permite actualizarea înregistrărilor din listă
2. [Editeaza](#) permite editarea unei erori
3. [Tiparire](#) permite printarea inregistrarilor
4. [Vizualizare](#) permite vizualizarea inregistrarilor intr-un fisier in vederea printarii ulterioare
5. [Export Excel](#) permite exportul înregistrărilor într-un fisier Excel

Informațiile furnizate pentru fiecare fisier raportat sunt corespunzător coloanelor din listă:

Nume	Nume fișier	Data	Data de început	Data de sfârșit	Procesat

Figura 5-247-29 Coloane lista fisiere erori

- **Nume** – numele fisierului raportat
- **Nume fișier** – calea de directoare unde se găsește fișierul
- **Data** – data de operare
- **Data început** - data de început
- **Data sfârșit** - data de sfârșit
- **Procesat** - dacă fișierul este procesat sau nu

Dacă raportarea selectată a avut cel puțin o eroare se va afișa o listă cu toate erorile întâlnite:

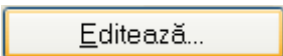
Cod eroare	Descriere entitate	Data	CNP	Descriere eroare	Comentariu eroare	Tip entitate
	REPORTING ERROR				Accesul la acest serviciu Web nu este autorizat.	

Figura 5-248-30 Vizualizare erori

5.2.4.1 Actualizare listă erori

La apăsarea butonului , este populată lista erorilor corespunzătoare raportării selectate.

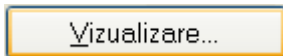
5.2.4.2 Editarea erorii

La apăsarea butonului , este permisă editarea unui serviciu greșit raportat, astfel se poate raporta corect serviciul.

5.2.4.3 Tipărire erori

La apăsarea butonului , se afișează fereastra de printare a erorilor.

5.2.4.4 Vizualizare erori

La apăsarea butonului , se afișează în Print Preview fereastra cu lista erorilor pentru raportarea selectată.

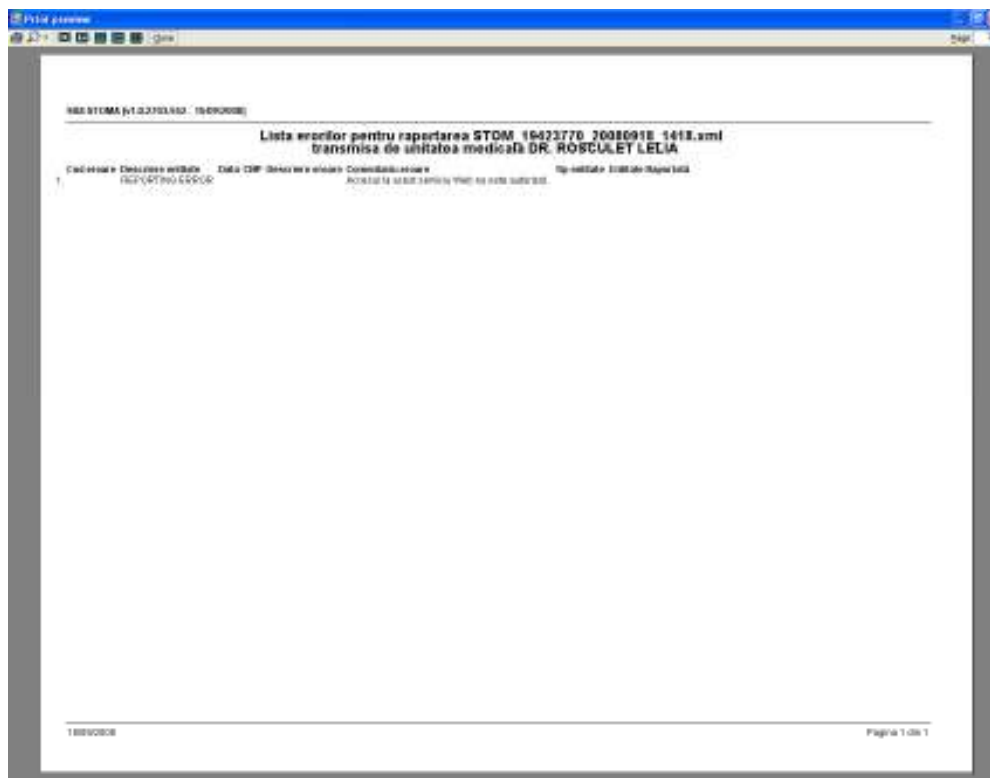
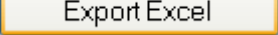



Figura 5-249-31 Vizualizare listă erori

5.2.4.5 Export excel listă erori

Se apasă butonul  pentru a exporta lista erorilor într-un fișier Excel.

Dacă Microsoft Excel nu este instalat pe calculator, se va afișa mesajul: „Microsoft Excel nu este instalat!”

În caz contrar, se afișează fereastra “Save As” ce permite salvarea documentului excel care se va crea în urma acestei operațiuni:

După alegerea locației și a numelui fișierului Excel, se salvează fișierul prin apăsarea butonului , iar aplicația exportă datele în Excel

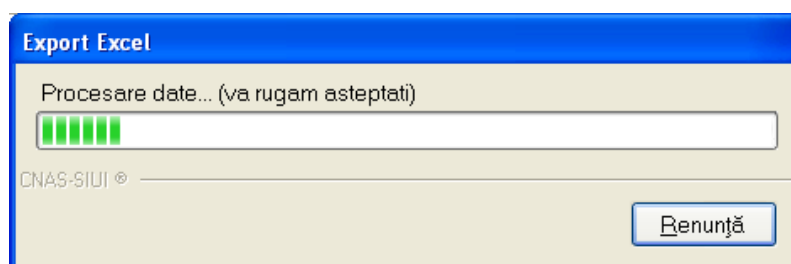


Figura 5-250-32 Export excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de erori pentru raportarea selectata
- valorile din coloane sunt cele corecte

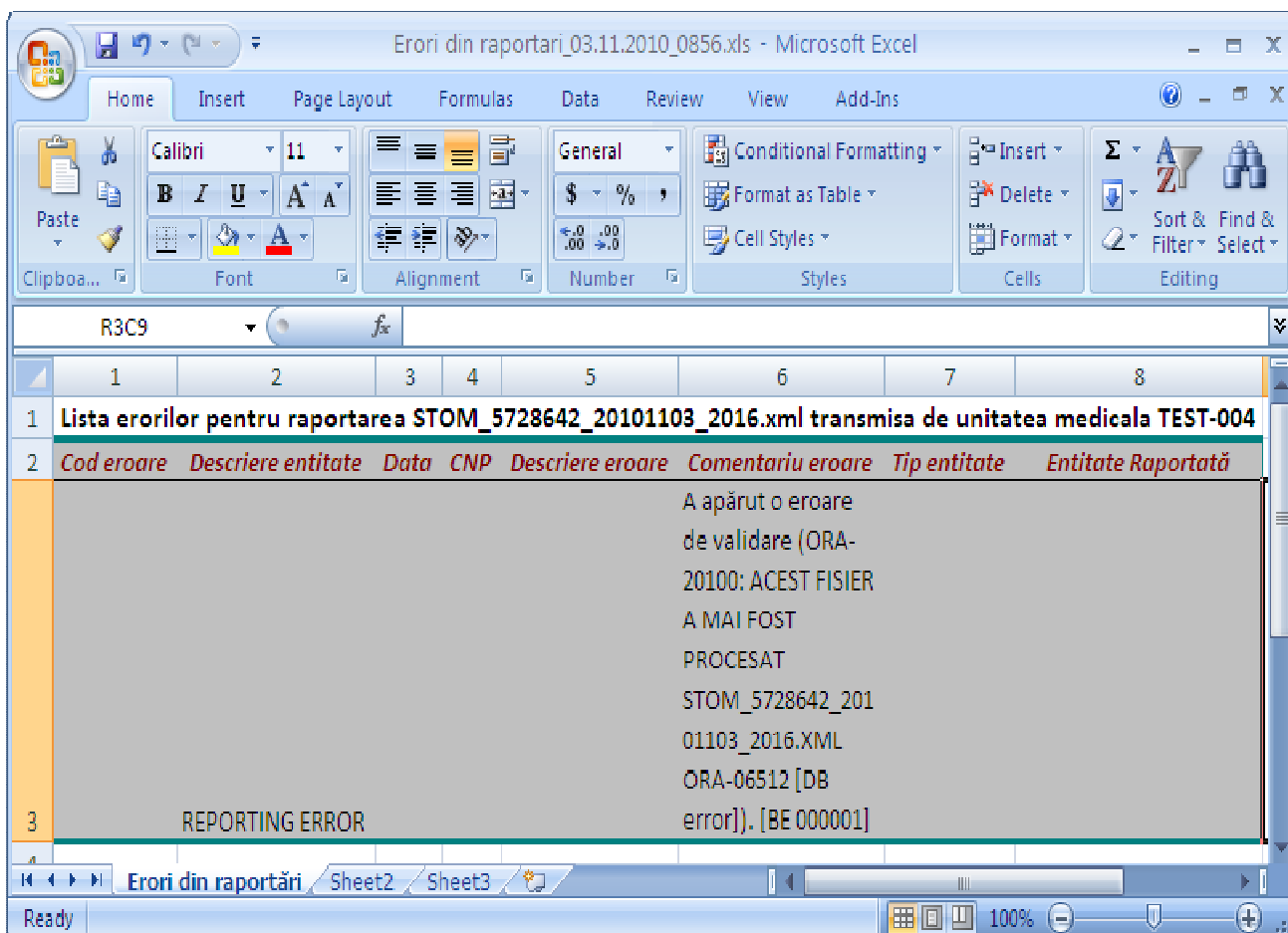


Figura 5-251-33 Export excel lista erorilor pentru raportare

5.3. ADMINISTRARE

Această secțiune permite administrarea aplicației SIUI-STOM. Se accesează secțiunea **Administrare** din meniul principal.

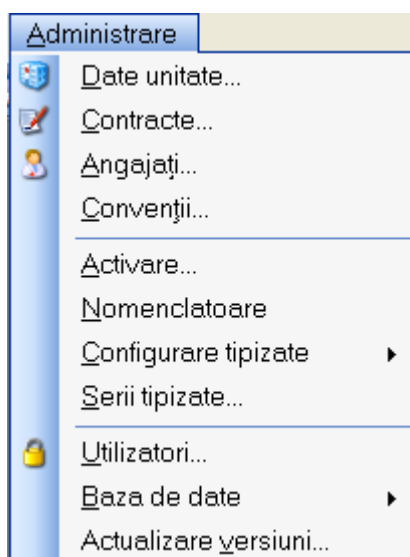


Figura 5-252-1 Secțiunea administrare

Opțiunile din acest meniu sunt:

- Date uitate
- Contracte
- Angajati
- Conventii
- Activare

- [Nomenclatoare](#)
- [Configurare tipizate](#)
- [Serii tipizate](#)
- [Utilizatori](#)
- [Baze de date](#)
- [Actualizare versiuni](#)

5.3.1. Date unitate

În cadrul acestei secțiuni utilizatorul poate administra datele specifice unității medicale.

Se accesează succesiv meniurile **Administrare/Date unitate**. Se afișează fereastra cu titlul *Administrare date unitate medicală*:

The screenshot shows a software window titled "Administrare date unitate" with a close button in the top right corner. The window is divided into two main sections: "Date de identificare" and "Adresă".

Date de identificare:

- Denumire unitate ***: Text input field containing "TEST-002".
- Cod Unic de Înregistrare ***: Text input field containing "970980923".
- Valid de la**: Date selector field containing "01/07/2010".
- Număr Registrul Comerțului**: Text input field containing "JKL/9001".
- Valid de la**: Date selector field containing "01/07/2010".
- Reprezentant legal**: Empty text input field.

Adresă:

- Județ ***: Dropdown menu showing "IALOMITA".
- Localitate ***: Dropdown menu showing "SLOBOZIA".
- Strada**: Text input field, empty.
- Străzi...**: Button next to the street field.
- Număr**: Text input field containing "1".
- Scară**: Text input field containing "1".
- Bloc**: Text input field containing "1".
- Etaaj**: Text input field containing "1".
- Apartment**: Text input field containing "1".
- Cod poștal**: Empty text input field.

At the bottom left, there is a copyright notice: "CNAS-SILUI ©". At the bottom right, there are two buttons: "Acceptă" and "Renunță".

Figura 5-253-2 Unitate medicală

Datele de configurare specifice unității medicale sunt grupate în două zone, astfel:

Date de identificare:

- **Nume unitate** – câmp obligatoriu, reprezintă numele unității medicale
- **Cod Unic de Înregistrare** – câmp obligatoriu, permite maxim 20 caractere; reprezintă codul unic de înregistrare al unității sanitare (cod fiscal)
- **Valid de la** – câmp opțional, de tip dată, dotat cu selector, reprezintă data de început a valabilității codului unic de înregistrare
- **Număr Registrul Comerțului** – câmp opțional, maxim 20 caractere
- **Valid de la** – câmp opțional, de tip dată, dotat cu selector, reprezintă data de început a valabilității numărului de înregistrare la Registrul Comerțului
- **Reprezentant legal** - câmp opțional, de tip casetă de editare

Adresă:

- **Județ** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Localitate** – câmp obligatoriu, dotat cu selector

- **Strada** – câmp opțional, de tip casetă de editare. Butonul – selector
- **Număr**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Scară**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Bloc**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Etaj**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Apartment**– câmp opțional, de tip casetă de editare
- **Cod Poștal**– câmp opțional, de tip casetă de editare

5.3.2. Contracte

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Contracte** se afișează fereastra cu titlul *Contracte*

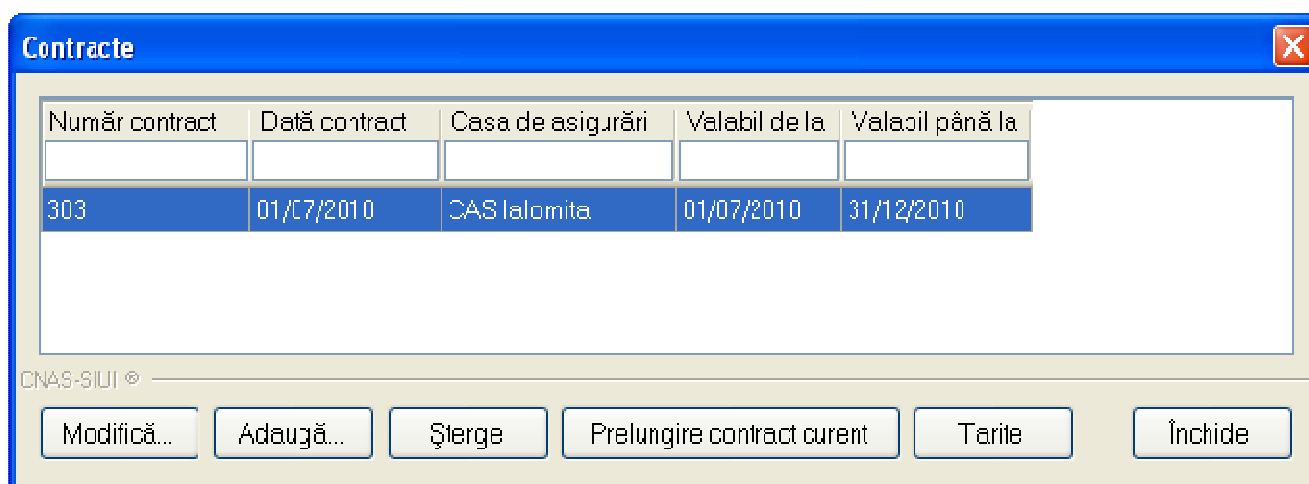


Figura 5-254-3 Lista contracte

Fereastra conține

- butoanele pentru comenzi – *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Închide*, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
 - [Ecran - Adăugare](#)
 - [Ecran - Modificare](#)
 - [Ecran - Ștergere](#)
- lista contractelor

Informațiile furnizate pentru fiecare contract înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Număr contract** – numărul contractului
- **Data contract** – data de încheiere a contractului
- **Casa de asigurări** – Casa de asigurări
- **Valabil de la** - data de început a valabilității contractului
- **Valabil până la** - data de încheiere a valabilității contractului

5.3.2.1 Adăugare

Prin apăsarea butonului se afișează fereastra Adăugare contract

Adăugare contract

Date contract

Număr contract * Data contract *

Casă de asigurari *

Valabil de la * Valabil până la *

DNAS-SIUI ©

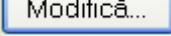
Acceptă Renunță

Figura 5-255-4 Adăugare contract

Câmpurile din această fereastră sunt:

- **Număr contract** – câmp obligatoriu, maxim 40 caractere
- **Data contract** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- **Casă de asigurări** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
- **Valabil de la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- **Valabil până la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector

5.3.2.2 Modificare

Datele unui contract se modifică prin apăsarea pe butonul  și se afișează fereastra Modificare contract.

Modificare contract

Date contract

Număr contract * Data contract *

Casă de asigurari *

Valabil de la * Valabil până la *


DNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5-256-5 Modificare contract

După modificarea câmpurilor, informațiile se salvează cu butonul .

5.3.2.3 Ștergere

Pentru ștergerea unui contract din lista de contracte, se selectează înregistrarea, se accesează butonul . Se afișează dialogul de confirmare:

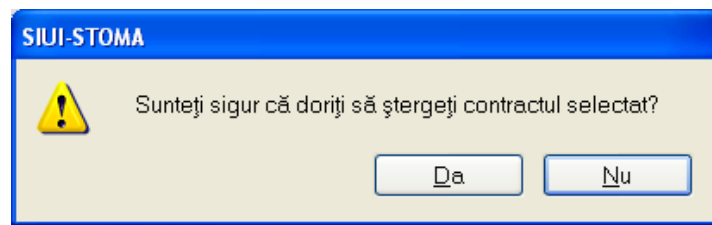


Figura 5-257-6 Dialog de confirmare a ștergerii

Dacă utilizatorul încearcă ștergerea unui contract activ aplicația va afișa fereastra următoare:

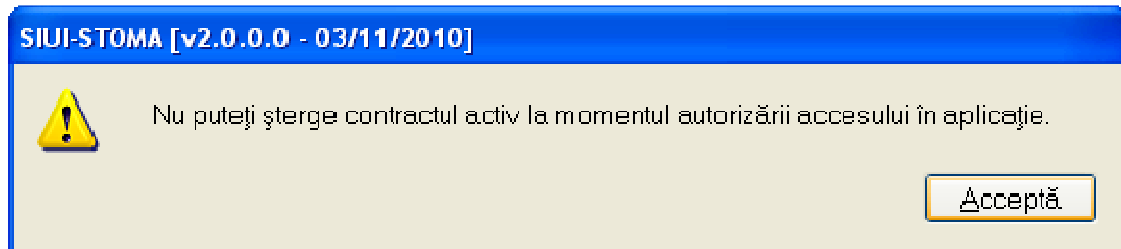


Figura 5-258-7 Eroare ștergere contract activ

Ștergerea contractului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista contractelor se actualizează corespunzător.

5.3.3. Angajați

În urma accesării meniurilor **Administrare/Angajați** se deschide fereastra cu titlul **Listă Angajați**

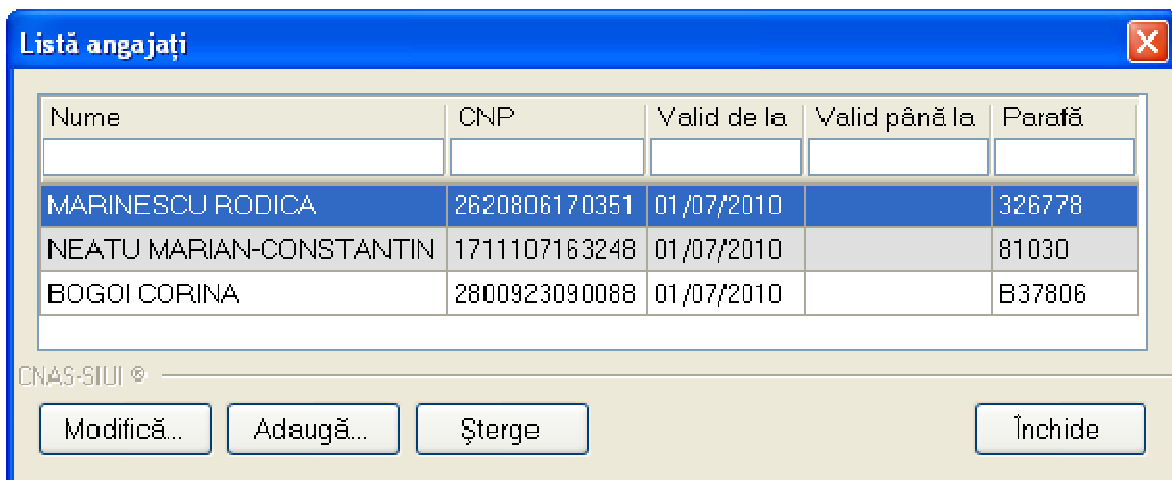


Figura 5-259-8 Lista Angajați

Fereastra conține

- Butoanele – *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Închide*, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea Angajați
 - [Ecran - Adăugare](#)
 - [Ecran - Modificare](#)
 - [Ecran - Ștergere](#)
- lista angajaților

Informațiile furnizate pentru fiecare angajat înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – nume angajat
- **CNP** – codul numeric personal
- **Valid de la** – data de început
- **Valid până la** - data de sfârșit a valabilității medicului

- **Parafă** - parafa medicului

5.3.3.1 Adăugare

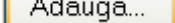
În urma accesării secțiunii **Administrare/Angajați** prin apăsarea butonului  se deschide fereastra *Adăugă angajat*:

Figura 5-260-9 Adăugare angajat

Fereastra este împărțită în două zone:

- Zona *Informații angajat* cu următoarele câmpuri:
 - **CNP** – câmp obligatoriu, CNP angajat, validarea se face conform capitolului [Ecran – Adaugare pacient \(Pacienți\)](#)
 - **Nume și Prenume** – câmp obligatoriu nume și prenume medic, maxim 100 caractere
 - **Valabil de la** – câmp obligatoriu, de tip dată, prevăzut cu selector
 - **Până la** - câmp opțional, de tip dată, prevăzut cu selector
 - **Este Medic?** – câmp opțional, de tip casetă cu bifă - DA/NU
 - **Parafa** – parafa medic, maxim 6 caractere, devine câmp activ și obligatoriu dacă se bifează opțiunea Este Medic; altfel câmpul este neditabil
- Zona *Competențe* care devine activă doar dacă angajatul este medic (are bifa DA în câmpul “Este Medic”) și conține câmpurile:
 - **Dentist** – câmp obligatoriu, de tip casetă cu bifă - DA/NU
 - **Ortodont** – câmp obligatoriu, de tip casetă cu bifă - DA/NU
 - **Radiolog** – câmp obligatoriu, de tip casetă cu bifă - DA/NU

- Zona *Specialități* care devine activă doar dacă angajatul este medic (are bifa DA în câmpul "Este Medic") și conține câmpurile:
 - **Cod** – codul specialității
 - **Nume** – denumirea specialității
 - Butoanele și

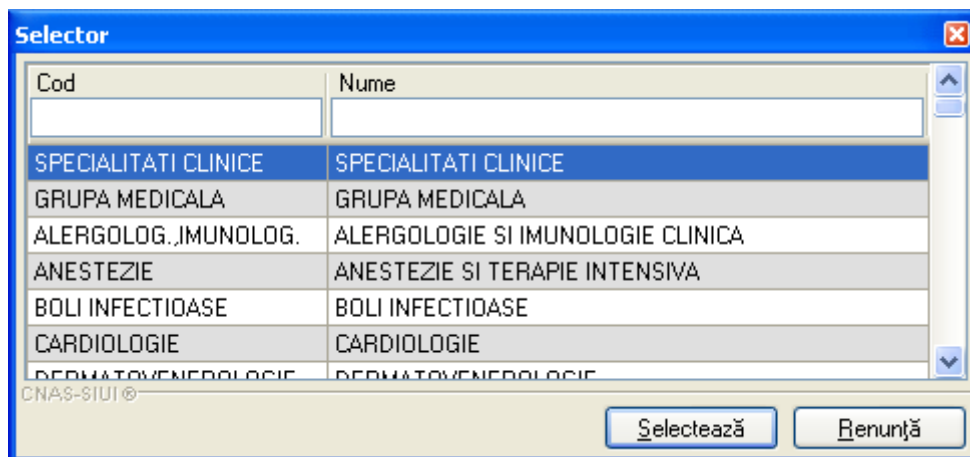


Figura 5-261-10 Selector specialități medic

și butoanele pentru comenzi și .

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului , lista medicilor se actualizează corespunzător.

5.3.3.2 Modificare

Pentru modificarea datelor unui medic se selectează înregistrarea din lista de angajați și prin apăsarea butonului se afișează fereastra Modifică angajat:

Modifică angajat

Informații angajat

CNP * 2740828173178

Nume și Prenume * POPA ELENA-LAVINIA

Valabil de la * 01/07/2010 până la *

Este Medic? DA Parafă * 949610

Competențe

Dentist * NU Ortodont * NU Radiolog* DA

Specialități

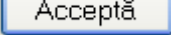
Cod	Nume

Adaugă... Șterge

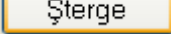
CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță


Figura 5-262-11 Modifică angajat

După completarea datelor obligatorii și apăsarea butonului , lista medicilor se actualizează corespunzător

5.3.3.3 Ștergere

Pentru a șterge un medic din lista medicilor, se selectează înregistrarea, se apasă butonul  după care se afișează dialogul de confirmare:

SIUI-STOMA

 Sunteți sigur că doriți să ștergeți angajatul selectat?

Da Nu

Figura 5-263-12 Confirmare ștergere angajat

Ștergerea angajatului are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situație în care lista angajaților se actualizează corespunzător.

5.3.4. Conventii

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Conventii** se deschide fereastra cu titlul *Conventii*:

Număr convenție	Data Convenție	Casa de asigurări	Valabil de la	Valabil până la
303	01/07/2010	CAS-IL	01/07/2010	31/12/2010

Figura 5-264-13 Lista conventii

Fereastra conține

- butoanele pentru comenzi – *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Închide*, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
 - [Ecran - Adăugare](#)
 - [Ecran - Modificare](#)
 - [Ecran - Ștergere](#)
- lista convențiilor

Informațiile furnizate pentru fiecare convenție înregistrată sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Număr convenție** – numărul convenției
- **Data convenție** – data de încheiere a convenției
- **Casa de asigurări** – Casa de asigurări
- **Valabil de la** - data de început a valabilității convenției
- **Valabil până la** - data de încheiere a valabilității convenției

5.3.4.1 Adăugare

Prin apăsarea butonului se afișează fereastra Adăugare convenție

Date Convenție	
Număr convenție *	<input type="text"/> <input type="button" value="Data convenție*"/>
Casă de asigurări *	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/>
Valabil de la *	<input type="text"/> <input type="button" value="Valabil până la*"/>

Medici	
Nume	Parafa
<input type="text"/>	

Figura 5-265-14 Adăugare convenție

Fereastra este împărțită în două zone:

- Zona *Date conventii* cu următoarele câmpuri:
 - **Număr conventie** – câmp obligatoriu, maxim 40 caractere
 - **Dată conventie** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
 - **Casă de asigurări** – câmp obligatoriu, dotat cu selector
 - **Valabil de la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
 - **Valabil până la** – câmp obligatoriu, de tip dată, dotat cu selector
- Zona *Medici* care conține câmpurile:
 - **Nume** – numele medicului
 - **Parafa** – parafa medicului
 - Butoanele și

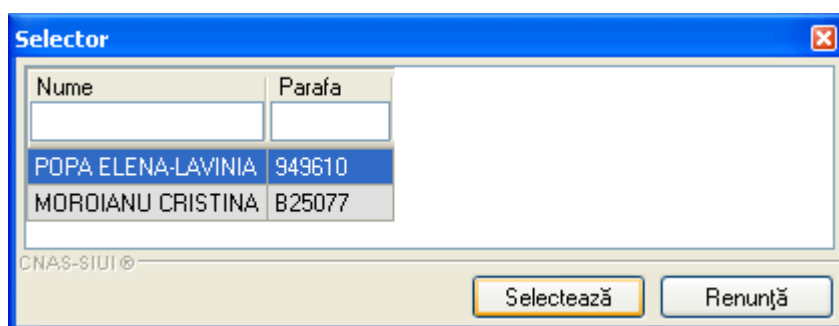


Figura 5-266-15 Selector medici

5.3.4.2 Modificare

Datele unei conventii se modifică prin apăsarea pe butonul și se afișează fereastra Modificare conventie.

Modificare convenție

Date Convenție

Număr convenție * 303 Dată convenție* 01/07/2010

Casă de asigurări * CAS IALOMITA

Valabil de la* 01/07/2010 Valabil până la* 31/12/2010

Medici

Nume	Parafa
POPA ELENA-LAVINIA	949610
MOROIANU CRISTINA	B25077

Adaugă... Șterge

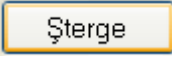
CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță


Figura 5-267-16 Modificare conventie

După modificarea câmpurilor, informațiile se salvează cu butonul .

5.3.4.3 Ștergere

Pentru ștergerea unei conventii din lista de conventii, se selectează înregistrarea, se accesează butonul . Se afișează dialogul de confirmare:

SIUI-STOMA

 Sunteți sigur că doriți să ștergeți convenția selectată?

Da Nu

Figura 5-268-17 Dialog de confirmare a ștergerii

Ștergerea conventiei are loc doar în cazul în care utilizatorul confirmă operația de ștergere, situația în care lista conventiilor se actualizează corespunzător.

5.3.5. Activare

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Activare**. Sistemul deschide fereastra de activare/reactivare.

5.3.5.1 Reactivare baza de date curenta

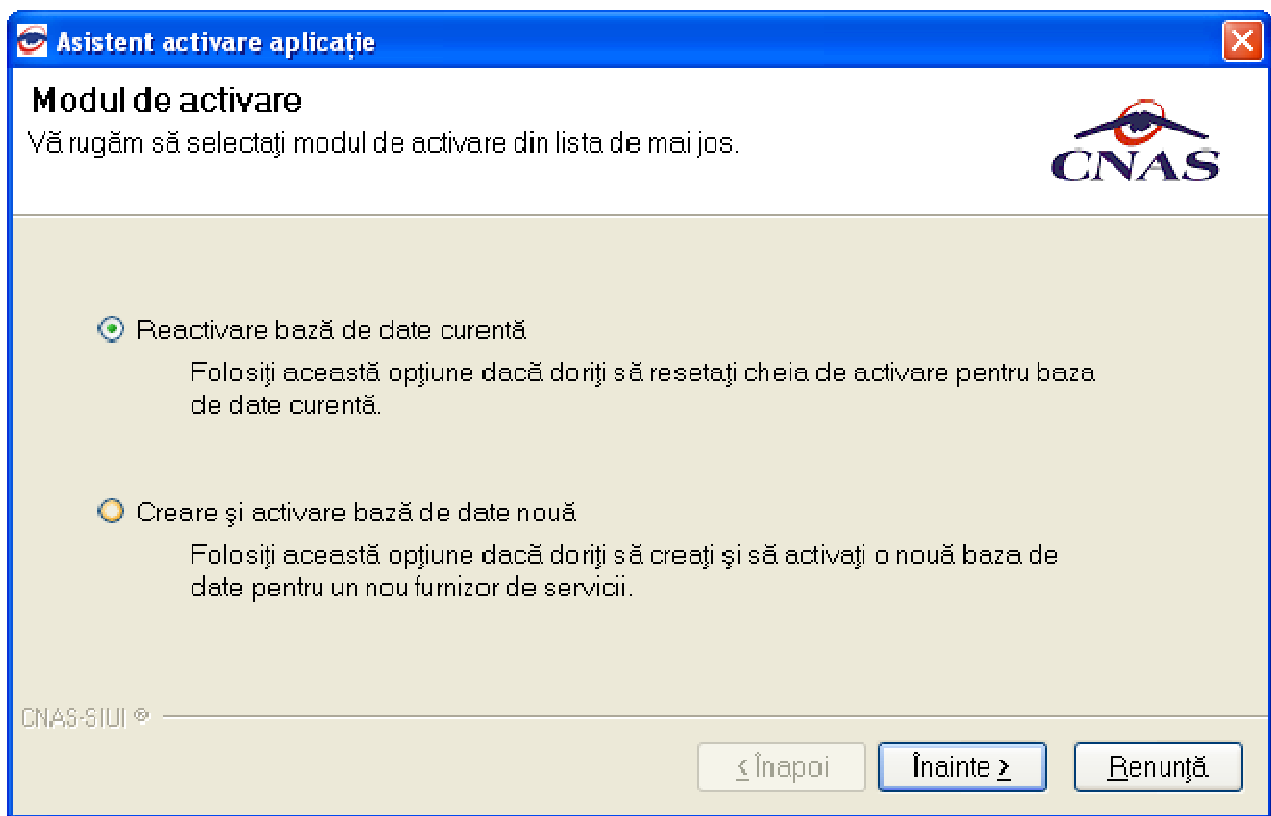


Figura 5-269-18 Reactivare baza de date

Prin apăsare butonului  utilizatorul trece la fereastra în care trebuie să introducă seria de licență:

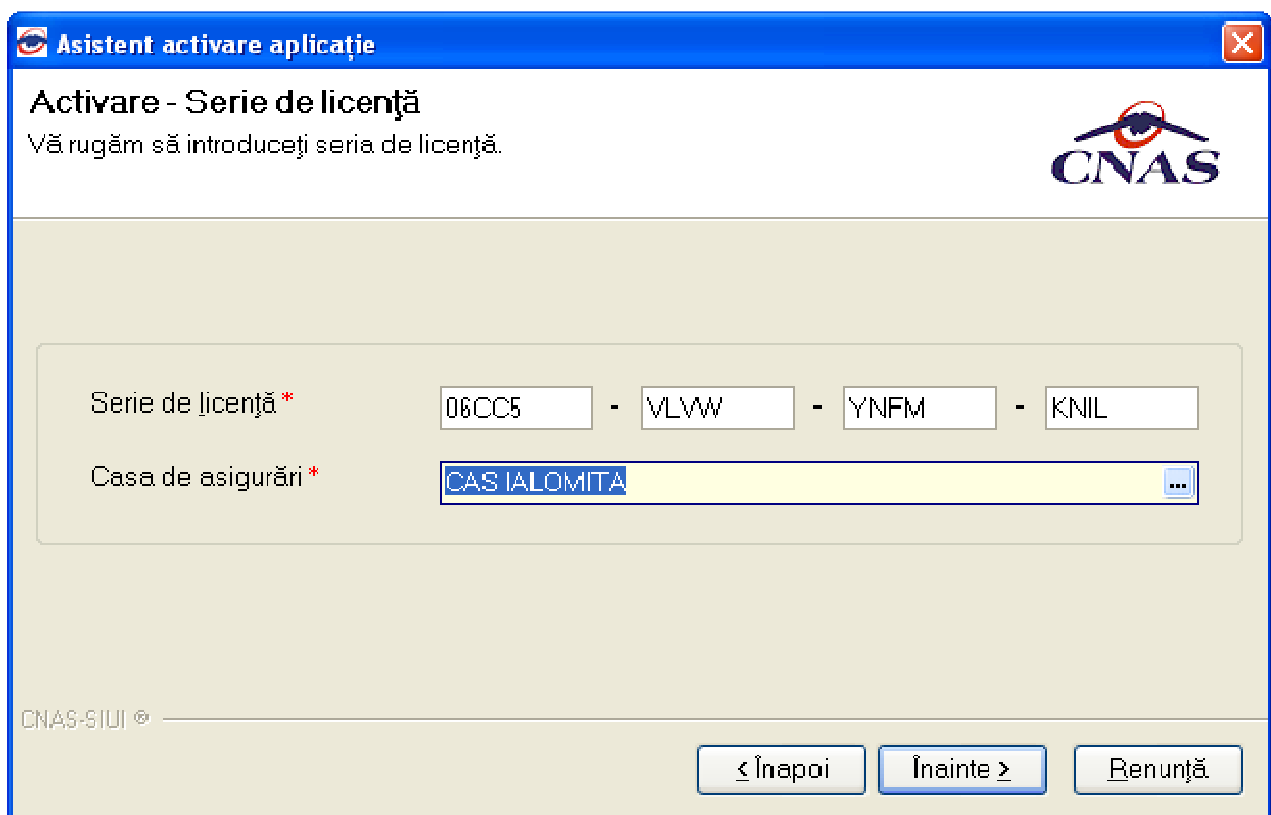


Figura 5-270-19 Introducere serie licență

Seria de licență se extrage din aplicația SIUI, din intrarea de meniu aferentă persoanelor juridice.

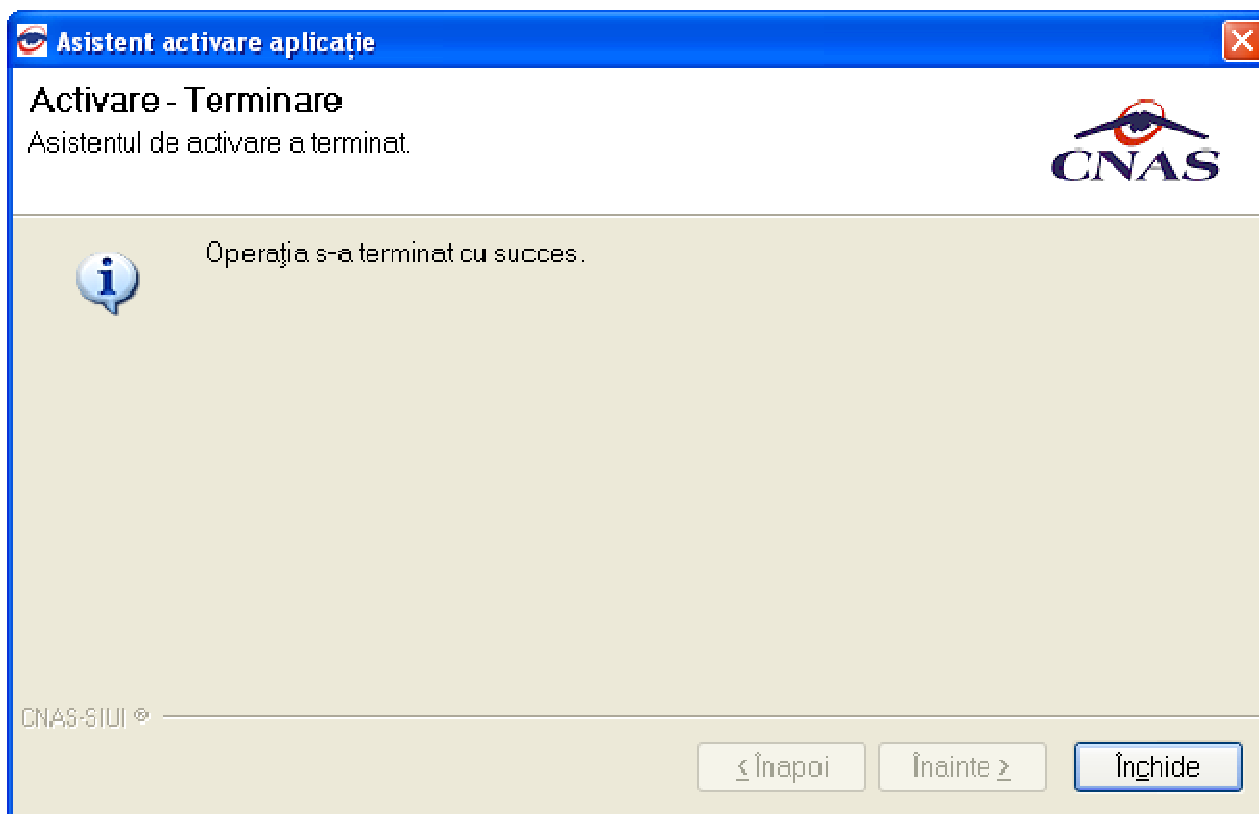


Figura 5-271-20 Terminare proces de reactivare

5.3.5.2 Creare baza de date

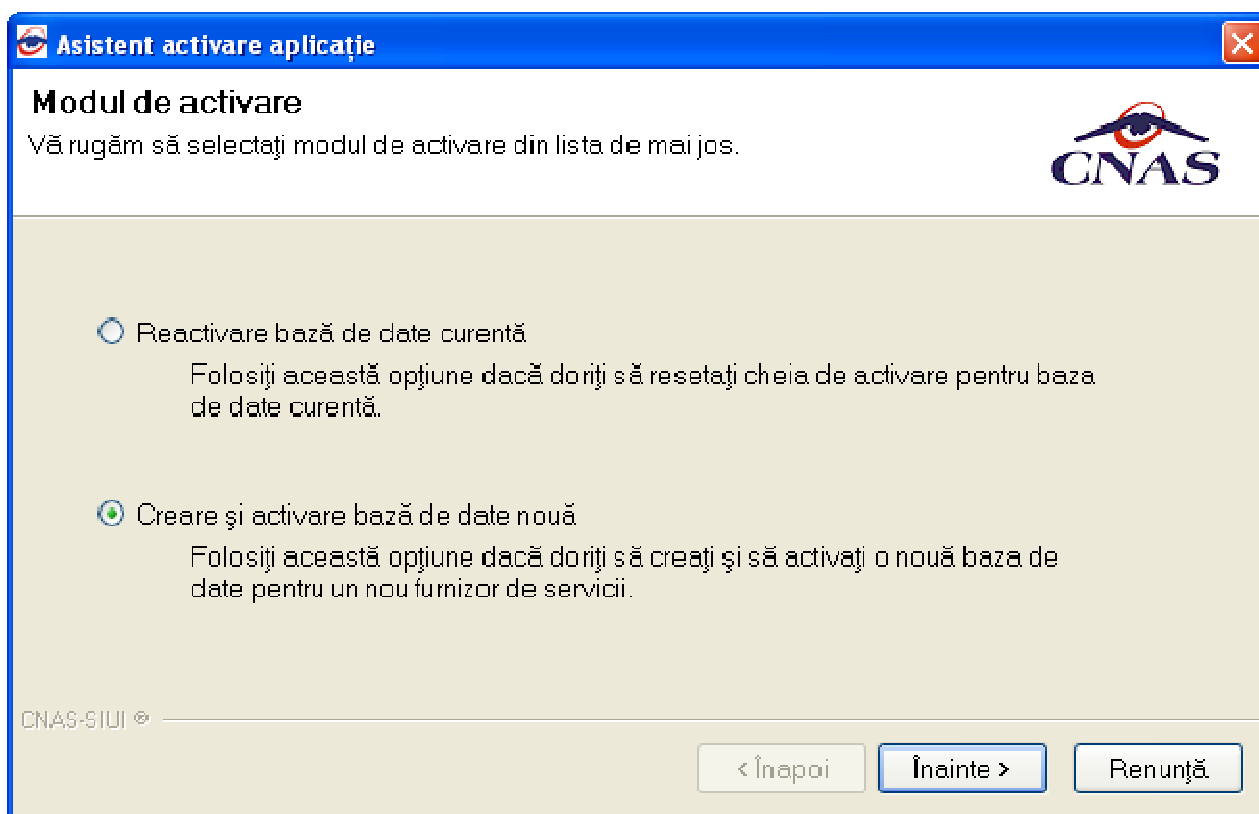


Figura 5-272-21 Creare și activare baza de date

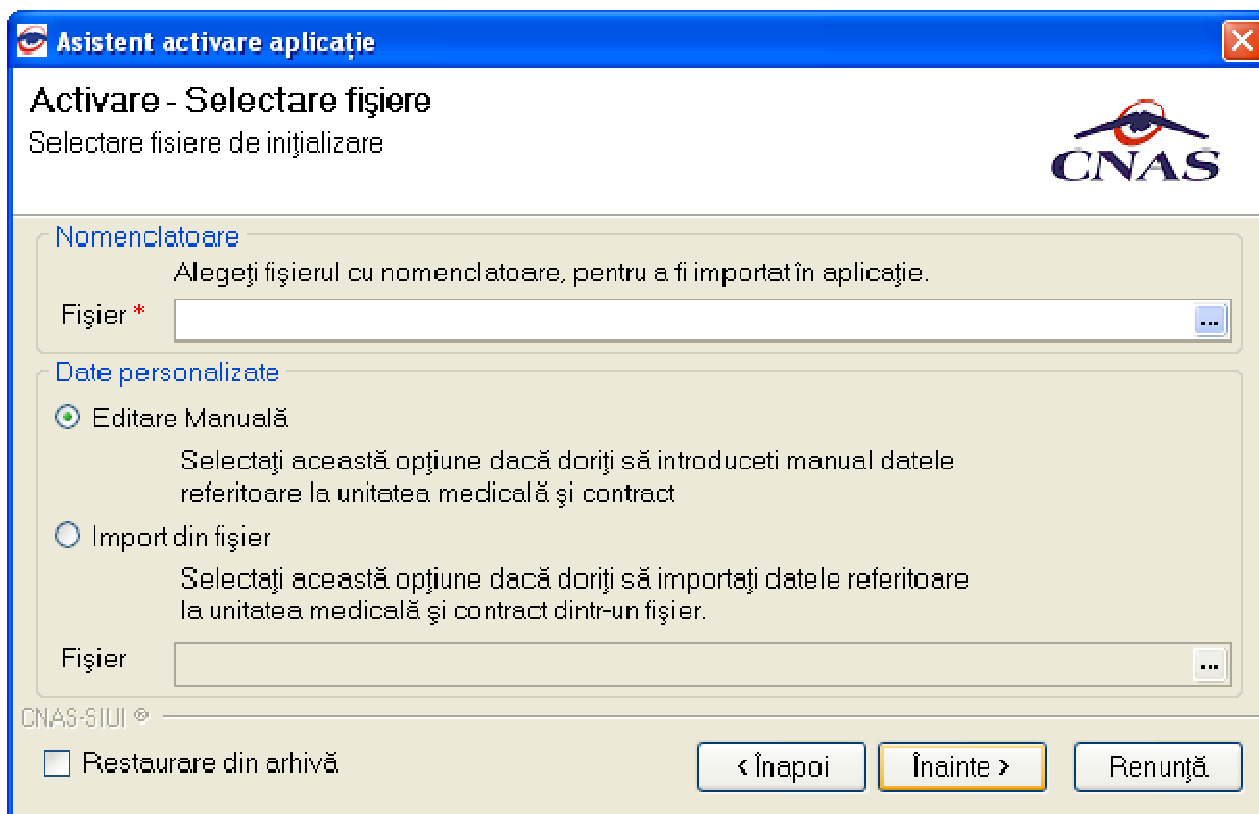


Figura 5-273-22 Configurare activare date

Utilizatorul alege fișierul de nomenclatoare salvat local, iar în câmpul "Date Personalizate" fie introduce manual datele furnizorului "Editare Manuală" fie se folosește de fișierul personalizat salvat local.

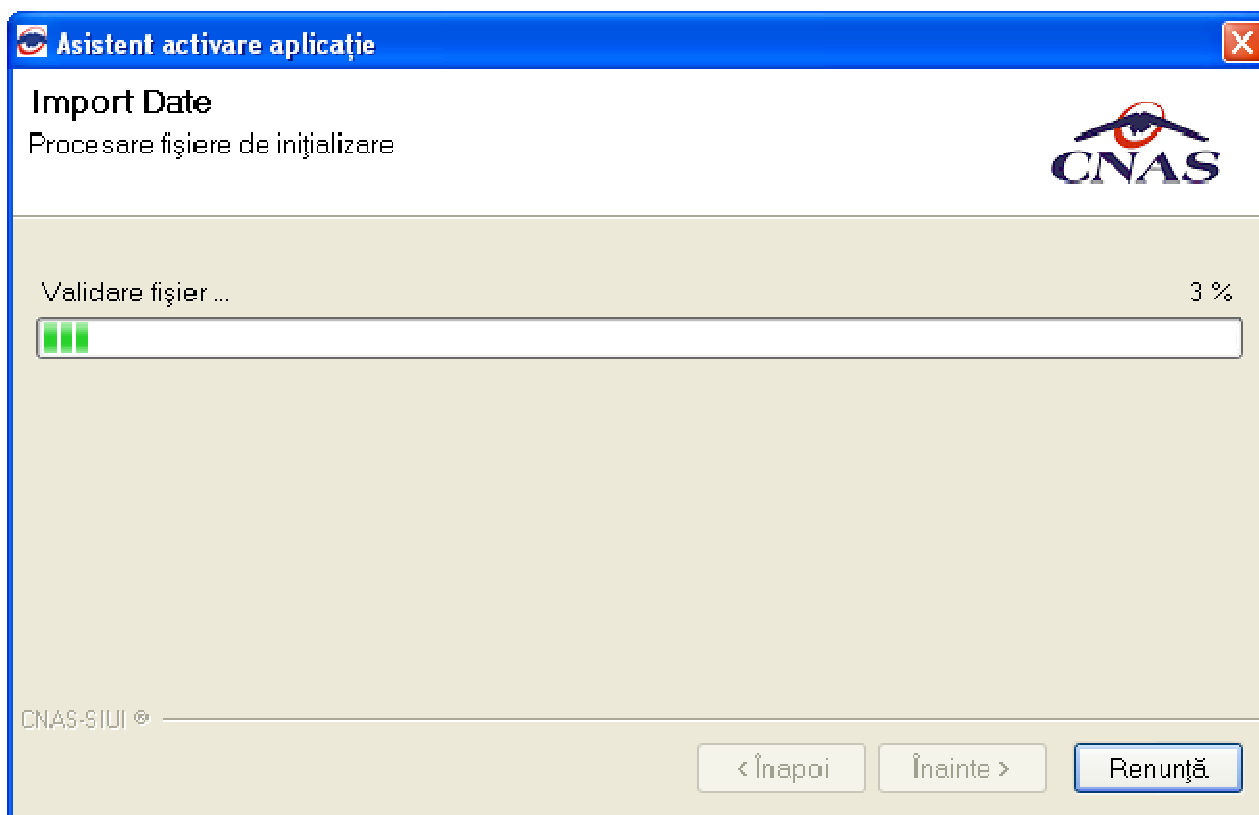


Figura 5-274-23 Evoluție import date

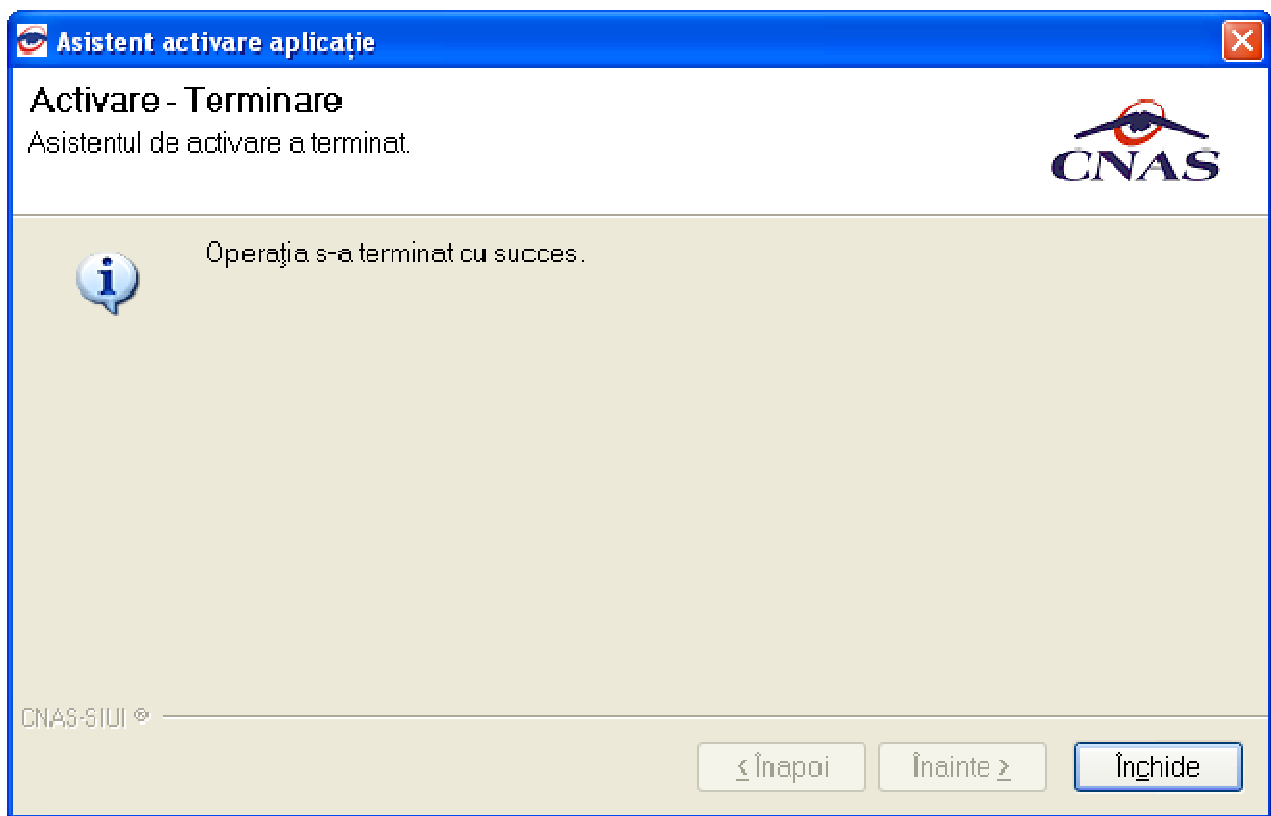


Figura 5-275-24 Terminare proces activare

5.3.6. Nomenclatoare

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Nomenclatoare**.

Sistemul deschide fereastra nomenclatoare, care afișează lista nomenclatoarelor utilizate în mod curent de către aplicație, precum și data la care au fost actualizate ultima oară.

SIUI STOMA [v2.0.0.0 - 03/11/2010] - [Listă nomenclatoare]

Fișier Raportări Administrare Ferestre Ajutor
Data de operare: 03/11/2010

Tipuri de utilizatori Tipuri de servicii Tipuri de servicii Tipuri de servicii Tipuri de servicii Tipuri de servicii

Listă tabele

- Tări
- Tări aacute CNAS
- Tări membre UE
- Județe**
- Tipuri Orașe
- Orașe
- Tipuri de străzi
- Liste străzi
- Tipuri de case de asigurări med cele
- Liste case de asigurări medicale
- Tipuri de carduri
- Liste furnelur farmaceutice
- Liste Concentrații
- Liste specialități medici
- Grade profesionale
- Categori de pacienți
- Liste categoriilor de asigurat
- Tipuri de rețete
- Liste medici
- Liste medici ce pot prescrie documente medicale
- Liste PNS
- Categori de diagnostice
- Liste diagnostice(ICD10)
- Substanțe active
- Tabela de corespondență între Subst. Active și ICD10
- Tipuri de liste de compensate

Cod	Nume	Nume țară
AB	ALBA	ROMANIA
AR	ARAD	ROMANIA
AG	ARGES	ROMANIA
BC	BACAU	ROMANIA
BH	BIHOR	ROMANIA
BN	BISTRITA-NA SAUD	ROMANIA
BT	BOTOSANI	ROMANIA
BV	BRASOV	ROMANIA
BR	BRAILA	ROMANIA
BZ	BUZAU	ROMANIA
CS	CARAS-SEVERIN	ROMANIA
CL	CLUJ	ROMANIA
CT	CONSTANTA	ROMANIA
CV	COVASNA	ROMANIA
DB	DIEMEOMITA	ROMANIA
DJ	DOLJ	ROMANIA
GL	GALATI	ROMANIA

Nomenclatorul „Județe” a fost actualizat la data

Figura 5-276-25 Lista nomenclatoare

5.3.7. Serii tipizate

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Serii tipizate**.

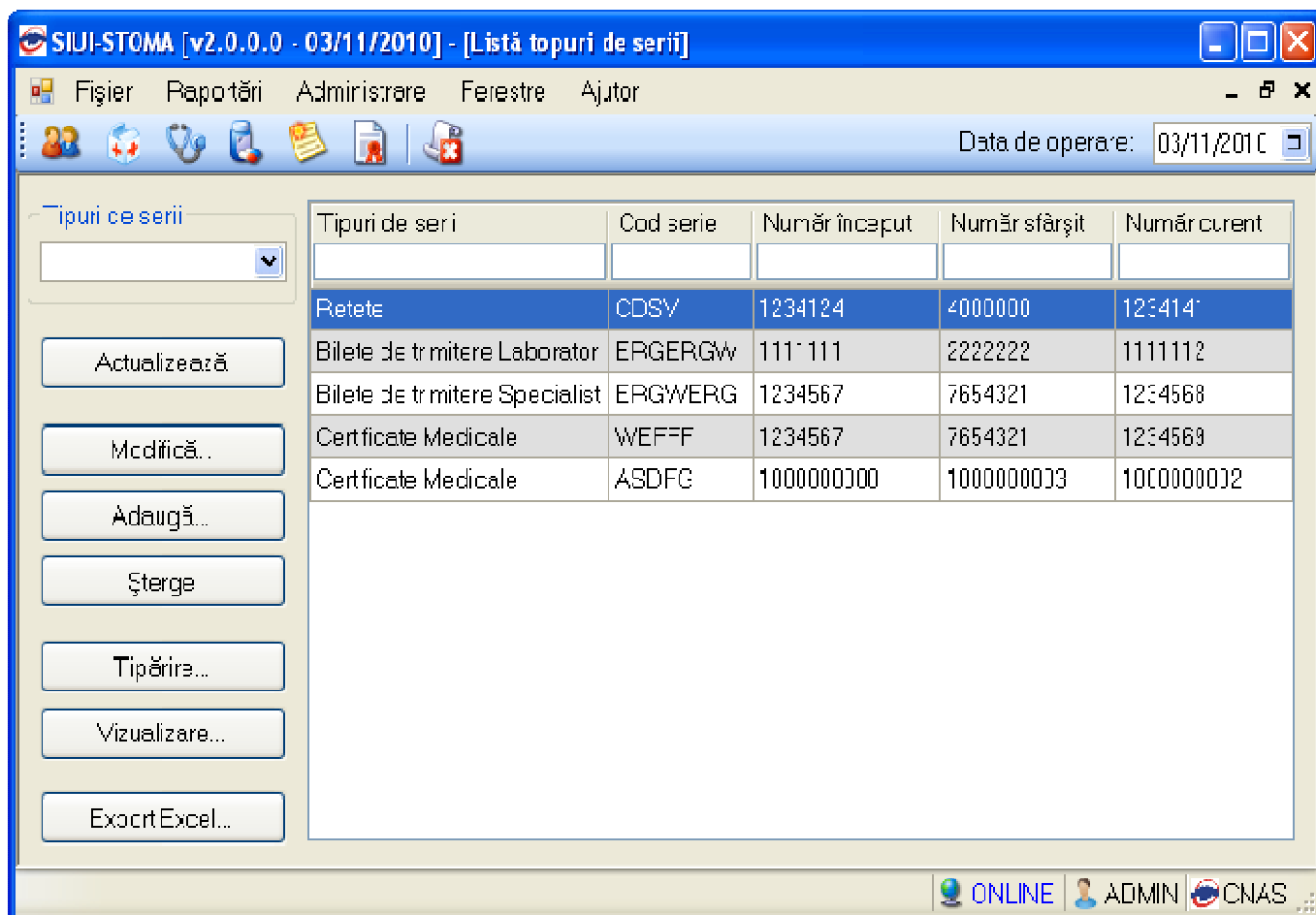


Figura 5-277-26 Lista topuri de serii

În partea din stânga a paginii este poziționată secțiunea *Tipuri de serii*, cu un selector în care se poate alege tipul de serie dorit. De asemenea, în partea stângă sunt afișate butoanele: *Actualizează*, *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Tipărire*, *Vizualizare* și *Export Excel*, prin care sunt permise următoarele acțiuni pentru secțiunea de evidență a seriilor tipizate:

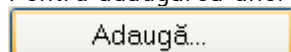
- [Adaugă](#) permite adăugarea unei noi serii
- [Modifică](#) permite modificarea datelor referitoare la seria selectată din listă
- [Șterge](#) permite ștergerea seriei selectate
- [Actualizează](#) permite actualizarea înregistrărilor din listă
- [Tipărire](#) permite printarea datelor despre seria selectată
- [Vizualizare](#) permite o vizualizare a listei cu seriile tipizate înainte de a fi printată
- [Export Excel](#) permite exportul înregistrărilor în format Excel

Informațiile furnizate pentru fiecare pacient strain sunt corespunzător coloanelor din listă:

- **Tipuri de serii** – modulul caruia îi corespunde seria
- **Cod serie** – codul seriei
- **Numar început** – numărul cu care se începe contorizarea într-o serie
- **Numar curent** – numărul la care s-a ajuns cu contorizarea în acest moment
- **Numar sfarsit** – numărul cu care se încheie contorizarea într-o serie

5.3.7.1 Adăugare serie

Pentru adăugarea unei înregistrări în lista topurilor de serii, se selectează un tip de serie și se apasă butonul



. Se deschide fereastra **Serii**.

Serii

Date serii

Cod serie *

Număr start *

Număr sfârșit *

Număr curent *

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5-278-27 Adăugare serie

Toate câmpurile sunt obligatorii, fiind marcate cu simbolul *. Acestea sunt:

- **Cod serie** - câmp editabil; maxim 20 caractere; se accepta doar litere;
- **Numar start** – câmp editabil; maxim 20 caractere; camp numeric;
- **Numar sfarsit** – câmp editabil; maxim 20 caractere; camp numeric;
- **Numar curent** – câmp editabil; maxim 20 caractere; camp numeric;

În partea de jos a ferestrei se găsesc butoanele și .

5.3.7.2 Modificare serie

Pentru modificarea unei înregistrări în lista topurilor de serii, se selectează seria și se apasă butonul

. Se deschide fereastra **Serii**, cu valorile existente în baza de date.

Serii

Date serii

Cod serie *

Număr start *

Număr sfârșit *

Număr curent *

CNAS-SIUI ©

Acceptă Renunță

Figura 5-279-28 Modificare serie

Validarea datelor este similară cu aceea prezentată în capitolul [Adăugare serie](#).

5.3.7.3 Ștergere serie

Pentru ștergerea unei serii, se selectează seria din listă, iar apoi se apasă butonul . Se afișează un dialog de confirmare a ștergerii.

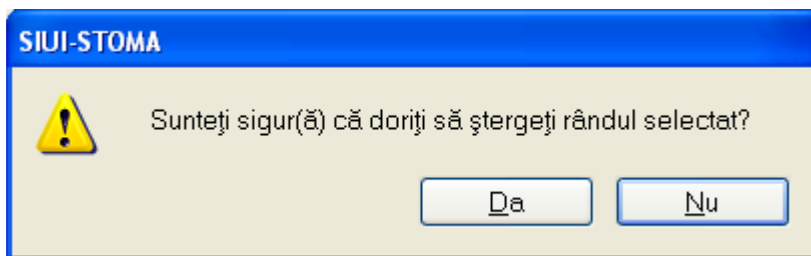


Figura 5-280-29 Confirmare ștergere serie

Seria este ștearsă din listă doar dacă se confirmă operația de ștergere, caz în care lista se actualizează corespunzător.

5.3.7.4 Actualizare serii

Pentru actualizarea listei topurilor de serii se apasă butonul

Actualizează

5.3.7.5 Export serii

Pentru a exporta lista topurilor de serii într-un fișier Excel se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul

Export Excel...

Pe durata exportului se afișează fereastra cu titlul Export Excel, conținând o bară de progres care se actualizează pe durata scrierii în fișierul Excel.

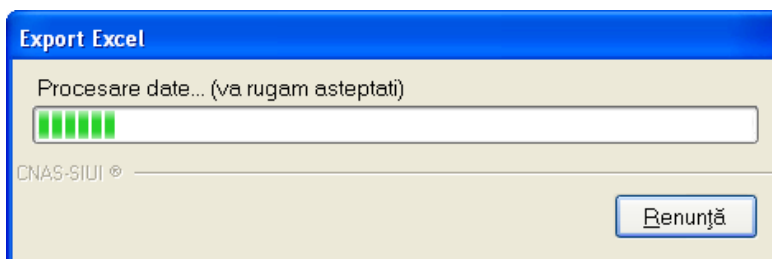


Figura 5-281-30 Export listă topuri de serii în Excel

Când operația de export se încheie, se deschide automat fișierul Excel rezultat și poate fi verificată consistența datelor:

- numărul de înregistrări corespunde cu numărul total de serii care au fost selectate
- valorile din coloane sunt cele corecte

Lista topurilor de serii				
Tipuri de serii	Cod serie	Număr început	Număr sfârșit	Număr curent
Retete	CDSV	1234124	4000000	1234141
Bilete de trimitere Laborator	ERGERGW	1111111	2222222	1111112
Bilete de trimitere Specialist	ERGWERG	1234567	7654321	1234568
Certificate Medicale	WEFFF	1234567	7654321	1234569
Certificate Medicale	ASDFG	100000000	1000000003	1000000002

Figura 5-282-31 Fișier excel listă topuri de serii

5.3.7.6 Tiparire serii

Pentru a tipari lista topurilor de serii la imprimanta se filtrează înregistrările dorite și se apasă pe butonul

Tipărire...

. Se deschide o fereastră in care se trec setarile pentru imprimanta, apoi se apasa

OK

butonul

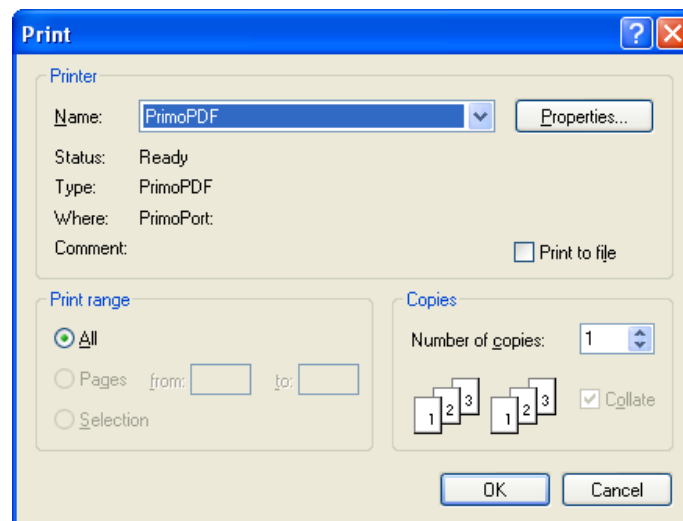


Figura 5-283-32 Tiparire listă topuri de serii

5.3.7.7 Vizualizare serii

Pentru vizualizarea listei topurilor de serii într-un fișier in vederea printarii ulterioare se filtrează înregistrările

dorite și se acționează butonul

Vizualizare...

. Se deschide o fereastră care contine într-un fișier datele despre topurile de serii selectate.

Lista topurilor de serii

Tipuri de serii	Cod serie	Număr început	Număr sfârșit	Număr curent
1. Retete	CDSV	1234124	4000000	1234141
2. Bilete de trimitere Laborator	ERGERGW	1111111	2222222	1111112
3. Bilete de trimitere Specialist	ERGWERG	1234567	7654321	1234568
4. Certificate Medicale	WEFFF	1234567	7654321	1234569
5. Certificate Medicale	ASDFG	1000000000	1000000003	1000000002

Figura 5-284-33 Vizualizare lista topuri de serii

5.3.8. Configurare tipizate

În cadrul acestei secțiuni a meniului de administrare se poate configura modul în care sunt vizualizate și tipărite rețetele compensate și certificatele de concediu medical.

5.3.8.1 Reteta compensata

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Configurare tipizate/Reteta compensata**.

Rețetă

Main Report Configurare rețetă

CABINET MEDICAL DE MEDICINA DE FAMILIE
2567890123456

BUCURESTI
CAS-B / F44

CAS-B N1234567890
PO PESCU

MARIUS GEORGE
Fagaras, Str. CONSTANTIN ARICESCU, Nr.77, Bl. B3,
Ap. 86, Sc.2, Et.3

1 9 0 1 0 1 0 0 0 0 0 0

R O

TULBURARI MENTALE SI DE COMPORTAMENT LEGATE DE CONSUMUL ALTOR STIMULENTE,
INCLUSIV COCAINA

01.01.2008

111111

90 A 309 A COMPLEX DE HIDROXID DE FIER, III SUCROZA/CAPS.0005G (5000UI) 1 10

90 A 309 A LACTULOSUM PULB. + SOLV. SOL. CUT./50000 UI 1 10

Current Page No.: 1 Total Page No.: 1 Zoom Factor: 100%

Figura 5-285-34 Configurari tipizate - rețete

Fereastra afișează un exemplu de formular pentru rețeta compensată, iar în partea din dreapta sus este accesibil butonul **Configurare rețetă**, care deschide fereastra de configurare. În această fereastră se poate efectua aranjarea în pagina a elementelor ce constituie rețeta compensată.

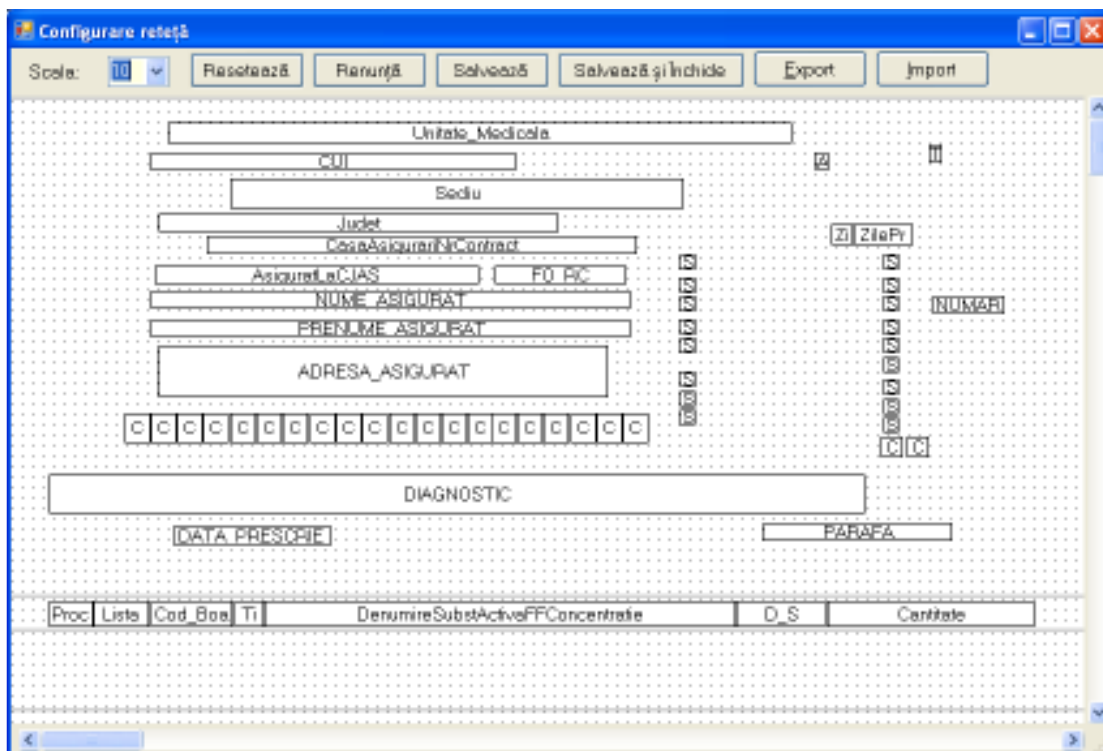


Figura 5-286-35 Fereastra configurare reteta

Fereastra conține:

- Scala de lucru – camp cu selector; cu cat valoarea selectata este mai mica, cu atat mai mare este imaginea afisata
- butoanele pentru comenzi – *Reseteaza*, *Renunta*, *Salveaza*, *Salveaza si inchide*, *Export*, *Import*, prin care sunt permise urmatoarele actiuni:
 - **Resetare** – anulara tuturor schimbarilor efectuate, revenindu-se la modelul propus initial
 - **Renuntare** – anulearea ultimei modificari efectuate; prin apasare repetata se pot anula modificari, in ordine inversa efectuarii lor
 - **Salvare** – se salveaza modificarile efectuate, formularele de reteta fiind vizualizate si tiparite conform noii aranjari in pagina
 - **Salvare si Inchidere** – se efectueaza salvarea modificarilor, iar apoi fereastra de configurare este inchisa
 - **Export** – se salveaza formularul configurat ca un fisier cu extensia .skl
 - **Import** – se importa un fisier cu extensia .skl, care poate fi modificat si salvat
- zona de lucru, ce contine elementele de informatie care alcatuiesc formularul de reteta; elementele pot fi mutate, dar nu pot fi sterse.

5.3.8.2 Bilet de trimitere la specialitati clinice

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Configurare tipizate/ Bilet de trimitere la specialitati clinice**.

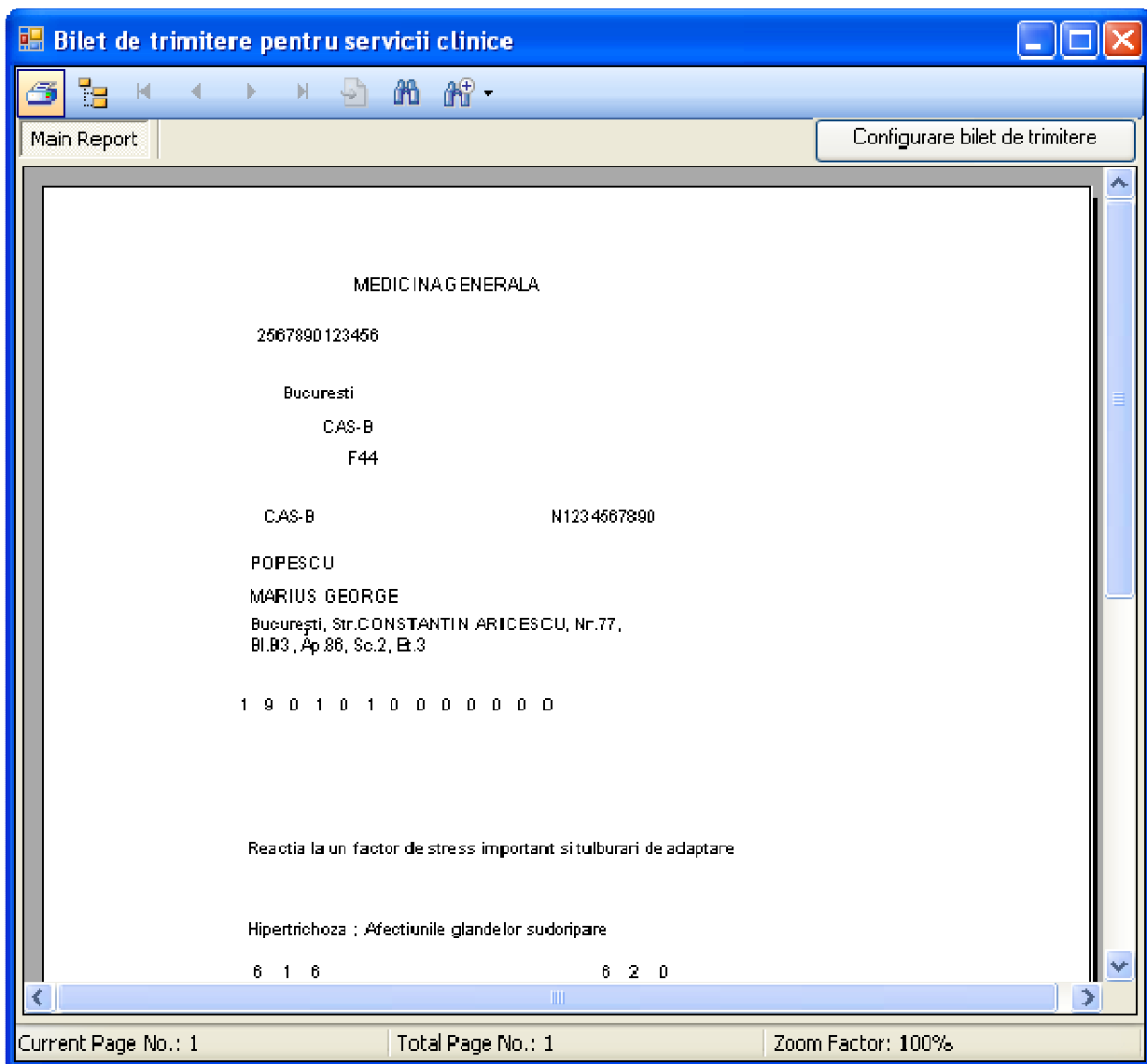


Figura 5-287-36 Configurari tipizate – bilete de trimitere clinice

Fereastra afiseaza un exemplu de formular pentru bilet de trimitere la specialitati clinice, iar in partea din dreapta sus este accesabil butonul Configurare bilet de trimitere, care deschide fereastra de configurare a biletului de trimitere. In aceasta fereastra se poate efectua aranjarea in pagina a elementelor ce constituie acest bilet.

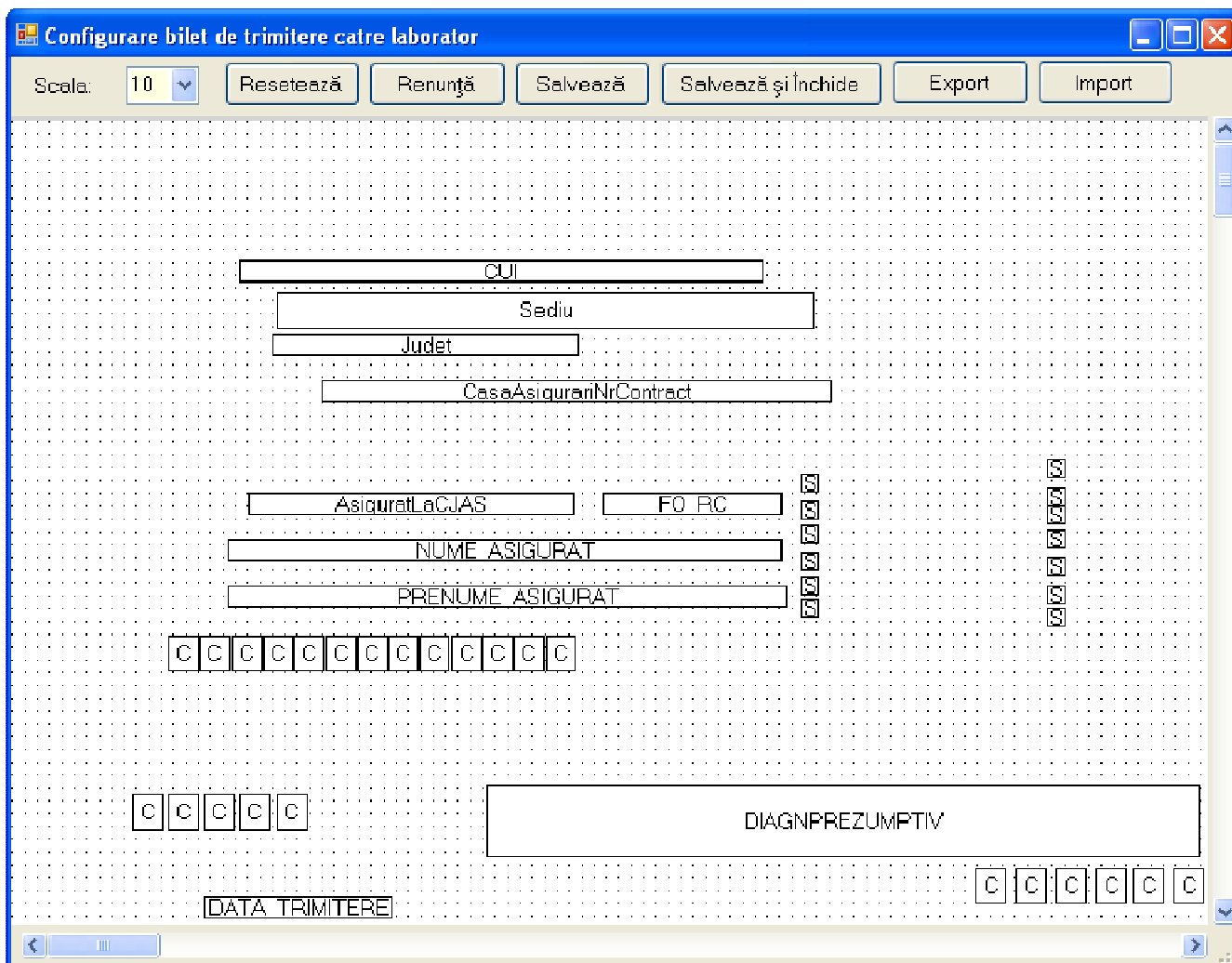


Figura 5-288-37 Fereastra configurare bilet de trimitere la specialitati clinice

Fereastra conține aceleasi campuri si butoane ca si cea de [configurare reteta compensata](#), fiind posibile aceleasi actiuni.

5.3.8.3 Bilet de trimitere pentru laborator

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Configurare tipizate/ Bilet de trimitere pentru laborator**.

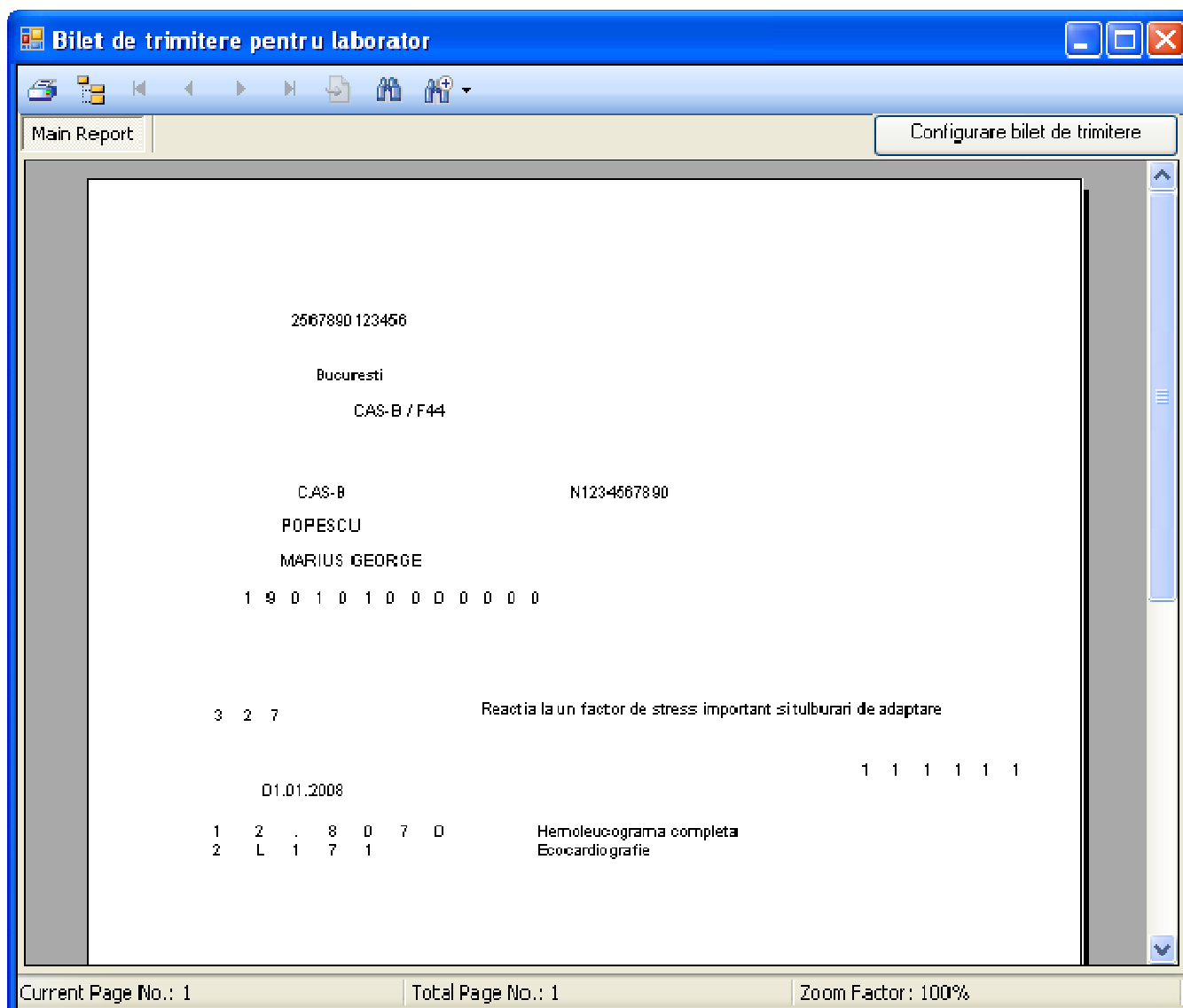


Figura 5-289-38 Configurari tipizate – bilete de trimitere laborator

Fereastra afiseaza un exemplu de formular pentru bilet de trimitere pentru laborator, iar in partea din dreapta sus este accesabil butonul Configurare bilet de trimitere, care deschide fereastra de configurare a biletului de trimitere. In aceasta fereastra se poate efectua aranjarea in pagina a elementelor ce constituie acest bilet.

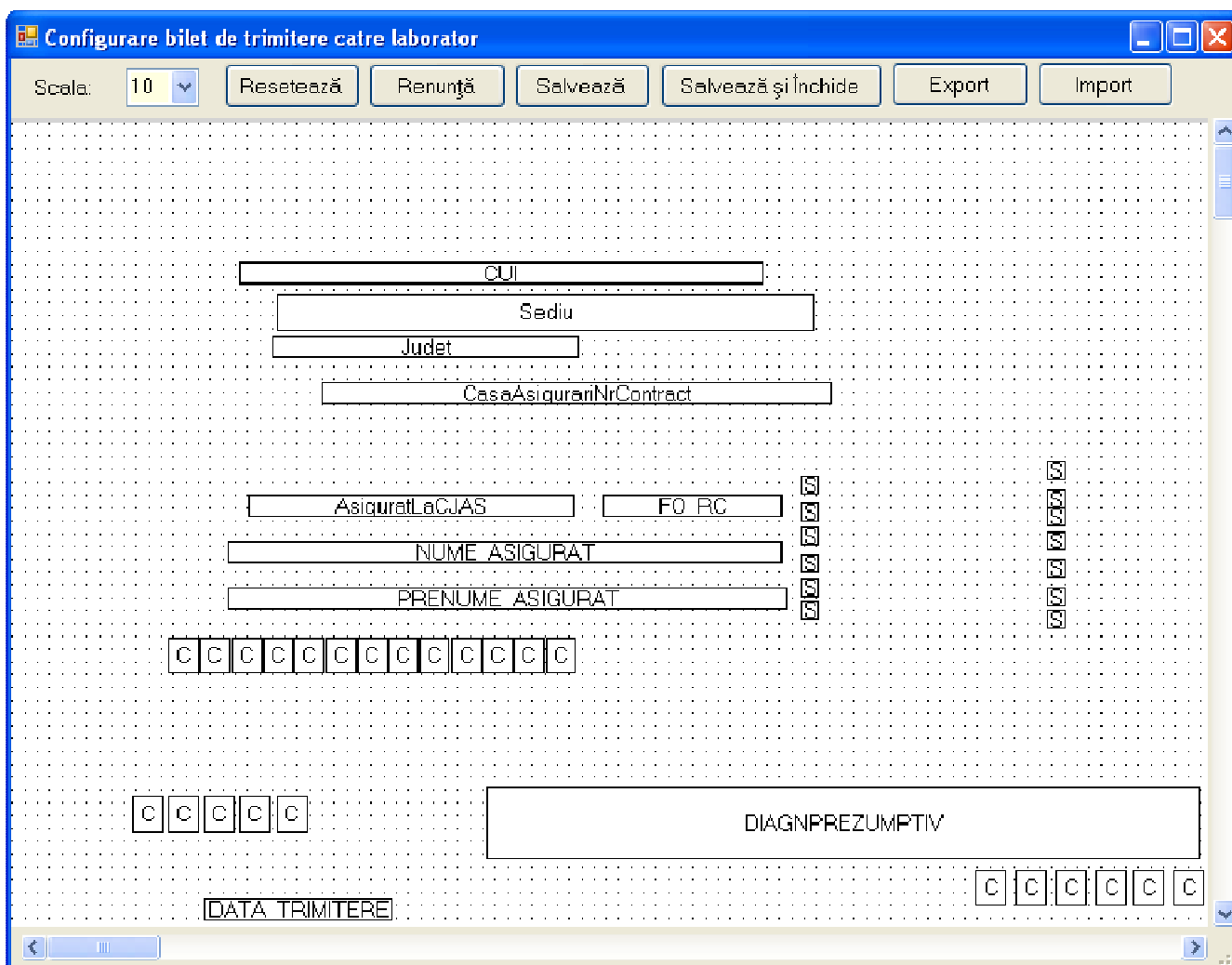


Figura 5-290-39 Fereastra configurare bilet de trimitere pentru laborator

Fereastra conține aceleași câmpuri și butoane ca și cea de [configurare rețeta compensată](#), fiind posibile aceleași acțiuni.

5.3.8.4 Certificat de concediu medical

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Configurare tipizate/ Certificat de concediu medical**.

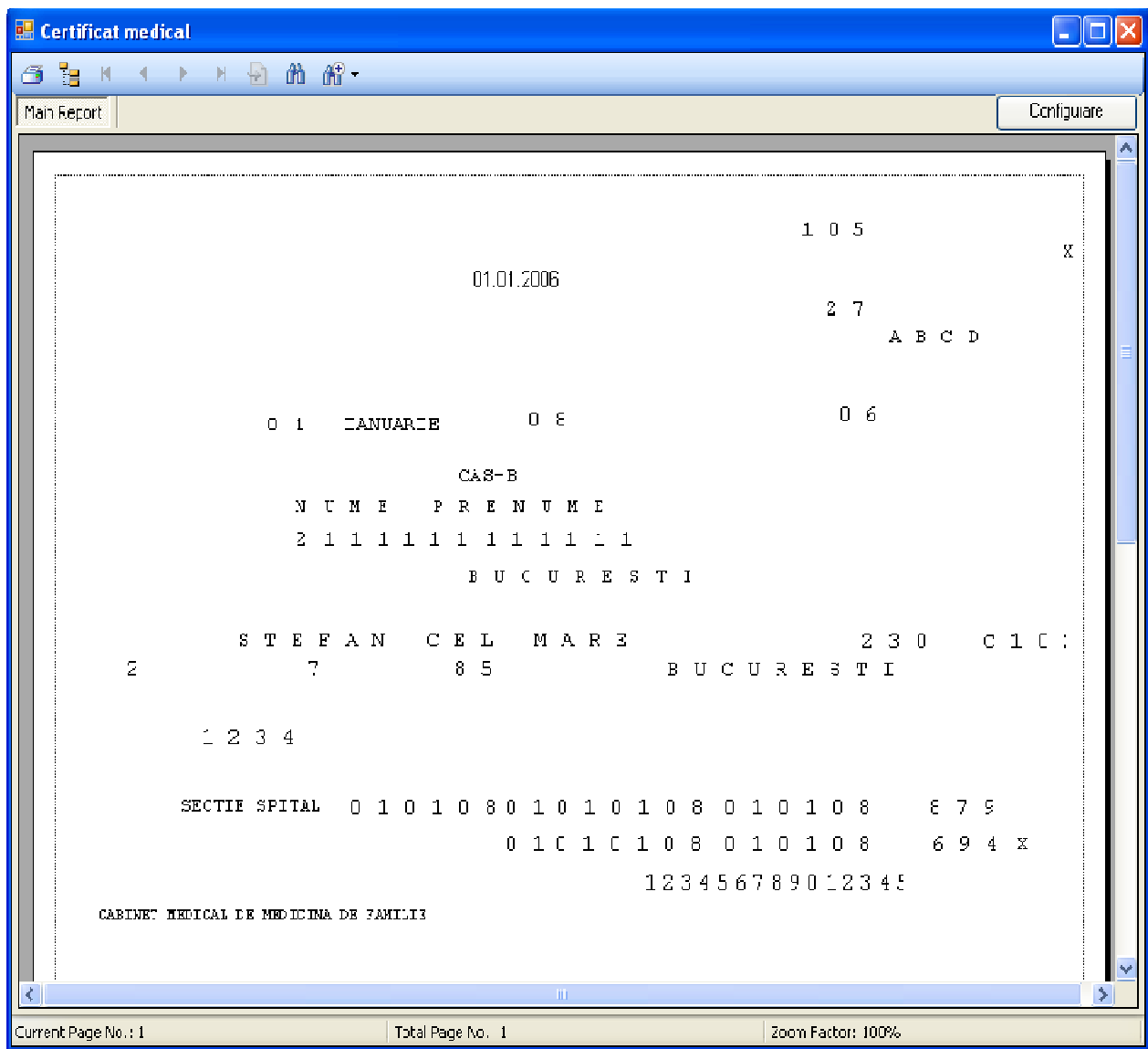


Figura 5-291-40 Configurari tipizate – certificate medicale

Fereastra afiseaza un exemplu de formular pentru certificat medical, iar in partea din dreapta sus este accesibil butonul Configurare bilet de trimitere, care deschide fereastra de configurare a certificatului medical. In aceasta fereastra se poate efectua aranjarea in pagina a elementelor ce constituie acest certificat.

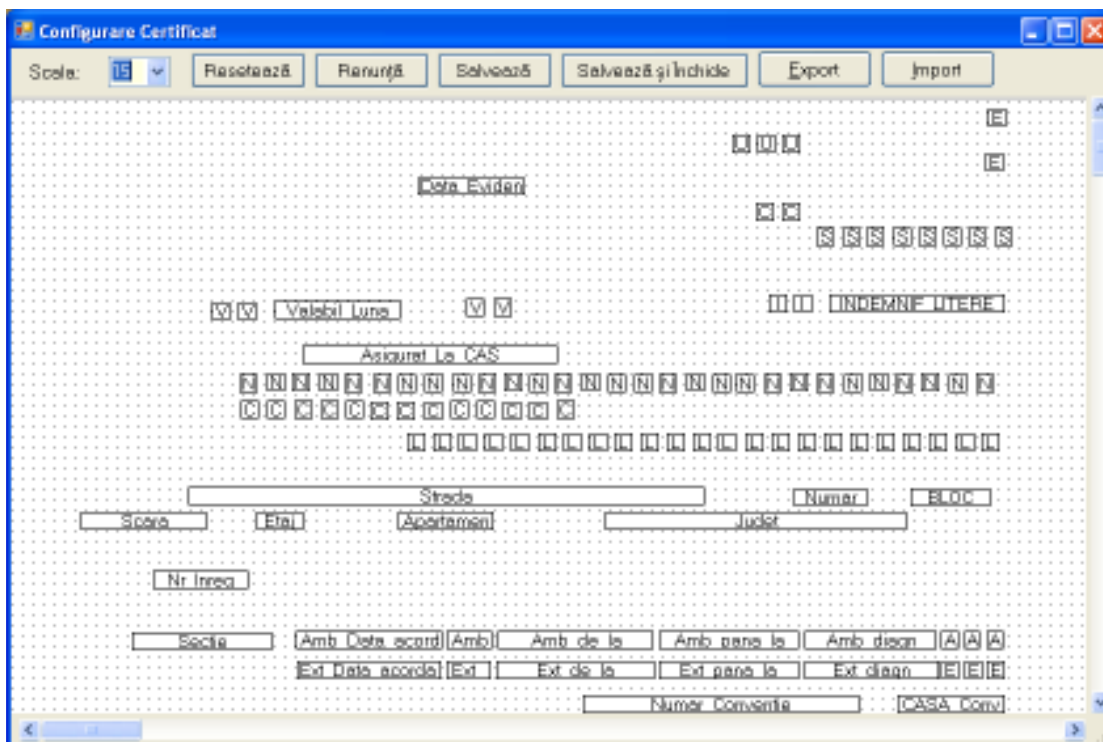


Figura 5-292-41 Fereastra configurare certificat

Fereastra conține aceleași câmpuri și butoane ca și cea de [configurare rețeta compensată](#), fiind posibile aceleași acțiuni.

5.3.9. Utilizatori

Se accesează succesiv meniurile **Administrare / Utilizatori**

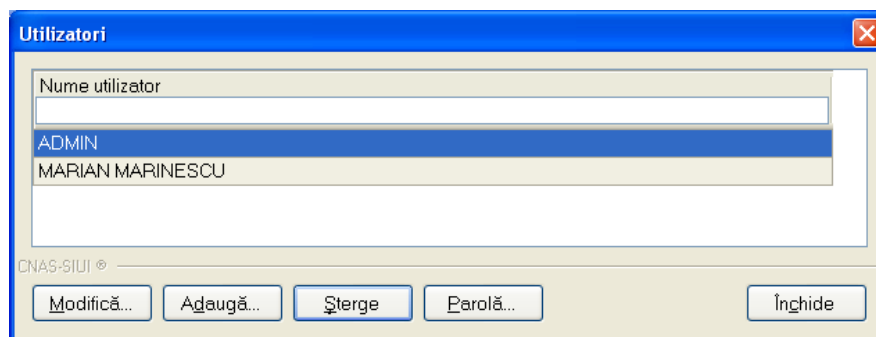


Figura 5-293-42 Utilizatori

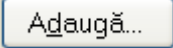
Fereastra conține:

- butoanele pentru comenzi – *Modifică*, *Adaugă*, *Șterge*, *Parolă*, *Închide*, prin care sunt permise următoarele acțiuni:
 - [Ecran – Adaugare](#)
 - [Ecran – Modificare](#)
 - [Ecran – Stergere](#)
 - [Ecran - Parola](#)
- lista utilizatorilor

Informațiile furnizate pentru fiecare utilizator înregistrat sunt, corespunzător coloanelor din listă:

- **Nume** – nume utilizator

5.3.9.1 Adaugare utilizator

Accesând butonul  se deschide fereastra Adăugare utilizator

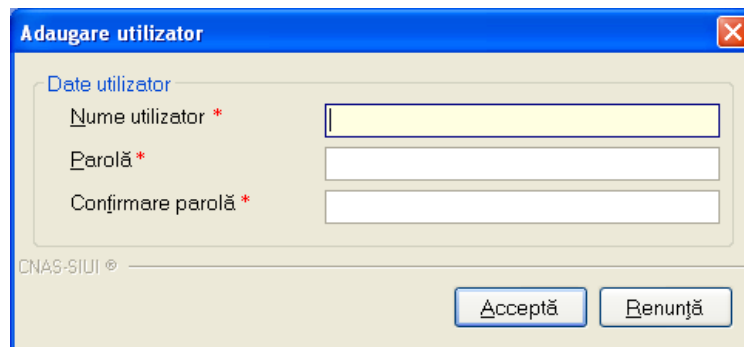



Figura 5-294-43 Adaugare utilizatori

Câmpurile din formular sunt următoarele:

- **Nume utilizator** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere
- **Parolă** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere
- **Confirmare parola** - câmp obligatoriu, minim 4 caractere

5.3.9.2 Modificare

Pentru modificarea angajatului asociat utilizatorului, se selectează utilizatorul pentru care se dorește modificarea, apoi se apasă butonul .

Este posibilă doar modificarea angajatului asociat utilizatorului logat. Administratorul poate modifica angajatul asociat oricărui utilizator.

Dacă operația de modificare este permisă, se afișează fereastra Modificare utilizator:

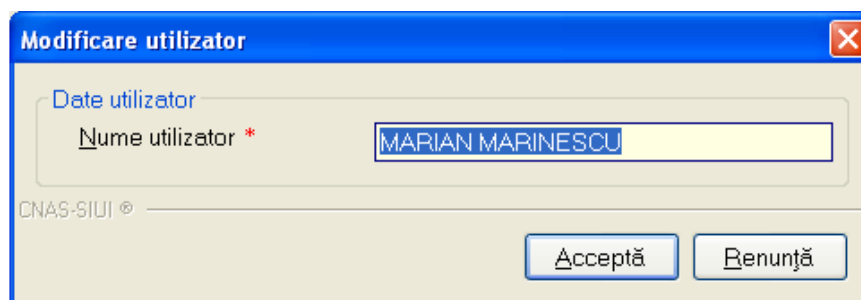


Figura 5-295-44 Modificare utilizator

Se modifică utilizatorul apoi se apasă butonul . Utilizatorul va fi modificat.

Apliatia va afișa mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Nume utilizator
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Nume utilizator
-

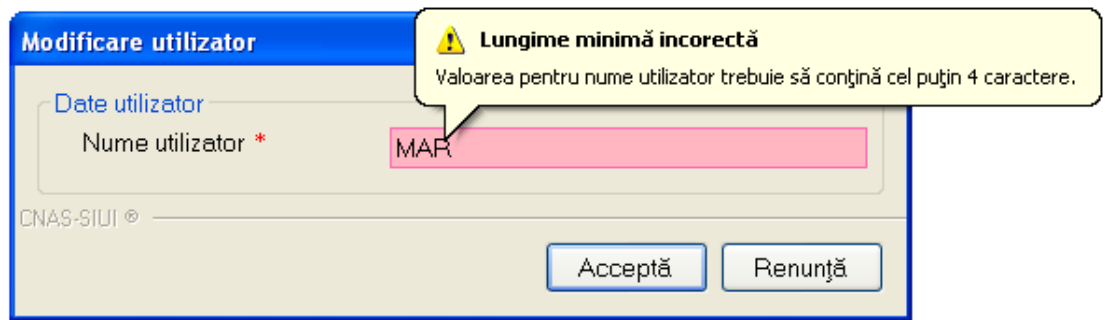


Figura 5-296-45 Eroare modificare utilizator

- se încearcă modificarea utilizatorului 'ADMIN'

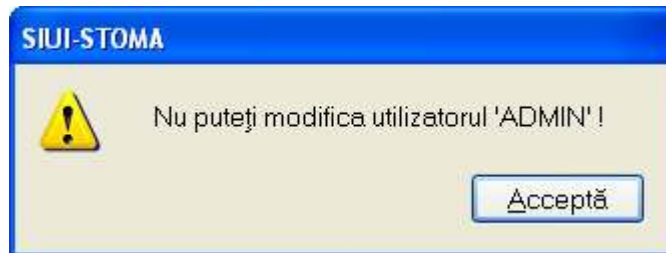


Figura 5-297-46 Eroare modificare utilizator ADMIN

- se încearcă modificarea unui utilizator de către alt utilizator (altul decât 'ADMIN' sau el însuși)

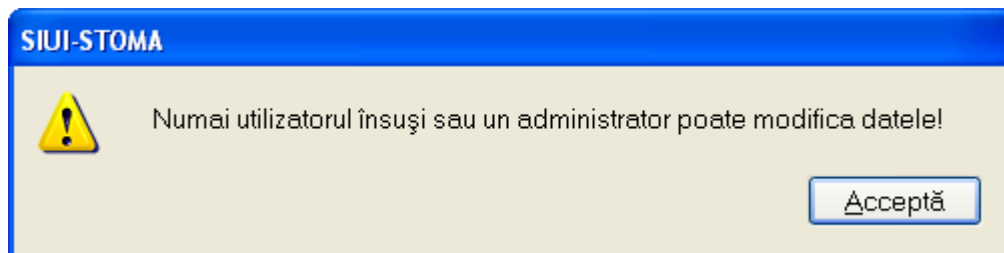
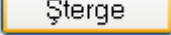


Figura 5-298-47 Eroare modificare utilizator ADMIN

5.3.9.3 Stergere

Se selectează din listă un utilizator și se apasă pe butonul . Nu se poate șterge un utilizator conectat la aplicație.

Se afișează mesajul de confirmare a ștergerii utilizatorului:

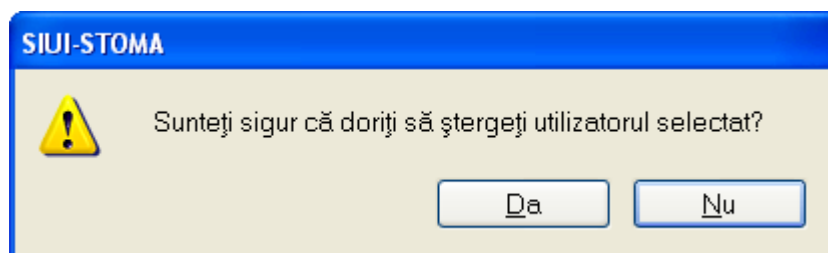


Figura 5-299-48 Confirmare ștergere utilizator

Aplicația va afișa mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- se încearcă ștergerea utilizatorului conectat
- se încearcă ștergerea unui utilizator de către un utilizator diferit de 'ADMIN'

În cazul confirmării de către operator a operației de ștergere, utilizatorul selectat este șters iar lista utilizatorilor se actualizează corespunzător.

5.3.9.4 Parola

Pentru modificarea parolei utilizatorului logat la aplicație se procedează astfel:

Se accesează meniul Administrare/Securitate, se selectează din listă utilizatorul logat, apoi se apasă butonul

Parolă...

Dacă operația de modificare a parolei este permisă se deschide fereastra Modificare parolă

Figura 5-300-49 Modificare parolă

Prin bifarea câmpului Resetare parola, parola veche se anulează și se solicită introducerea unei noi parole.

Câmpurile din fereastră sunt:

- **Nume utilizator** – casetă needitabilă
- **Parolă veche** – câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola pe care dorim s-o modificăm
- **Parolă nouă** - câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola nouă
- **Confirmare Parolă** - câmp obligatoriu, casetă editabilă, se tastează parola din câmpul Parolă nouă

La următoarea pornire a aplicației, utilizatorul va folosi noua parolă, parola veche fiind ștersă din sistem.

Aplicatia va afișa mesaje de eroare în următoarele cazuri:

- nu se completează câmpul Parolă veche
- nu se completează câmpul Parolă
- se introduc mai puțin de 4 caractere în câmpul Parolă
- nu se completează câmpul Confirmare parolă
- există diferențe între valorile introduse în câmpurile Parola și Confirmare parola

Validarea datelor se realizează prin apăsarea butonului

Acceptă

5.3.10. Baze de date

În cadrul acestei secțiuni a meniului de administrare se poate arhiva, restaura, compacta și repara baza de date.

5.3.10.1 Arhivare/Restaurare

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare / Baze de date/Arhivare|Restaurare** se deschide fereastra *Asistent arhivare/restaurare*:

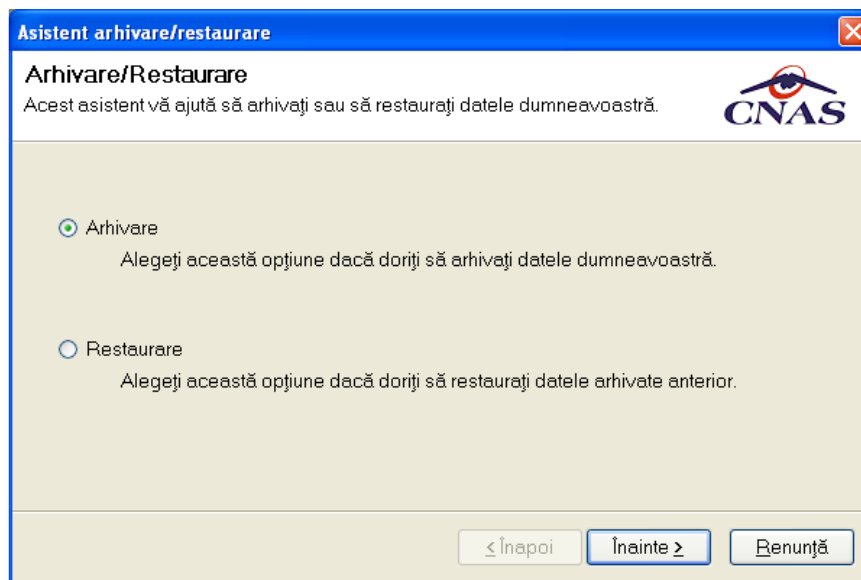
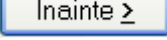


Figura 5-301-50 Asistent arhivare/restaurare

5.3.10.1.1 Arhivare

Daca se pune bifa de Arhivare si se apasa butonul  se deschide fereastra:

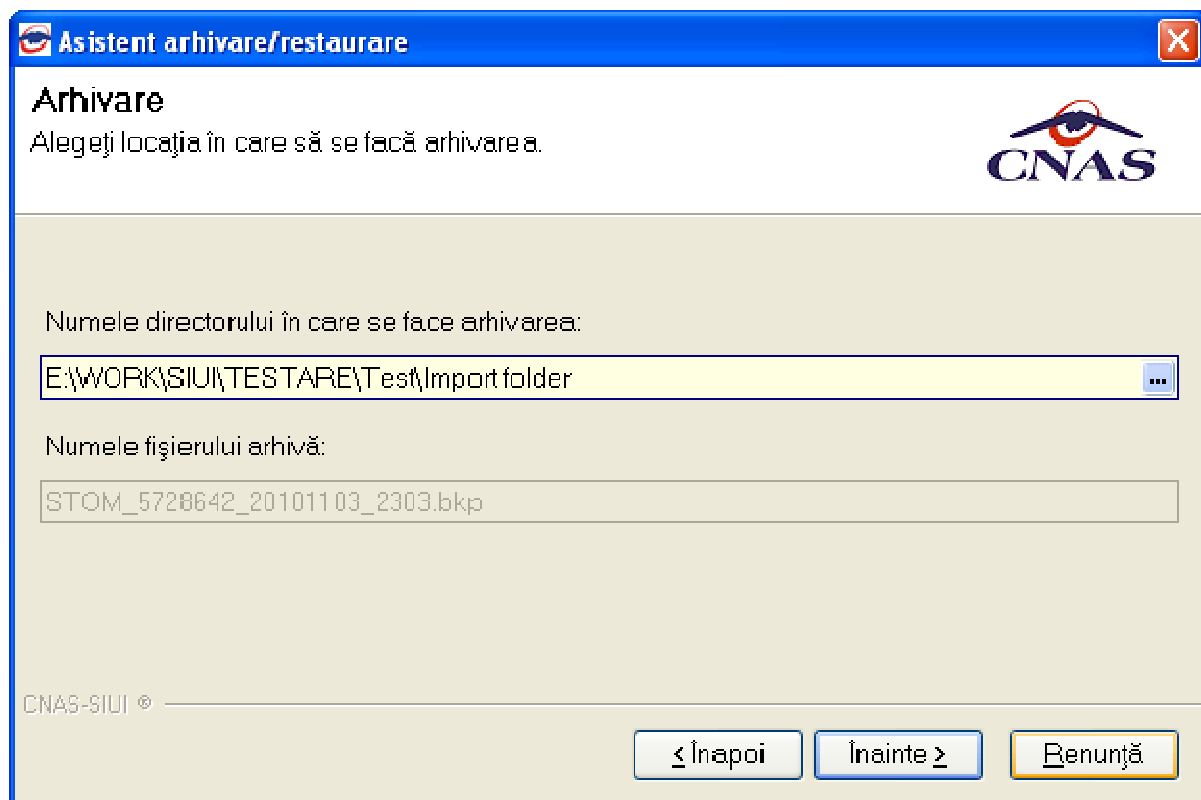


Figura 5-302-51 Fereastra de arhivare

Se selectează directorul unde se va salva arhivarea. Numele fișierului arhivă se propune automat de catre system și nu poate fi modificat, este read-only.

Se apasă butonul .

Pe durata efectuării operației de arhivare, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

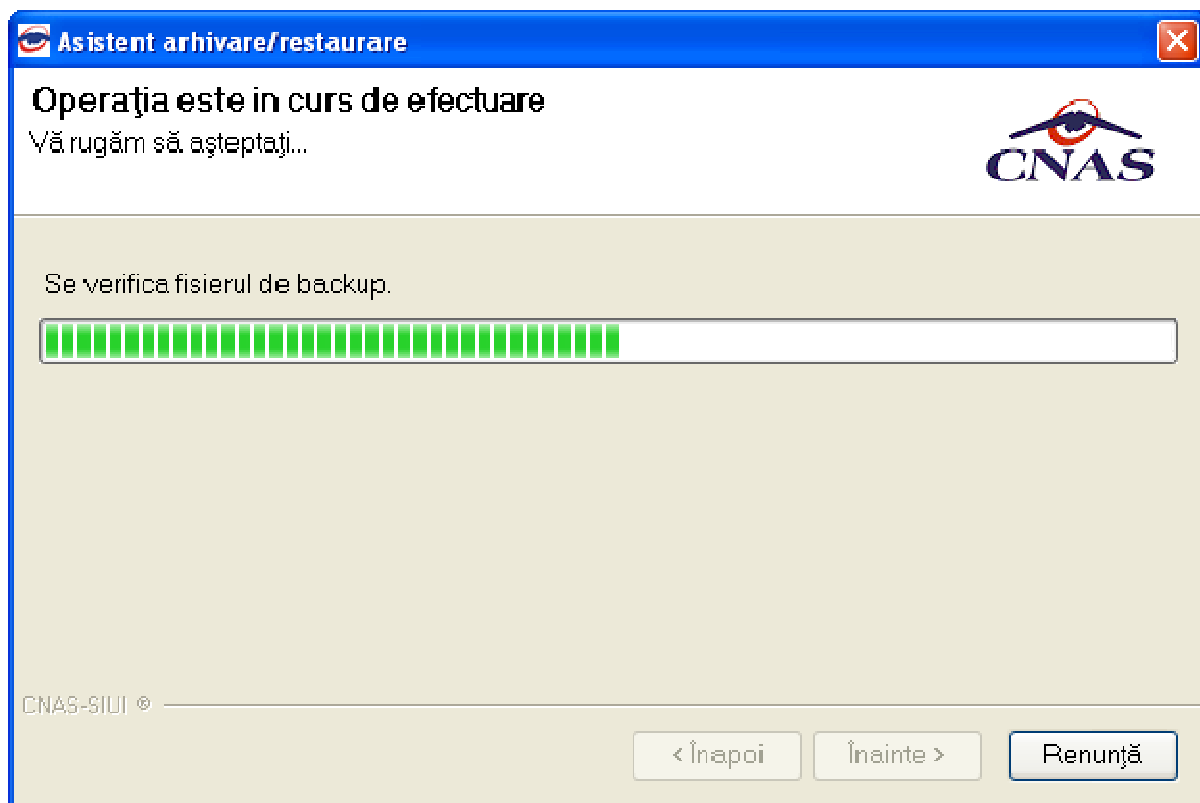


Figura 5-303-52 Evoluția operației de arhivare

La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

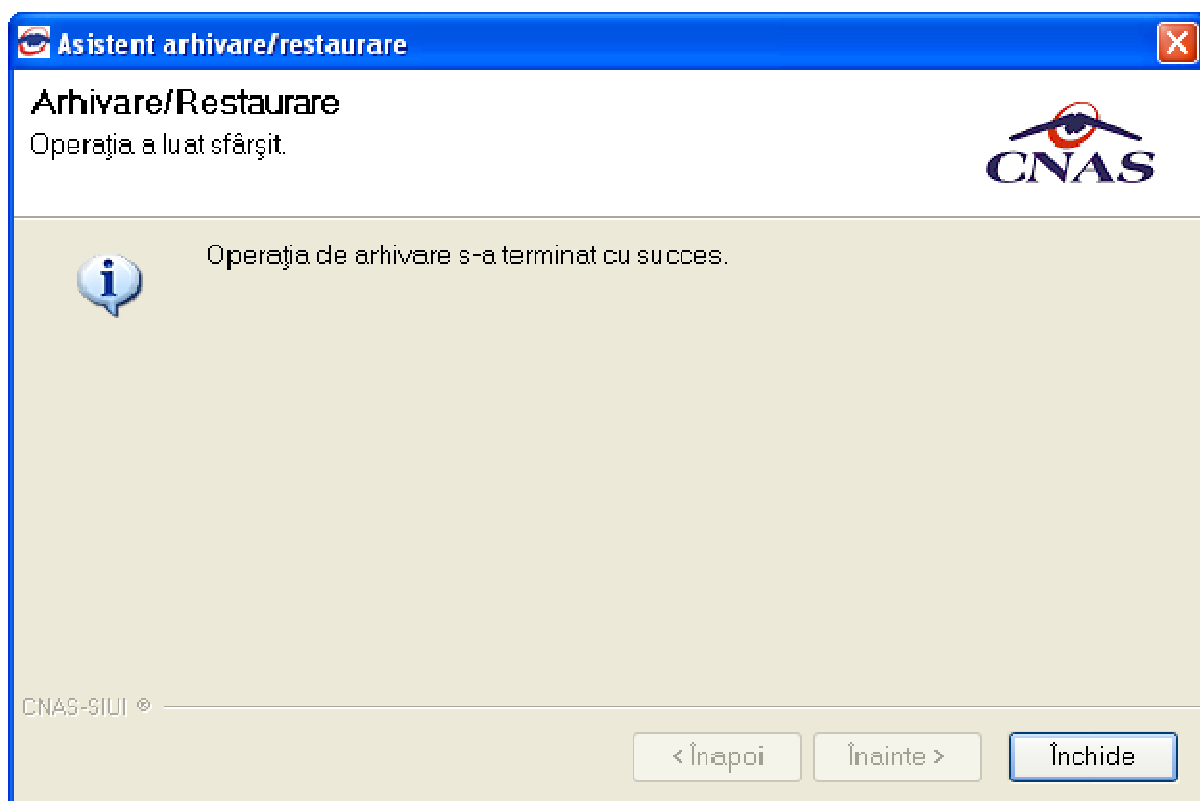



Figura 5-304-53 Terminarea operației de arhivare

Se apasă butonul  pentru închiderea ferestrei.

5.3.10.1.2 Restaurare

În cazul care se pune bifa Restaurare și se apasă butonul  se deschide fereastra:

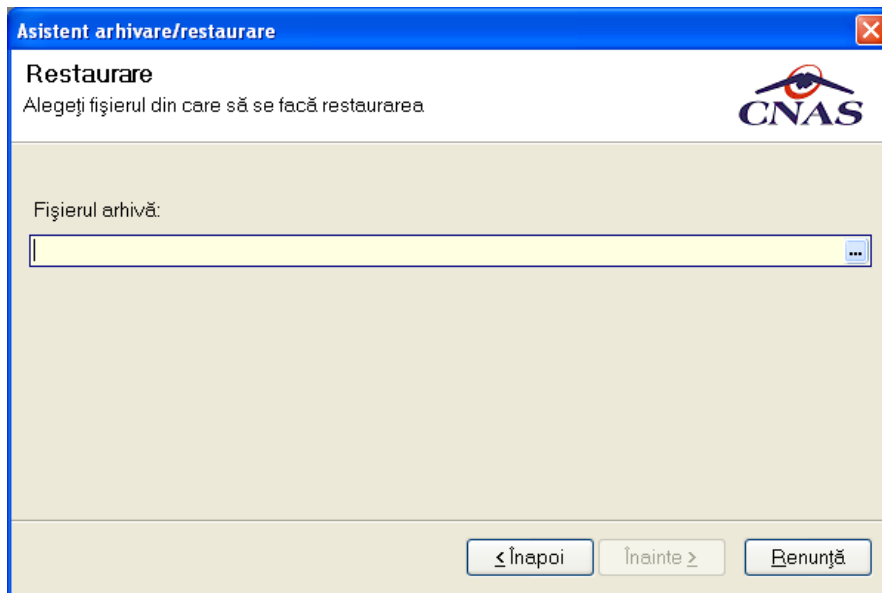


Figura 5-305-54 Fereastra de restaurare

Se selectează fișierul arhivă care se folosește la restaurare și se apasă butonul

Înainte >

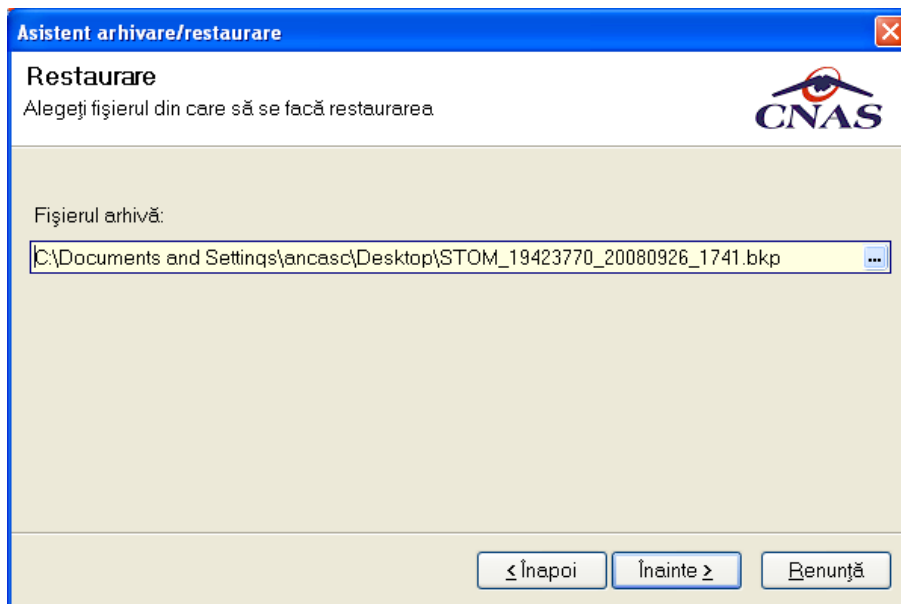


Figura 5-306-55 Fereastra de restaurare – locatia fisierului

Pe durata efectuării operației de export, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați.

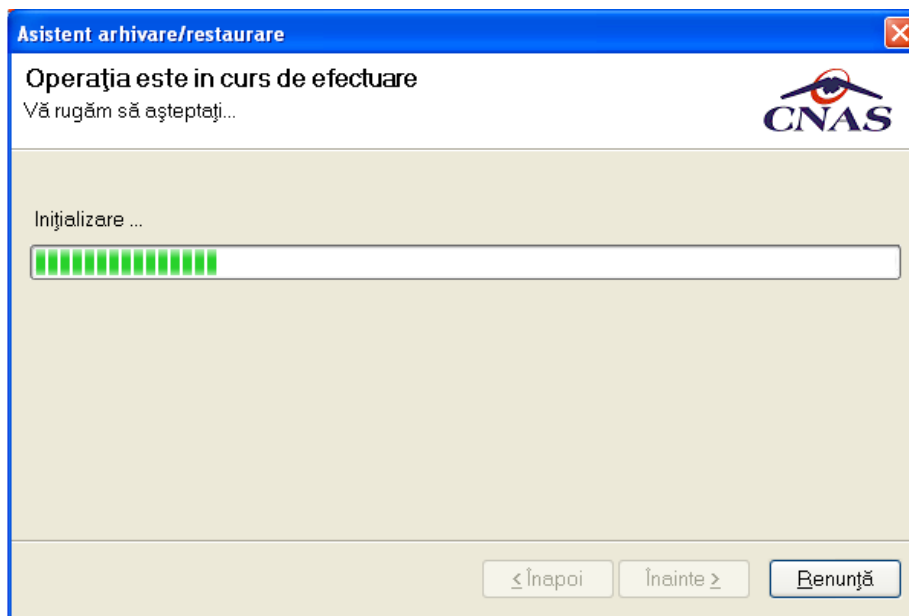


Figura 5-307-56 Fereastra de restaurare – evoluția procesului

La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

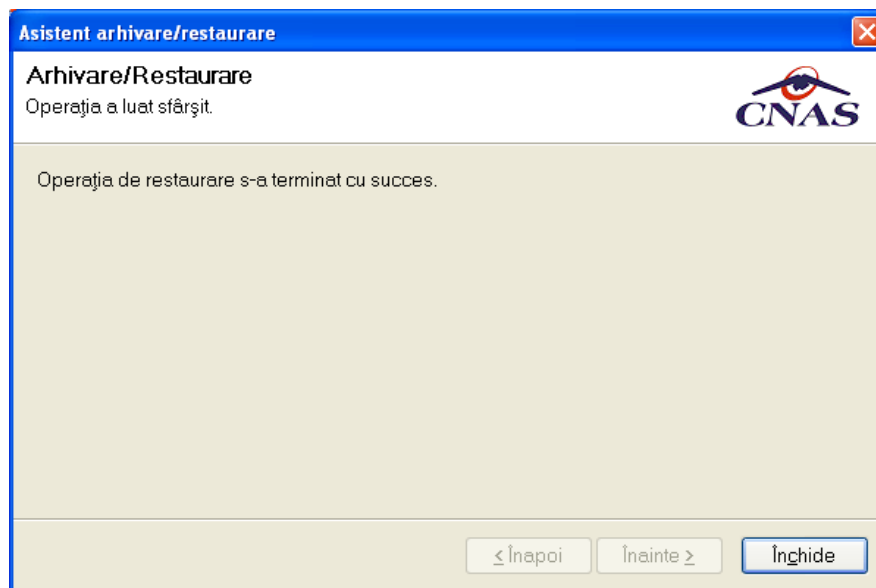



Figura 5-308-57 Terminare cu succes process

Se apasă butonul  pentru închiderea ferestrei.

5.3.10.2 Import/Export pacienti

Această opțiune are scopul de a popula listele cu pacienti prin importarea datelor dintr-un fișier. De asemenea, listele cu pacienti pot fi exportate într-un fișier.

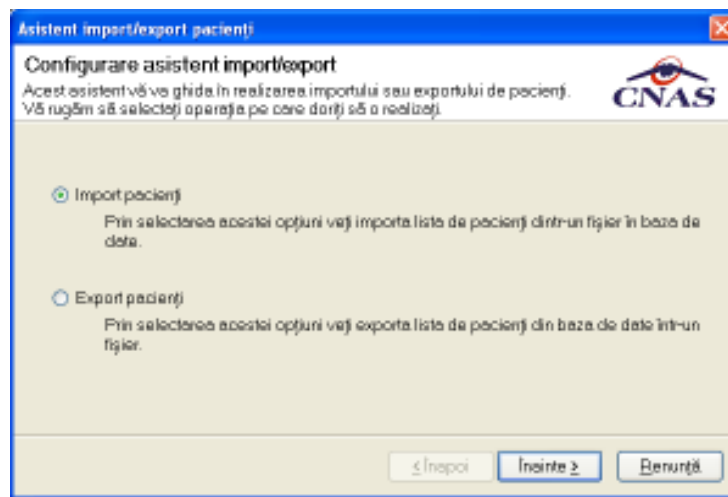



Figura 5-309-58 Asistent import/export pacienti

Dupa selectarea optiunii import si apasarea butonului , asistentul import/export pacienti cere introducerea unei locatii pentru fisierul de import/export. Acesta va fi selectat printr-o fereastra de selectie.

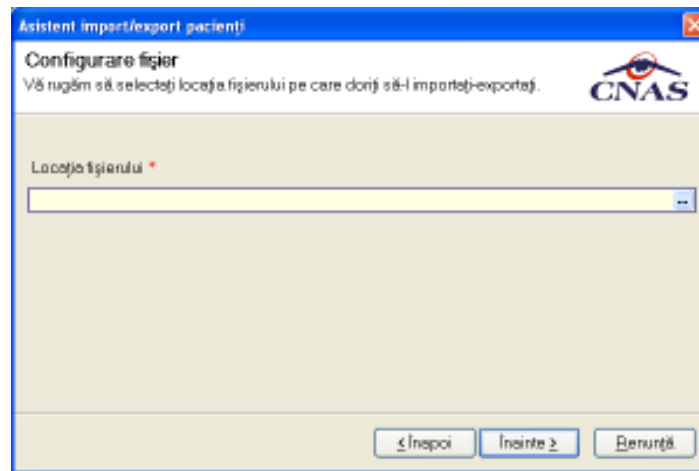


Figura 5-310-59 Configurarea fisierului

Se apasă pe butonul .

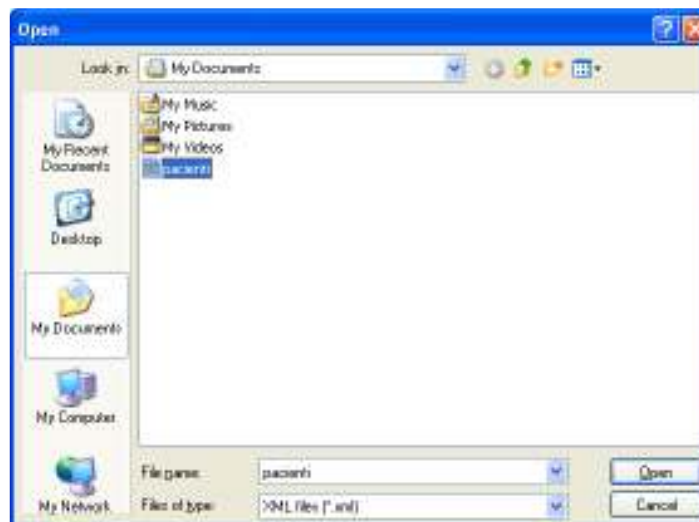


Figura 5-311-60 Selectia fisierului

Se apasă pe butonul

Înainte >

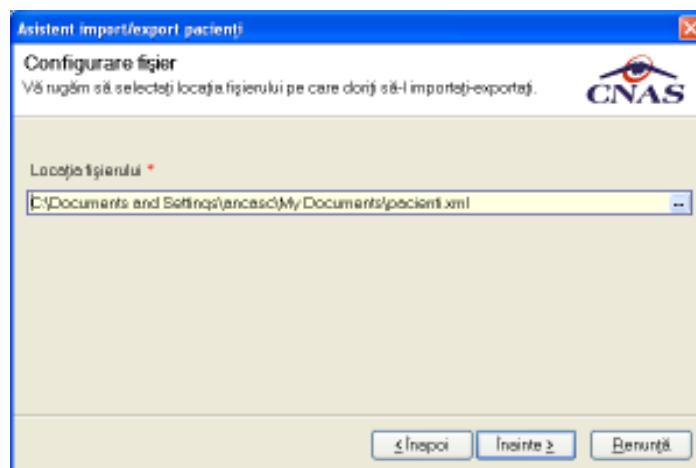


Figura 5-312-61 Locația fișierului

Se apasă pe butonul

Înainte >

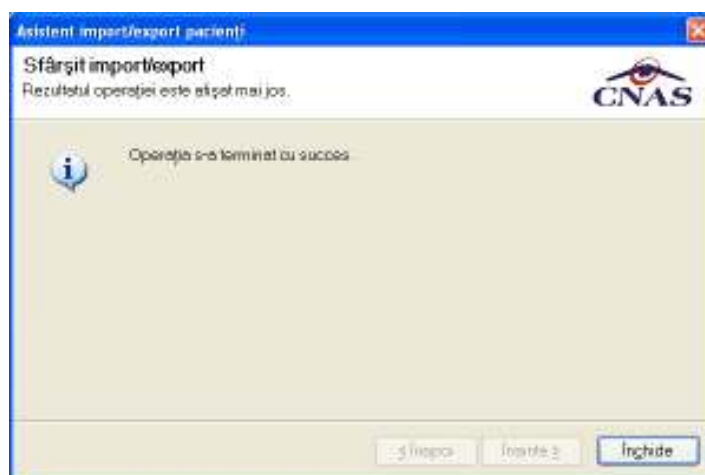


Figura 5-313-62 Terminare cu succes proces

Se apasă butonul

Închide

pentru închiderea ferestrei.

5.3.10.3 Compactare/Reparare

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare / Baze de date/Compactare|Reparare** se deschide fereastra *Asistent compactare/reparare*:

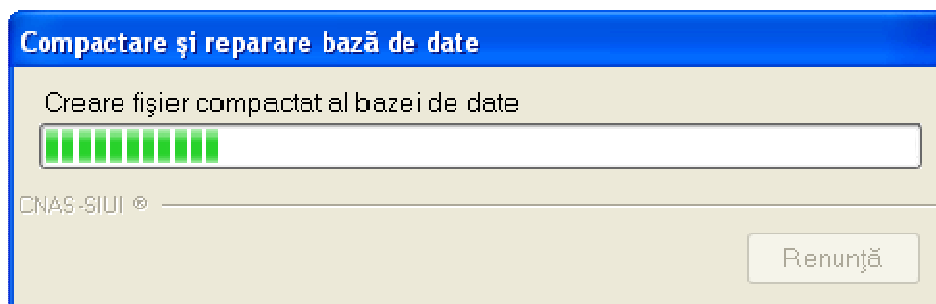


Figura 5-314-63 Compactare/Reparare – creare fișier compactat al bazei de date

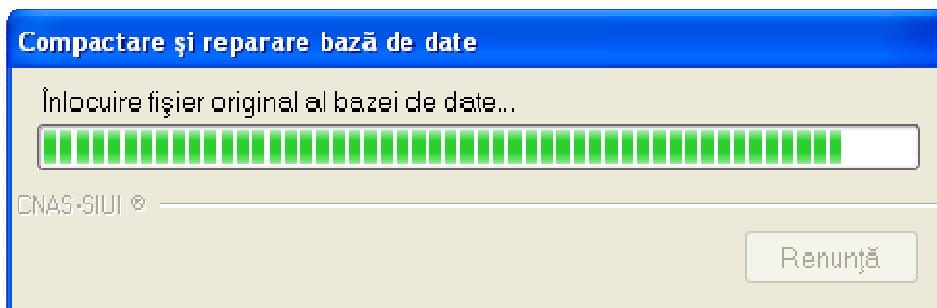


Figura 5-315-64 Compactare/Reparare – înlocuire fișier original al bazei de date

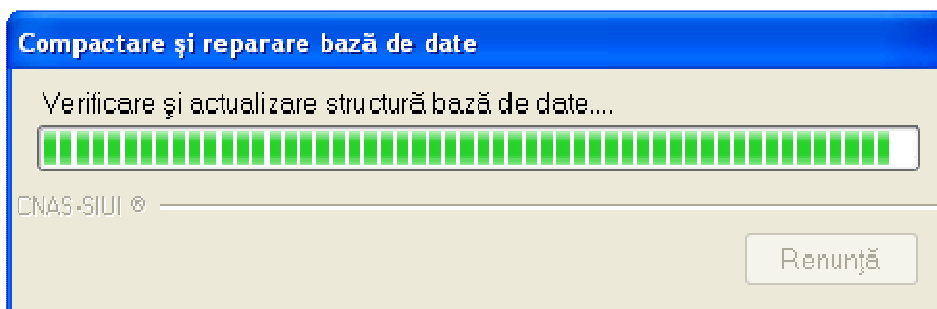


Figura 5-316-65 Compactare/Reparare – verificare și actualizare structură baza de date

5.3.11. Actualizare versiuni

În urma accesării succesive a meniurilor **Administrare/Actualizare versiuni** se deschide fereastra cu titlul *Asistent actualizare versiuni* și se apasă butonul ;

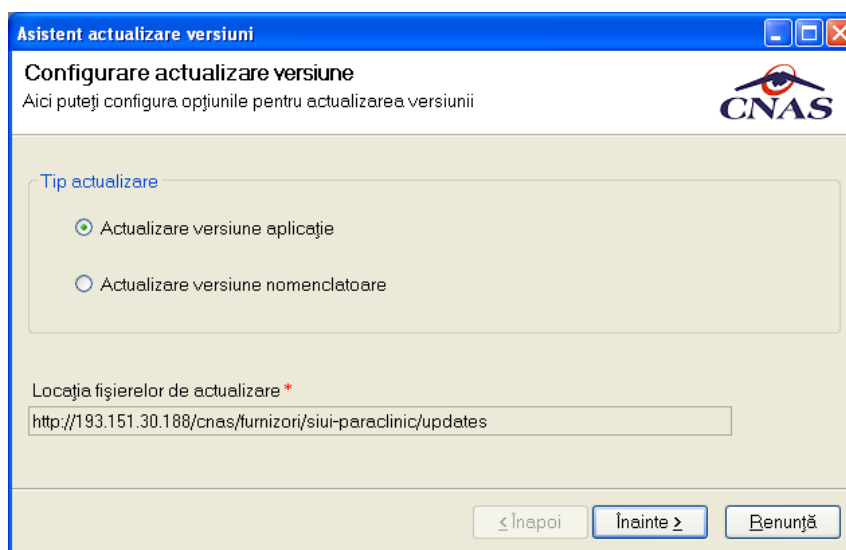


Figura 5-317-66 Asistent actualizare versiuni

Pe durata efectuării operației de update, se afișează o bară de progres și un text explicativ pentru descrierea pașilor efectuați. La terminarea operației va apărea un mesaj care prezintă dacă aceasta s-a terminat cu succes sau nu.

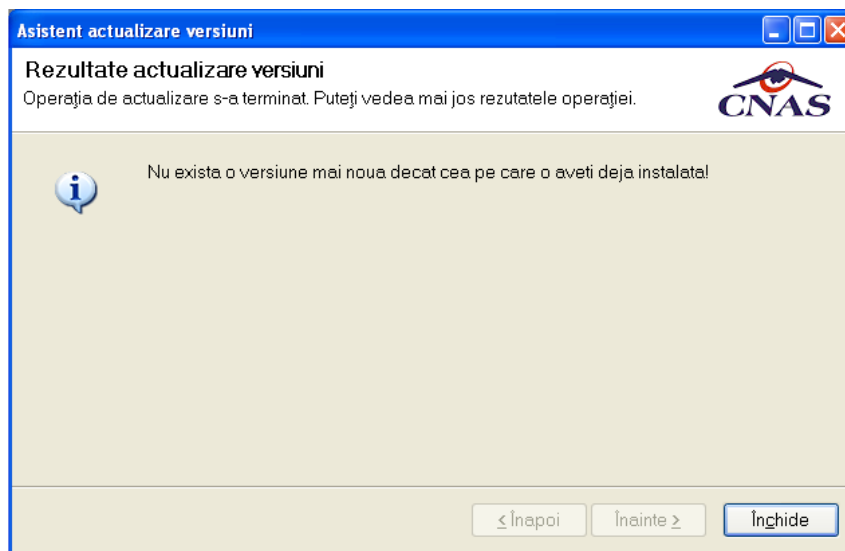


Figura 5-318-67 Rezultat actualizare

Se apasă butonul  pentru închiderea ferestrei.

5.4. FERESTRE

Această secțiune permite accesarea ferestrelor deschise în aplicație și aranjarea acestora în cascadă. Meniul principal de **Ferestre** este

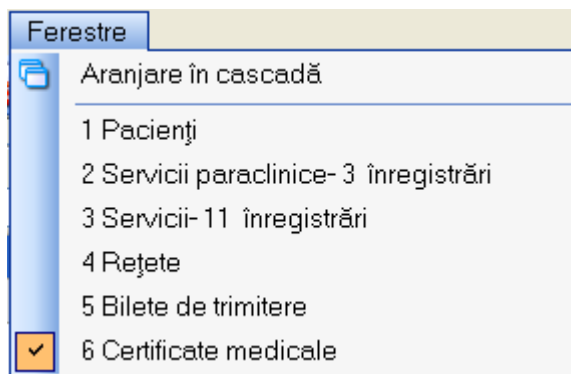


Figura 5-319-1 Ferestre

5.4.1. Aranjare în cascadă

Această secțiune se accesează din meniul **Ferestre/Aranjare în cascadă** și se deschide imaginea de jos

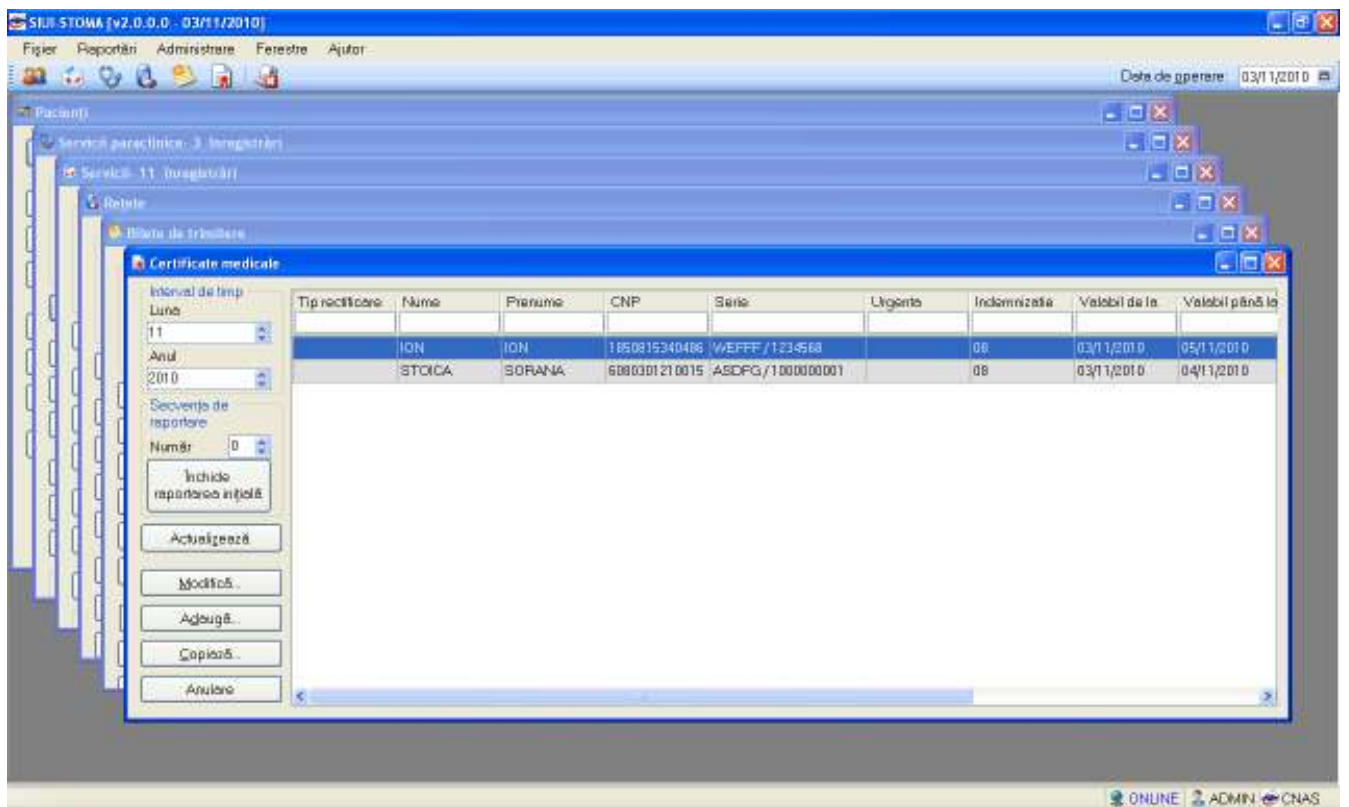


Figura 5-320-2 Aranjarea în cascadă a ferestrelor

5.5. AJUTOR

5.5.1. Manual

Această secțiune se accesează parcurgând succesiv meniurile **Ajutor/Manual..**

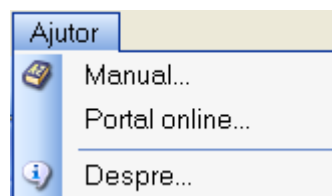


Figura 5-321-1 Secțiunea Ajutor – Manual

Apelând această opțiune se poate vizualiza manualul de utilizare a aplicației STOMA DESKTOP

5.5.2. Portal online

Această secțiune se accesează parcurgând succesiv meniurile **Ajutor/Portal online..**

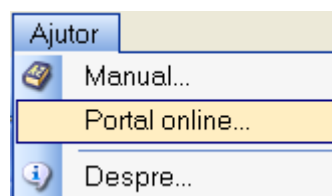


Figura 5-322-2 Secțiunea Ajutor – Portal online

Accesând această opțiune se poate vizualiza portalul online al CNAS – SIUI.

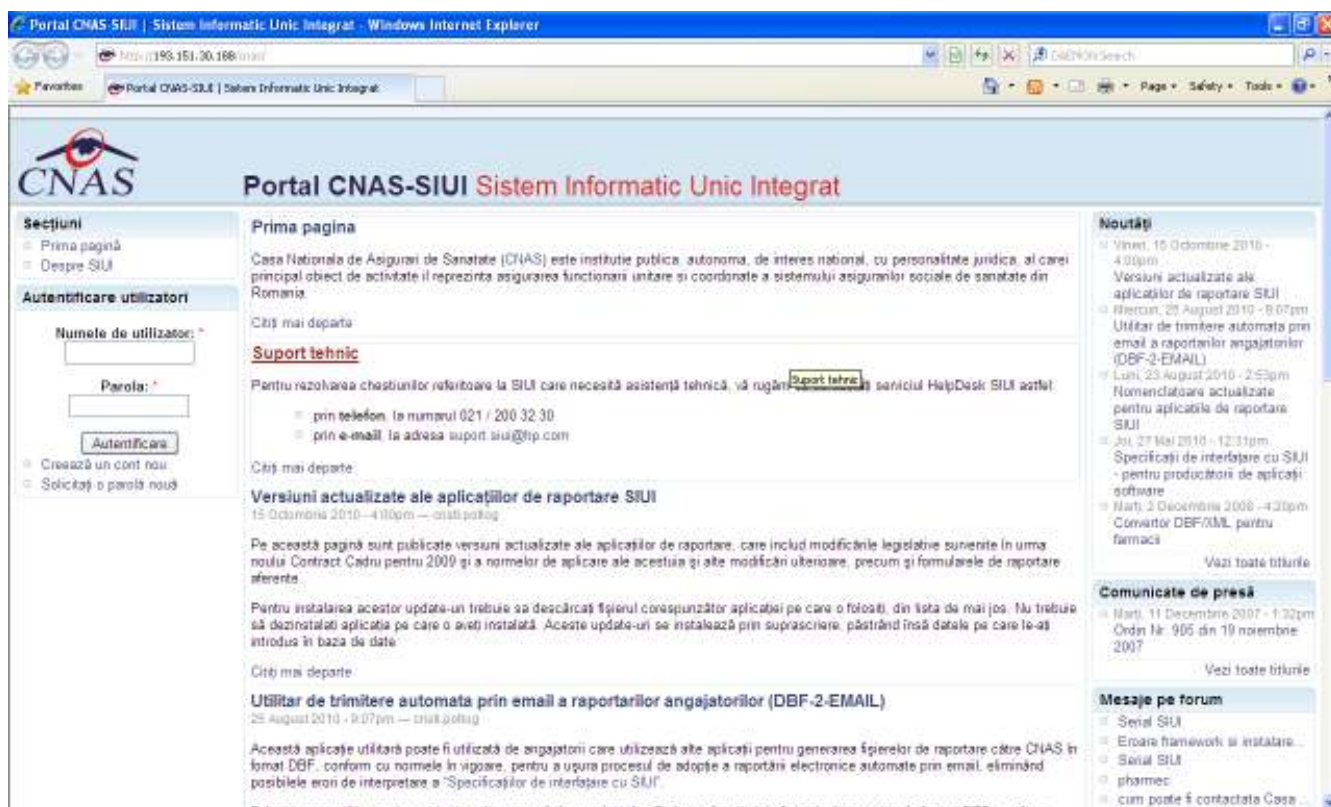


Figura 5-323-3 Portalul online CNAS-SIUI

5.5.3. Despre

Această secțiune se accesează parcurgând succesiv meniurile **Ajutor/Despre**

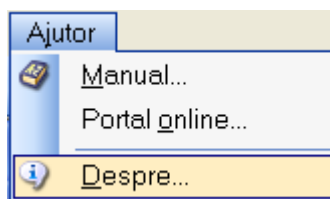


Figura 5-324-4 Secțiunea Ajutor – Despre

Accesând această opțiune se afișează informații despre versiunea aplicației SIUI – STOMA, dar și despre licența de utilizare.

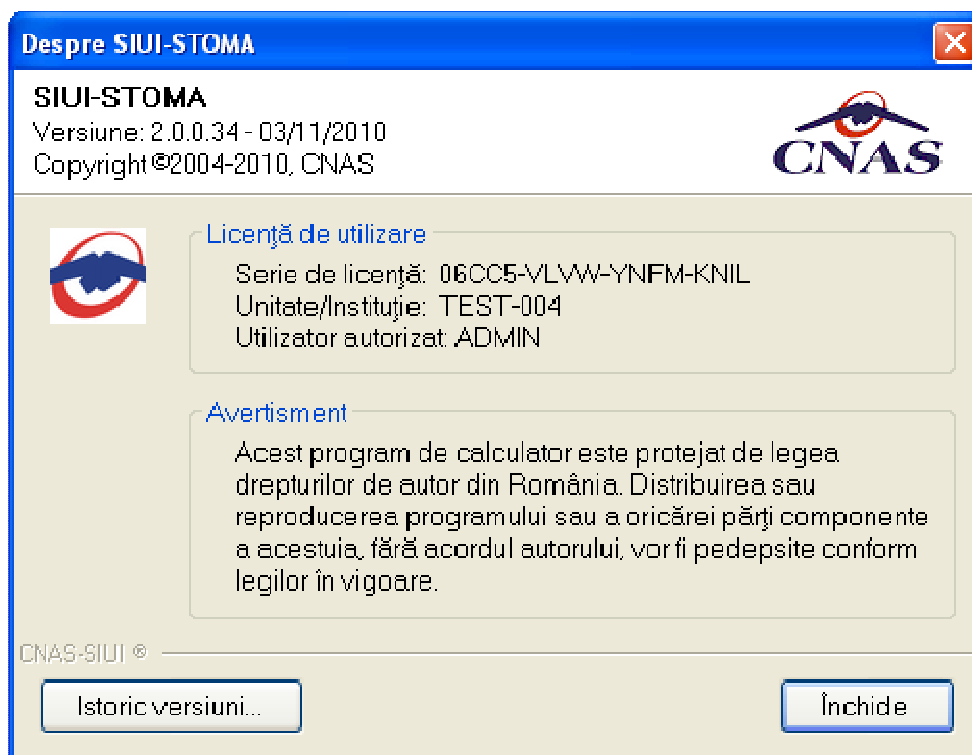



Figura 5-325-5 Informație despre aplicație

6. IEȘIREA DIN APLICAȚIE

Aplicația poate fi închisă în unul din modurile:

- Prin accesarea succesivă a opțiunilor **F**ișier/ **I**eșire
- Prin combinația de taste **Alt+F+E**
- Prin accesarea cu mouse-ul a butonului  aflat în partea dreaptă a barei de titlu
- Prin combinația de taste **Alt + F4**

Aplicația poate fi părăsită indiferent de contextul de pe ecran.

Înainte de închiderea aplicației, se afișează un mesaj de confirmare.

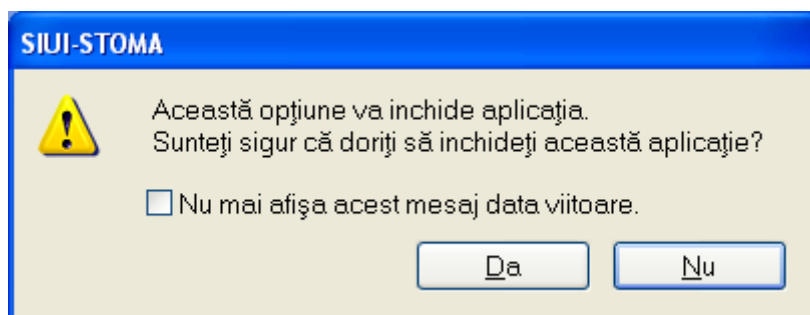


Figura 6-1 Confirmare ieșire din aplicație

Dacă utilizatorul alege Renunță, contextul existent la acel moment nu este părăsit; dacă alege Da, aplicația se închide.

Bifa „Nu mai afișa acest mesaj data viitoare” face ca la închiderea aplicației să nu se mai afișeze mesajul de confirmare a ieșirii din aplicație.